

План методической работы школы

на 2025-2026 учебный год

Цель: Обеспечение высокого качества образования и воспитания через эффективную реализацию обновленных образовательных программ (ФГОС/ФОП), развитие профессионального мастерства педагогов и создание условий для достижения обучающимися актуальных образовательных результатов и личностного роста.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение корректировки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в строгом соответствии с требованиями ФГОС и обновленных ФОП (Приказ Минпросвещения № 704 от 09.10.2024).
2. Повысить качество образования через системную диагностику, анализ результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) и реализацию адресных мероприятий по ликвидации выявленных дефицитов.
3. Сформировать и развить функциональную грамотность обучающихся через интеграцию соответствующих заданий и технологий в урочную и внеурочную деятельность.
4. Обеспечить эффективную подготовку обучающихся к ГИА через совершенствование методики преподавания, анализ типичных ошибок и индивидуализацию подготовки.

План методической работы на 2025-2026 учебный год

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
Цели и задачи на 2025-2026 уч.год	0.1. Утверждение целей и задач методической работы на 2025-2026 уч.год	Август 2025	Администрация, Методсовет	Определение приоритетных направлений МР, согласование с планом работы школы, задачами по реализации ФОП, повышению качества образования и воспитания.
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность				
1.1. Реализация ООП по ФГОС/ФОП	1.1.1. Рабочая группа: Корректировка ООП НОО, ООО, СОО согласно Приказу № 704 (оценивание, кодификаторы, РП, терминология, каникулы).	Август-Сентябрь 2025	Администрация, Рабочая группа	Приведение ООП в соответствие с новыми требованиями ФОП: система оценивания (кодификаторы МПР, ПР), объем КР, терминология ("уважение", "псих.насилие"), поурочное планирование (ФРП), каникулы.
	1.1.2. Семинар: "Применение кодификаторов требований к метапредметным и предметным	Октябрь 2025	МС, Творч. группа	Освоение педагогами технологии разработки и использования кодификаторов для планирования, проведения уроков и объективного оценивания.

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
	результатам в практике учителя".			
	1.1.3. Практикум: "Актуализация рабочих программ: кодификаторы, синхронизация с ОГЭ/ЕГЭ, поурочное планирование (ФРП), новая терминология".	Ноябрь 2025	Руководитель и МО	Обеспечение соответствия РП требованиям ФОП: включение кодификаторов по годам, элементов ОГЭ/ЕГЭ, поурочных планов для ФРП-предметов, замена терминов ("уважение" вместо "толерантность" и т.д.).
	1.1.4. Инструктаж: "Новые требования к оформлению, объему и срокам размещения домашних заданий (задание на уроке + дублирование в ЭЖ)".	Сентябрь 2025	Администрация	Обеспечение единообразия и соблюдения норм СанПиН и ФОП по ДЗ, снижение перегрузки обучающихся.
	1.1.5. Метод. мониторинг реализации поурочных планов по предметам с ФРП.	1 раз в четверть	Рук. МО, МС	Контроль соответствия планирования и реализации ФРП, оказание оперативной методической помощи.
	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	
	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений	

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР	
	Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР	
1.2. Повышение качества образования	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО анализировать организацию работы, вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР	Диагностика стартового уровня знаний, выявление типичных затруднений обучающихся для планирования коррекционной работы.
	1.2.2. Мониторинг качества образования (анализ результатов к/р, срезов, ВПР).	В течение года (по графику)	МС, Администрация, МО	Оценка динамики предметных результатов, выявление проблемных зон в преподавании и усвоении материала, принятие управленческих решений.
	1.2.3. Практикум: "Составление графика контрольных мероприятий с соблюдением нормы $\leq 10\%$ учебного времени".	Октябрь 2025	Рук. МО, Администрация	Оптимизация оценочной нагрузки на обучающихся, равномерное распределение КР, соблюдение требований ФОП.

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
	1.2.4. Посещение и анализ уроков (в т.ч. взаимопосещения) с фокусом на эффективность методик, достижение планируемых результатов.	В течение года	Администрация, МС, Рук. МО	Диагностика уровня преподавания, выявление эффективных практик и затруднений педагогов, оказание методической поддержки.
	1.2.5. Корректировка рабочих программ по итогам мониторинга качества.	По итогам четвертей	Педагоги, Рук. МО	Внесение изменений в РП для устранения выявленных пробелов в знаниях обучающихся, совершенствование методики.
1.3. Функциональная грамотность (ФГ)	1.3.1. Семинар: "Интеграция заданий на развитие ФГ (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой) в учебные предметы".	Ноябрь 2025	МС, Рук. МО	Освоение педагогами методики разработки и включения в урок заданий, развивающих ФГ.
	1.3.3. Открытые уроки / мероприятия с демонстрацией приемов формирования ФГ.	Февраль-Март 2026	Педагоги-Рук. МО	Диссеминация успешного опыта по развитию ФГ в урочной и внеурочной деятельности.
	1.3.4. Диагностика уровня сформированности ФГ у обучающихся (на основе компетентностных заданий).	Апрель 2026	МС, МО	Оценка эффективности работы школы по формированию ФГ, планирование дальнейшей работы.
1.4. ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	1.4.1. Анализ результатов ГИА 2025 г. (ОГЭ, ЕГЭ). Выявление типичных ошибок, проблемных тем.	Август-Сентябрь 2025	Администрация, Рук. МО	Определение причин затруднений выпускников, постановка задач по совершенствованию подготовки к ГИА на новый учебный год.

Раздел / подраздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Цели/задачи мероприятия
	1.4.2. Семинар: "Методические аспекты подготовки к ГИА с учетом изменений КИМ и анализа типичных ошибок".	Октябрь 2025	Рук. МО (предметник и ГИА)	Корректировка программ подготовки, освоение эффективных методик преподавания "проблемных" тем, отработка заданий новых форматов.
	1.4.3. Практикум: "Технология проведения пробных ОГЭ/ЕГЭ и анализ их результатов. Индивидуализация подготовки".	Декабрь 2025, Март 2026	Администрация, Рук. МО	Отработка процедуры ГИА, выявление индивидуальных затруднений обучающихся, планирование адресной коррекционной работы.
	1.4.4. Консультации для педагогов по сложным вопросам подготовки к ГИА (с привлечением экспертов).	Февраль-Апрель 2026	Администрация, МС	Повышение уровня предметной и методической компетентности учителей в вопросах подготовки к экзаменам.

Деятельность методического совета школы

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного циклов

Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	1 октября		Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	9 октября		Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения опыта

- **Индивидуальная работа:** Результаты диагностики (качества образования, ФГ, посещения уроков) являются основой для разработки ИОМ педагогов и индивидуальных планов повышения квалификации.
- **Нормативная база:** Все мероприятия способствуют выполнению требований ФЗ "Об образовании в РФ", ФГОС, ФОП (Приказ №704), СанПиН, локальных актов школы.
- **Ресурсы:** Используются ресурсы Цифровой экосистемы ДПО (<https://education.apkpro.ru>), ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвещения России", региональных ИРО/ЦНО.