

ПРИКАЗ

22.12.2023г

№ 150

Об организации и проведения итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (Письмо Рособнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году") и на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики 08.12.2023 г № 1452-п, приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» № 221 от 21.12.2023 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести:

1.1.Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в 2023-2024 учебном году: провести 14.02.2023 (основной день), 13 марта и 15 апреля (дополнительные сроки)

1.2.Назначить ответственными за организацию итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах заместителя директора по УВР, заместителя директора по ИКТ

1.3.Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

1.4. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

1.5. Предоставить для проведения устного собеседования по русскому языку кабинеты № 303, 302, 304, 305, 206

1.6. Завхозу школы Бабутаеву М.М.

- подготовить кабинеты для проведения собеседования;
- проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря;

1.7. Назначить организаторами вне аудиторий учителей Ташаеву З.А., Буклаеву Х.Д., Отарбиеву М.О.

1.8. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

1.9. Назначить экспертами и экзаменаторами в аудиториях следующих:

Кабинет	Экзаменатор-собеседник	Эксперт
№ 303	Хункерханова Б.М.	Умарова З.С
№ 304	Хасаева А.А.	Бациева Ф.А.
№302	Эльдарова З.Г.	Межидова Г.С.
№301	Керимова Э.К.	Салаватова Р.С.

1.10. Экспертам и организаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе;

2. Назначить техническими специалистами Бухажиева М.Х. Сапарова А.И., Юсупова Р.Р, Бикинина Р.З.

2.1. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

3. Довести настоящий приказ до сведения выпускников и их родителей (законных представителей);

4. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.Х.Хамидова

С приказом ознакомлены: