

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЙУКЪАРДЕШАРАН
ХЬУКМАТ
«БОРГЪАНЕРА ЙУККЪБЕРА
ИШКОЛ»**

366904, Чеченская Республика с. Брагуны, ул. Химикова,1 E-mail:
bragunskayashkola@mail.ru
Тел./8(928) 899-92-62

ПРИКАЗ

28.03.2024г.

№ 179

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784, Федеральным Законом от 16.11.2022 «Изменения в ст. 54 Семейного Кодекса и ст. 67 «Образование в РФ», приказом Министерства просвещения России от 30.08.2023 №642, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 26.02.2024 №33-п "О закреплении общеобразовательных организаций конкретными территориями Гудермесского муниципального района", Правилами приема в образовательную организацию, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приема детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 апреля 2024 года организовать прием в первые классы 2024-2025 учебный год детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории.
2. С 6 июля 2024 года с 09.00 ч. организовать прием в первые классы 2024-2025 учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
3. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

- председатель комиссии – заместитель директора по УВР Салимсолтанова А.Н./ секретарь комиссии – секретарь Муслимова А.Ш;

- члены комиссии – учителя начальных классов Эльдарова З.Г, Сатибалова Г.И.

4 Утвердить график работы приемной комиссии для приема документов от родителей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год: понедельник-суббота с 09.00 ч. до 16.00 ч. Ответственный заместитель директора по УВР Салимсолтанова А.Н.

5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Салимсолтанову А.Н.

6. Заместителю директора по УВР Салимсолтановой А.Н. секретарю Муслимовой А.Ш.

- вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;

- предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении детей;

- информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения организационных родительских собраний.

8. Организовать с 01.04.2024г. прием заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных в электронной форме посредством «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), по почте заказным письмом с уведомлением. Ответственный- заместитель директора по ИКТ Бухажиев М.Х.

9. Размещать обновления информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 7 дней в период приёмной кампании на официальном сайте МБОУ «Брагунская СШ». Ответственные за сайт Бухажиев М.Х. заместитель директора по УВР Салимсолтанова А.Н.

10. Зачисление в МБОУ «Брагунская СШ» оформляется приказом о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Х.Хамидова