

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКУМАТАН
«БОРГІАНЕРА ЮККЪЕРА
ШКОЛА»

366904, Чеченская Республика с. Брагуны, ул. Химикова.1 E-mail: bragunskayashkola@mail.ru
Тел./8(938) 000-34-17

ПРИКАЗ

01.09.2022г

№ 67

О создании и составе аттестационной
комиссии по аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой должности

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Положении МБОУ «Брагунская СШ» «О порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - состав аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности (далее аттестационная комиссия) (Приложение №1);
 - график работы аттестационной комиссии (Приложение №2);
 - форму представления руководителя ОУ на педагогического работника (Приложение №3);
 - план работы аттестационной комиссии (Приложение №4).
2. Заместителю директора по УВР, Салаватову Н.Ш., председателю аттестационной комиссии:
 - составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;

- составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.

3. Установить срок полномочий школьной аттестационной комиссии с 01 августа 2022 г. по 31 мая 2023года.

4. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

Директор



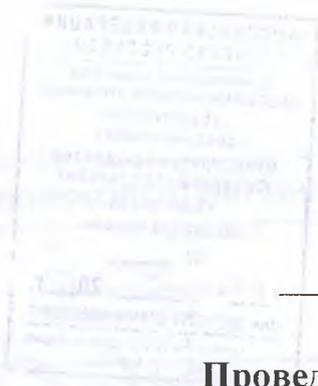
Р.Х.Хамидова

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу
от _____ 2022 №

**Состав аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой
должности**

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Хамидова Разита Хусеновна | Председатель аттестационной комиссии; |
| 2. Салаватов Нурбек Ширванович | - заместитель директора по УВР, |
| 3. Салаватова Роза Самавовна | - заместитель директора по ВР, член комиссии; |
| 4. Умарова Зийна Самавдиновна | - методист |
| 5. Сатибалова Гульмира Ибрагимовна | - руководитель МО нач.классов, секретарь комиссии; |
| 6. Ташаева Зарият Алимсолтановна | - руководитель ШМО гуманитарного цикла |
| 7. Сапаров Анварбек Исрапилович | - руководитель ШМО гуманитарного цикла |
| 8. Ташаев Сулумбек Салавдинович | - председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии; |



Приложение №2
к приказу
от _____ 2022 №

График
Проведения заседаний аттестационной комиссии
в 2022 – 2023 учебном году

22 января 2023
16 марта 2023



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На

(ФИО, дата рождения)

(наименование должности)

в ОУ

(наименование ОУ в соответствии с лицензией)

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий	трудовой	стаж
Стаж	педагогической	работы

В _____ образовательном учреждении работает с _____

(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

- деловые качества:

6. Оценка результатов профессиональной деятельности

(включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях;

обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования)

7. Дополнительные сведения (почетные звания аттестующегося работника, награды: ордена, медали, грамоты Министерства образования РФ, Губернатора и Законодательного собрания Забайкальского края).

Печать _____

подпись, ФИО руководителя ОУ _____

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 _____

Подпись _____



Приложение №4
к приказу
от _____ 2022 №

**План работы аттестационной комиссии по подготовке педработников
к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям**

№	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	Сентябрь	
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	
3.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников	Октябрь. Март	
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания	Март	
5.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	

6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	В течение учебного года	
7.	Организация проведения заседаний АК.	Октябрь апрель	
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников	В течение учебного года	
9.	Заседание методического Совета школы. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогическим работникам,	Апрель	
10.	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в 2016-2017 учебном году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим	Апрель	

	работникам		
11.	Оформление личных дел педагогических работников в связи с результатами аттестации	В течение года	