

366904, Чеченская Республика с. Брагуны, ул. Химикова,1 E-mail:
bragunskayashkola@mail.ru
Тел./8(928)899-92-62

ПРИКАЗ

18.01.2023г.

№ 157

О проведении самообследования.

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 и на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию.
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
Хамидова Р.Х. директор школы, руководитель рабочей группы;
Салаватов Н.Ш.- заместитель директора по УВР;
Умарова З.С.-методист
Салаватова Р.С.-заместитель директора по ВР;
Салимсолтанова А.Н.-социальный педагог;
Бухажиев М.Х.- заместитель директора по ИКТ
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 18.01.2023 года по 15.04.2023 года.
4. Ответственными за подготовку разделов отчета самообследования назначить
 - 1 Общая характеристика образовательной деятельности ОО (Хамидова Р.Х.)
 - 2.Кадровое обеспечение образовательной деятельности (Хамидова Р.Х.)
 - 3.Психолого-педагогические условия реализации образовательных программ(Салимсолтанова А.Н.)
 - 4 Материально-технические условия реализации образовательных программ(Бабутаев М.М.)

План-график проведения самообследования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: определение состава комиссии; распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; формы и сроки исполнения процедур; определение содержания отчета; обсуждение особенностей за 2022 год; сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	До 18.01.2023	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 18.01.2023	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 12.02.2023	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2022 год	12.02.2022	Председатель комиссии, члены комиссии
4	Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; система управления организацией; содержание и качество подготовки выпускников; востребованность выпускников; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; функционирование внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	15.02.2023– 15.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии

5	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	01.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
6	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	01.03.2023– 15.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
7	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	16.03.2023– 01.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
8	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	16.03.2023– 01.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	02.04.2023	Директор, председатель комиссии
10	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	02.04.2023	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка отчета о самообследовании	03.04.2023– 10.04.2023	Директор, председатель комиссии
12	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	13.04.2023– 14.04.2023	Директор школы
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	12.04.2023	Директор школы, председатель управляющего совета
Рассмотрение отчета учредителем			
14	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	15.04.2023– 16.04.2023	Директор школы
15	Направление отчета о самообследовании учредителю	16.04.2023	Делопроизводитель
16	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	16.04.2023	Ответственный за сайт школы

5 Учебно-методическое и информационно- методическое обеспечение(Салаватов Н.Ш.,Умарова З.С.)

6.Образовательные достижения обучающихся(качество подготовки обучающихся) (Салаватов Н.Ш.,Умарова З.С.)

7.Управление развитием. Функционирование ВСОКО(Салаватов Н.Ш.,Умарова З.С.)

5. Хамидовой Р.Х. директору школы, руководителю рабочей группы:

5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 20.04. 2023 года.

5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.

5.3. Бухажиеву М.Х., заместителю директора по ИКТ

разместить отчет о самообследовании на школьном сайте в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Хамидова Р.Х.

С приказом ознакомлены:

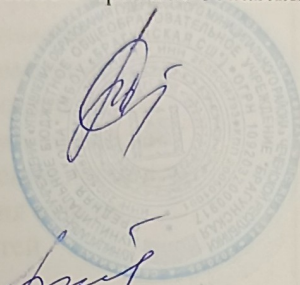
Салаватов Н.Ш.

Умарова З.С

Салаватова Р.С.

Салимсолтанова А.Н

Бухажиев М.Х.



_____ / *[Signature]* /
_____ / *[Signature]* /
_____ / *[Signature]* /
_____ / *[Signature]* /
_____ / *[Signature]* /