**МБОУ «СОШ Брагунского с/п»**

**План работы первичной профсоюзной организации**

**на 2016-2017 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| **1** | ***Профсоюзные собрания*** |  |  |
| **1.1** | Отчет о работе профсоюзного комитета на 2015-2016уч.год . Задачи профсоюзной организации на новый 2016-2017учебный год. | Сентябрь 2016 | профком |
| **1.2** | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ. |  | директор |
| **1.3** | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. | Январь 2017 | Председатель профкома |
| **1.4** | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся( воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. | Март 2017 | Председатель профкома.  Директор школы. |
| **2** | ***Заседания профкома*** |  |  |
| **2.1** | О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного гола. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2015-2016 уч.год. | Август-сентябрь 2016 | профком |
| **2.2** | О распределении нагрузки на новый учебный год. | Сентябрь | Администрация, профком |
| **2.3** | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику « День учителя». | Сентябрь | Администрация, профком |
| **2.4** | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера. | декабрь | профком |
| **2.5** | О проведении аттестации педагогических кадров в 2016-2017 уч.году. | ноябрь | Профком, зам.директора |
| **2.6** | О проведении мероприятий , посвященных празднику Дню 8 марта. | Февраль | профком |
| **2.7** | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Март | провком |
| **3** | **Организационно массовая работа** |  |  |
| **3.1** | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течении года | профорг |
| **3.2** | Проводить « час профсоюзной информации». | 1 раз в квартал | профорг |
| **3.3** | Провести проверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов на 2016год. Итоги обсудить на заседании профкома « школы». | Декабрь-январь | профорг |
| **3.4** | Продолжить работу по вовлечению профсоюз учителей и сотрудников школы. | постоянно | профорг |
| **3.5** | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза. | постоянно | профорг |
| **3.6** | Обеспечить своевременное оформление протоколов заседания профкома, профсоюзных собраний. | По мере необходимости | профорг |
| **4** | ***Работа по защите социально трудовых прав и профсоюзных интересов членов профкома.*** |  |  |
| **4.1** | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки защиты прав аттестуемых. | По особому графику | Председатель, администрация. |
| **4.2** | Провести рейд по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания. | октябрь | Председатель,  члены комиссии, члены профкома |
| **4.3** | Изучить вопрос о выплате надбавок заработной плате для приобретения методической литературы, установленной согласно ст.56 Закона РФ « Об образовании». Подготовить аналитическую справку поданному вопросу, направить ее администрации школы и председателю городской организации профсоюза. | январь | Профорг, члены комиссии по защите трудовых, профессиональных  прав членов. |
| **4.4** | Провести анализ выплат по коммунальным услугам, итоги обсудить на заседании профкома. | февраль |  |
| **4.5** | Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2017г. | декабрь | Председатель профорганизации |
| **4.6** | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2016-2017уч. год. | август | Председатель профорганизации |
| **4.7** | С целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка учителями и сотрудниками школы провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании. | сентябрь | Профорг, члены  профкома |
| **4.8** | Обеспечить окончанием членам профсоюзной , юридической, материальной, консультационной помощи. | По мере необходимости | Председатель профорганизации, члены профкома |
| **5** | ***Комиссия по охране труда.*** |  |  |
| **5.1** | Заключить соглашение по охране с администрацией на 2016 год. | Декабрь 2016 | Администрация, профком |
| **5.2** | Осуществить контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течении года | Уполномоченный по охране труда |
| **6** | ***Культмассовая работа*** |  |  |
| **6.1** | Провести вечера отдыха для работников. |  |  |
| **6.1.1** | «Учитель это звучит гордо» | Октябрь | профком |
| **6.1.2** | « Новогодние посиделки» | декабрь |  |
| **6.1.3** | « Милым женщинам посвящается ». | март |  |
| **6.2** | Организовать поздравления именинников, юбиляров. | В течении года, профком. |  |
| **6.3** | Организовать дни здоровья ( выезд на природу). | Два раза в год | профком |
| **7** | ***Комиссия по социальному партнерству.*** |  |  |
| **7.1** | О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условия коллективного договора. | ноябрь | Председатель профорганизации, члены комиссии и социальному партнерству. |

**Председатель первичной профсоюзной организации / /Ташаев С.С**