

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ

ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪКУМАТАН
«БОРГІАНЕРА ЮККЪЕРА
ШКОЛА»

366904, Чеченская Республика с. Брагуны, ул. Химикова,1 E-mail: bragunskayashkola@mail.ru
ИНН/КПП 2005006793/200501001 Тел./8(928)8899262

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 50/2

О назначении ответственного за организацию
питания в школе
на 2022/2023 учебный год

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям — инвалидам, имеющим статус с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний, с целью охвата детей школьного возраста питанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания Салаватову Р.С. заместителя директора по ВР:

1.1. Координировать работу по организации питания учащихся с классными руководителями 1-4, 5-11 классов, со школьной медсестрой.

1.2. Вести ежедневный учёт детей, которые получают бесплатное горячее питание за счёт средств муниципального бюджета.

1.3. Проводить бракераж готовой продукции.

1.4. Контролировать соблюдение учащимися правил личной гигиены, употребление готовых блюд, санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.

1.5. Ежемесячно составлять акты проверки качества приготовления готовой продукции.

1.6. Контролировать:

- соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства, с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;

- наличие и своевременное ведение журнала бракеража скоропортящейся продукции, журнала бракеража готовой и сырой продукции, журнала «Здоровье» и журнала производственных отходов;

- санитарно-техническое состояние пищеблока;

- соблюдение питьевого режима в учебном заведении во избежание заболеваний по причине некачественной воды;

2. Завхозу Бабутаеву М.М. контролировать наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания, и личной санитарной книжки у каждого водителя или экспедитора с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму.

3. Школьной медицинской сестре Сатиевой П.Р.:

Вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в Гигиеническом журнале (сотрудники).

3.1.Согласовывать ежедневное меню, составленное на основании основного 10-дневного, утвержденного индивидуальным предпринимателем и согласованным с директором школы.

3.2.Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра.

3.4.Проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, результаты фиксировать в Журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции и Журнале бракеража готовой пищевой продукции соответственно).

3.5.Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и ассортиментом поступающей продукции, проведением «С»-витаминизации готовых напитков.

3.6.Держать на особом контроле санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря.

3.7.Ежедневно вести Журнал учета температурного режима холодильного оборудования и Журнал температуры и влажность складских помещений.

4.Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор :



Хамидова Р.Х.

С приказом ознакомлены:

Салаватова Р.С

Бабутаева М.М.

Сатиева П.Р.