

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»)

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
(МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»)

П Р И К А З

11 01 2023г.

№ 02

г.Гудермес

Об утверждении плана работы МУ
«Управление образования Гудермесского
муниципального района» на 2023 год

С целью реализации основных полномочий МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» в сфере образования на территории Гудермесского муниципального района, упорядочения и координации деятельности МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» и подведомственных муниципальных образовательных организаций, создания условий для успешной реализации национальных, региональных и муниципальных приоритетных направлений и ключевых задач, стабильного функционирования и дальнейшего развития районной системы образования в 2023 году (далее - Управление)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы Управления на 2023 год согласно приложению.
2. Разместить годовой план работы Управления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Руководителям структурных подразделений Управления:
 - довести до сведения работников план работы;
 - обеспечить качественное выполнение плана работы в полном объеме и в установленные сроки.
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
 - данный приказ довести до сведения сотрудников ОО;
 - оказывать содействие в выполнении плана работы Управления на 2023 год;
 - при организации работы в 2023 году руководствоваться данным планом работы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



З.А.Алхазов

Основные разделы плана управления образования.

1. Основные задачи Управления образования Гудермесского муниципального района на 2023 год.
2. Мероприятия по реализации целевых программ
3. Нормативно-правовое обеспечение образовательной среды
4. Организационно-управленческая деятельность.
5. Совещания с руководящими работниками образовательных учреждений.
 - 5.1. Совещания с руководителями образовательных учреждений.
 - 5.2. Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной и научно-методической работе.
 - 5.3. Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе.
 - 5.4. Совещания с заместителями директоров по информационно-коммуникационным технологиям
6. Информационно-аналитическая, издательская деятельность.
7. Организационно-педагогическая деятельность
8. Планирование работы Отдела общего образования.
9. Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений.
10. Работа с кадрами.
11. Мероприятия, направленные на выявление и поддержку одарённых и высокомотивированных учащихся.
12. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников общеобразовательных учреждений.
 - 12.1. Организация и проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования.(ЕГЭ).
 - 12.2. Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования.(ОГЭ).
11. Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений.
13. Планирование работы Отдела методического обеспечения..
14. Анализ и предоставление отчётности по установленным формам
15. Работа Территориальной психолого–медико-педагогической комиссии
16. Организация деятельности по обеспечению условий здорового полноценного питания обучающихся

1. Основные задачи МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» на 2023 год

ЦЕЛЬ. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Гудермесского муниципального района в соответствии с государственной образовательной стратегией и санитарно-эпидемиологической обстановкой через реализацию Национального проекта «Образование» и муниципальную программу «Развитие образования в **районе**».

ЗАДАЧИ:

В сфере общего образования:

- реализация Национального проекта «Образование» через участие в проектах федерального, регионального и муниципального уровней;
- реализация Программы развития муниципальной системы оценки качества образования на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- развитие системы оценки качества образования, в том числе в школах с низкими результатами, реализация проекта «500+»;
- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсов, физкультурно-спортивных мероприятий;
- обеспечение роста удовлетворённости населения предоставляемыми образовательными услугами образования;
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды;
- обеспечение условий для полноценного питания школьников;
- реализация Программы воспитания в общеобразовательных организациях;
- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, осуществление мероприятий по профилактике наркомании;
- координация деятельности по обеспечению комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений и усилению антитеррористической защищённости и противопожарной безопасности объектов образования.

В сфере образования детей с инвалидностью и ОВЗ:

- организация воспитания и обучения детей с ОВЗ, в том числе увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные образовательные программы;
- продолжение создания в образовательных организациях доступной среды для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

В сфере работы муниципальной методической службы.

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие новых ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через конкурсное движение;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых программ федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания

В сфере дополнительного образования и воспитания:

- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, ответственности перед собой и обществом;
- повышение вариативности дополнительного образования детей, качества доступности и востребованности дополнительных образовательных программ для детей;
- развитие школьных спортивных клубов;
- внедрение рабочих программ воспитания во всех общеобразовательных организациях на основе примерной программы воспитания;
- сопровождение деятельности детских общественных объединений;
- увеличение доли обучающихся, охваченных мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы «Билет в будущее».

В сфере оценки качества образования:

- получение объективных результатов в ходе мероприятий по оценке качества и последующий их анализ для выявления причин сложившейся ситуации;
- контроль индивидуальных достижений ребёнка и обеспечение адресной поддержки детей, которые в этом нуждаются;
- осуществление мониторинга системы образования в целях информационной поддержки, разработки и реализации государственной политики в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки состояния и перспектив развития образования.

Регламент работы Управления образования.

Понедельник

Методический день учителей математики, социальных педагогов, педагогов-психологов, библиотекарей.

Семинарские занятия.

Оперативные проверки школ.

1-й понедельник – совещание зам. директоров по административно-хозяйственной части.

Вторник

Методический день учителей чеченского языка и литературы, географии, истории, обществознания, начальных классов.

2-ой вторник – совещание и семинары заместителей директоров по учебно-воспитательной, методической работе и методистов дополнительного образования.

Среда

Еженедельно в 14⁰⁰ - 17⁰⁰ – прием по личным вопросам граждан начальником МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

Последняя среда – совещание руководителей учреждений образования.

Методический день учителей русского языка и литературы, педагогов-организаторов по духовно-нравственному воспитанию.

Четверг

Методический день учителей физики, информатики и ИКТ, физической культуры, технологии.

2 –ой четверг- совещание с заместителями директоров по информационно-коммуниквционнм технологиям.

Еженедельно в 16⁰⁰ – совещание при начальнике МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района», анализ и планирование работы Управления образования на неделю.

Пятница

3-я пятница – семинары заместителей директоров по воспитательной работе, организаторов школ.

4 – я пятница - совещания заместителей по воспитательной работе.

Методический день - учителей иностранного языка, химии, биологии, молодых педагогов.

Суббота, воскресенье

Посещение мероприятий и участие в соревнованиях, праздниках, фестивалях (мероприятий учреждений дополнительного образования).

2. Мероприятия по реализации целевых программ.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в Чеченской Республике	В течение года по особому плану	Осмаева М.А.
2.	Мероприятия по внедрению и реализации проекта «Разговоры о важном».	В течение года	Осмаева М.А.
3.	Мероприятия по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики.	В течение года по особому плану	Хизриев А.Х.
4.	Мероприятия по реализации Муниципальной программы по профилактике правонарушений среди молодежи	В течение года по особому плану	Татиева Х.Р.
5.	Мероприятия по реализации Муниципальной антинаркотической программы	В течение года по особому плану	Осмаев Ш.Т.
6.	Мероприятия по реализации Муниципальной программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года по особому плану	Селимханов Р.Р.
7.	Мероприятия по реализации государственной молодежной политики	В течение года по особому плану	Чемиев А.А.
8.	Мероприятия по реализации Стратегии национального развития	В течение года по особому плану	Хизриев А.Х.
9.	Мероприятия по реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Чеченская Республика)»	В течение года по особому плану	Селимханов Р.Р.
10.	Мероприятия по совершенствованию организационной деятельности в области противодействию коррупционной деятельности	В течение года по особому плану	Селимханов Р.Р.
11.	Мероприятия по организации и деятельности волонтерского (добровольческого) движения	В течение года по особому плану	Асхабова З.В.

12.	Мероприятия по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	В течение года по особому плану	Татиева Х.Р.
13.	Мероприятия по развитию муниципальной системы дополнительного образования детей и выявление, поддержка и развитие талантов и способностей у детей	В течение года по особому плану	Осмаев Ш.Т.
14.	Мероприятия по санитарной очистке территорий ОУ (закрепленных участков)	Ежеквартально	Чемиев А.А.
15.	Сбор информации об отсутствии задолженности по ЖКУ	Ежеквартально	Чемиев А.А.
16.	Мероприятия по достижению целевых показателей программы энергосбережения и энергетической эффективности	В течение года по особому плану ГБУ «ЦЭПЭ ЧР»	Чемиев А.А.
17.	Муниципальная целевая программа «Одаренные дети».	В течение года по особому плану	Байтуева Э.И.
18.	Мероприятия по подготовке образовательных учреждений к отопительному сезону и новому учебному году.	Август, сентябрь	Радуева М.С.
19.	Мероприятия по реализации Плана (дорожная карта) первоочередных действий по функционированию Центров образования «Точка роста».	По отдельному плану	Бекедиев М.М.
20.	Мероприятия в рамках проведения мониторинга муниципальной системы образования.	В течение года в установленные сроки	Специалисты, начальники отделов
21.	Региональные проекты в рамках национального проекта «Образование»: - «Современная школа»; -«Успех каждого ребёнка»; -«Цифровая образовательная среда»; -«Учитель будущего».	Постоянно	Ответственные за проекты

3.Нормативно-правовое обеспечение образовательной среды

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка распорядительных документов в области образования	В течение года	Специалисты
2.	Подготовка проектов приказов по	В течение года	Специалисты

	осуществлению мониторинга над деятельностью образовательных учреждений.		аппарата, начальники отделов
3.	Разработка Положений и подготовка приказов о проведении районных мероприятий.	В течение года	Специалисты, специалисты отделов.
4.	Подготовка проектов приказов о направлении на курсы повышения квалификации педагогов и административных работников учреждений образования.	В течение года	Азиева Т. К.
5.	Подготовка проектов приказов об организации отдыха и оздоровления детей.	В течение года	Осмаева М.А.
6.	Подготовка проектов приказов по кадровому делопроизводству.	В течение года	Оздамирова Т.А.
7.	Нормативно-правовое обеспечение школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь, октябрь 2023г.	Байтуева Э.И.
8.	План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2023 году	Сентябрь 2023г.	Эскерханова З.Л-А., Дакаев М.С.
9.	Подготовка проектов приказов по проведению конкурсов, мероприятий, смотров.	В течение года	Осмаева М.А.

4. Организационно - управленческая деятельность.

№п/п	Мероприятия	Сроки и периодичность исполнения	Ответственные
1.	Заседание комиссии по рассмотрению и установлению оплаты труда руководящих работников .	Ежегодно, август	Апаев Т.
2	Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности образовательных учреждений по итогам учебного года.	Ежегодно, август	Габаев Т-А.И.
3.	Собеседование с руководителями образовательных учреждений по итогам учебного года, организации летнего отдыха, подготовке к учебному году.	Май	Габаев Т-А.И.
4	Проведение тематических совещаний с руководителями образовательных учреждений.	Ежемесячно, последняя среда, 11.00	Алхазов З.А.
5	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной и методической работе.	Ежемесячно, второй вторник	Азиева Т.К.
6.	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе.	Ежемесячно, четвертая	Осмаева М.А.

		пятница	
7.	Аппаратные совещания.	Ежемесячно, последний понедельник	Алхазов З.А.
8.	Совещание ответственных по охране труда.	Ежекварталь но	Радуева М.С.
9.	Совещание с руководителями районных методических ассоциаций.	По особому плану	Азиева Т.К.
10.	Комплексная проверка готовности подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году и работе в зимних условиях.	Ежегодно, июнь, август	Радуева М.С.
11.	Августовская конференция педагогических работников	Август	Азиева Т.К.
12.	Заседания районных методических ассоциаций.	По плану	Азиева Т.К.
13.	Организация проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Байтуева Э.И.
14.	Тарификация на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Салимова Х.Л.
15.	Организационные мероприятия на начало 2023-2024 учебного года	Август, сентябрь	Габаев Т-А.И.
16.	Ведение базы данных Всероссийской олимпиады школьников	Постоянно	Байтуева Э.И.
17.	Контроль за своевременным внесением данных ОО в автоматизированную систему ФИС ФРДО	Июнь 2023г.	Татиев Р.С.
18.	Информация обучающихся, родителей (законных представителей), общественности о порядке проведения ГИА-11, ГИА-9.	В течение года	Дакаев М.С, Эскерханова З. Л-А.
19.	Обеспечение информационного сопровождения ВПР	Февраль-май 2023г.	Байтуева Э.И.
20.	Организация проведения учебных сборов по основам военной службы обучающихся 10 классов	Апрель- июнь 2023г	Селимханов Р.Р..
21.	Заседания территориальной психолого-медико – педагогической комиссии.	В течение года по особому плану, протоколы	Микиева Э.А.
22.	Организация мониторинга системы образования в муниципальных образовательных организациях.	В течение года	Специалисты, начальники отделов
23.	Формирование плана работы Управления образования на 2024 год.	Ноябрь, декабрь	Шуняева Н.В., специалисты, начальники отделов

5.Совещания с руководящими работниками образовательных учреждений

5.1.Совещания с руководителями образовательных учреждений.

№ п/п	Темы	Сроки	Ответственн ые
1.	<p>Принятие плана работы МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» на 2023 год.</p> <p>2.Об итогах мониторинга готовности образовательных учреждений к введению и реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>3. План работы системы образования Гудермесского муниципального района в рамках «Года чеченского языка»</p> <p>4.О подготовке, размещении и представлении в Управление образования отчётов о самообследовании муниципальных образовательных учреждений за 2022 год</p>	25.01.2023	<p>Габаев Т-А.И.</p> <p>Азиева Т.К.</p> <p>Азиева Т.К.</p> <p>Шуняева Н.В.</p>
2.	<p>1.Об итогах мониторинга готовности образовательных организаций к введению обновлённых ФГОС СОО.</p> <p>2.Об итогах мониторинга эффективности деятельности школьных методических служб.</p> <p>3. Об итогах мониторинга материально-технической оснащённости общеобразовательных учреждений</p> <p>4.Об организации приёма на обучение в 1 класс в 2023-2024 учебном году.</p>	22.02.2023	<p>Азиева Т.К.</p> <p>Азиева Т.К.</p> <p>Чемиев А.А.</p> <p>Гехаева Я.Р.</p>
3.	<p>1.О результатах мониторинга «Деятельность администрации общеобразовательных учреждений по обеспечению качества подготовки выпускников к ЕГЭ в 2023 году»</p> <p>2.Объективное проведение всероссийских проверочных работ</p> <p>3.О результатах мониторинга комплексной безопасности образовательных организаций.</p> <p>4.Об итогах муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года -2023»</p> <p>5. Итоги мониторинга системы организации воспитательной работы обучающихся: «Формирование ценностных ориентаций обучающихся»</p> <p>6.О результатах участия команды школьников на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p>	28.03.2023	<p>Дакаев М.С.</p> <p>Байтуева Э.И</p> <p>Радужева М.С.</p> <p>Азиева Т.К.</p> <p>Осмаева М.А.</p> <p>Байтуева Э.И.</p>
4.	<p>1.Система работы в общеобразовательных учреждениях по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов (из опыта работы)</p> <p>2. Итоги мониторинга системы организации</p>	25.04.2023	<p>Дакаев М.С., Эскерханова З.Л-А.</p> <p>Татиева Х.Р.</p>

	<p>работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся</p> <p>3. Организация работы по обеспечению антитеррористической безопасности образовательной организации</p>		
5.	<p>1. О результатах мониторинга показателей по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодёжи в образовательных организациях.</p> <p>2. О результатах мониторинга организации деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</p>	30.05.2023	<p>Байтуева Э.и.</p> <p>Селимханов Р.Р.</p>
6.	<p>1. О мерах по подготовке ОУ к новому 2023-2024 учебному году.</p> <p>О ходе проведения государственной итоговой аттестации.</p>	27.06.2023	<p>Габаев Т-А.И.</p> <p>Дакаев М.С.,</p> <p>Эскерханова З.Л-А.</p>
7.	<p>Итоги мониторинга готовности образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году</p> <p>2. Введение и реализация обновлённых ФГОС СОО в Гудермесском муниципальном районе: проблемы, пути решения.</p> <p>3. О подготовке к августовской конференции.</p>	15.08.2023	<p>Чемиев А.А.</p> <p>Азиева Т.К.</p> <p>Азиева Т.К.</p>
8.	<p>1. Об итогах проверки организации начала нового 2023-2024 учебного года в образовательных организациях.</p> <p>Об организации проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.</p>	26.09.2023	<p>Габаев Т-А.И.</p> <p>Байтуева Э.И.</p>
9.	<p>1. Информация о несовершеннолетних, не приступивших к учебному процессу, и о мерах по их возвращению в образовательные учреждения.</p> <p>2. Организация льготного питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.</p>	31.10.2023	<p>Гехаева Я.</p> <p>Токаева А.</p>
10.	<p>1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году.</p> <p>Планирование деятельности по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. О работе с одарёнными и высокомотивированными детьми</p> <p>3. О результатах мониторинга организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях</p> <p>4. Информация о сдаче отчёта ФСН по форме ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего</p>	28.11.2023	<p>Дакаев М.С.,</p> <p>Эскерханова З.Л-А.</p> <p>Байтуева Э.И.</p> <p>Осмаева М.А.</p> <p>Шуняева Н.В.</p>

	общего образования на начало 2023-2024 учебного года».		
11.	1. Организация воспитания и обучения детей с ОВЗ, в том числе их занятость дополнительным образованием в 2023-2024 учебном году. 2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Формирование команды для участия в региональном этапе. 3. О результатах мониторинга комплексной безопасности образовательных организаций.	19.12.2023	Микиева Э.А. Байтуева Э. Радуева М.С.

5.2.Совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной и методической работе

№ п/п	Тематика совещаний	Сроки	Ответственные
	Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. Текущие вопросы	17.01.2023г.	Азиева Т.К.
1.	Как школе перейти на обновленный ФГОС СОО и подготовка педагогов к переходу. Текущие вопросы	14.02.2023г.	Азиева Т.К.
2.	Нормативно-правовые механизмы перехода школы на работу по обновленному ФГОС СОО. Текущие вопросы	14.03.2023г.	Азиева Т.К.
3.	Деятельность ШМО в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и перехода на обновленный ФГОС СОО. Текущие вопросы	11.04.2023г.	Азиева Т.К.
4.	Реализация и введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022/23 учебном году: задачи, проблемы, управленческие решения. Текущие вопросы	17.05.2023г.	Азиева Т.К.
5.	Подведение итогов работы за 2022/2023 учебный год	14.06.2023г.	Азиева Т.К.
6.	Августовское секционное занятие	Август 2023 г.	Азиева Т.К.
7.	Система наставничества педагогических работников в ОО. Текущие вопросы	13.09.2023г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
8.	Система оценки качества образовательных результатов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	11.10.2023г.	Азиева Т.К.
9.	Анализ работы педагогов по обновленным стандартам. Текущие вопросы	15.11.2023г.	Азиева Т.К.
10.	О результатах мониторингов за 2023 год	20.12.2023г.	Азиева Т.К.

5.3.Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе.

1.	1.О реализации федеральной программы «Пушкинская карта» в 2022 г.	27.01.2023	Осмаева М.А.
----	---	------------	--------------

	<p>2. Об организации в ОУ деятельности Российского движения детей и молодежи;</p> <p>3. О подготовке и проведении фестиваля «От солдата до генерала!»</p>		
2.	<p>1. Итоги мониторинга системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся</p> <p>2. Подготовка к проведению конкурса «Созвездие-2023»</p>	17.02.2023	Татиева Х.Р. Осмаева М.А.
3.	<p>1. Об итогах мониторинга системы воспитания в 2022- 2023 гг.</p> <p>2. Итоги фестиваля «От солдата до генерала!»</p>	24.03.2023	Осмаева М.А.
4.	<p>1. О результатах мониторинга деятельности по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;</p> <p>2. Итоги конкурса «Созвездие -2023»</p> <p>3. Подготовка и проведение смотра военно-патриотических клубов</p> <p>4. О подготовке к мероприятиям, посвященным 78 годовщине Победы в ВОВ.</p>	28.01.2023	Осмаева М.А. Селимханов Р.Р.
5.	<p>1. Об итогах мониторинга системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района.</p> <p>2. Организация и проведение торжественных линеек «Последний звонок».</p>	26.05.2023	Татиева Х.Р. Осмаева М.А.
6.	<p>1. Корректировка рабочих программ воспитания. Календарь знаменательных и памятных дат для планирования тематических мероприятий на новый учебный год</p> <p>2. Организация и проведение торжественных линеек «День знаний».</p>	25.08.2023	Осмаева М.А.
7.	<p>1. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Об организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.</p>	29.09.2023	Микиева Э.А.
8.	<p>1. Об организации работы детских</p>	27.10.2023	Осмаева М.А.

	общественных объединений. 2. Организация работы с родителями.		
9.	1. Об итогах мониторинга воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях	24.11.2023	Татиева Х.Р.
10	1.О ходе реализации межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток»	29.12.2023	Татиева Х.Р.

**5.4.Совещания с заместителями директоров
по информационно-коммуникационным технологиям**

№ п/п	Тематика совещаний	Сроки	Ответственные
1.	Современные образовательные ИТ-технологии. Безопасность в сети Интернет. Деятельность Федерального проекта «Цифровая образовательная среда». Использование лицензионное ПО. Мониторинг участия обучающихся Центров «Точка роста» во Всероссийской олимпиаде школьников на региональном и муниципальном уровнях. Введение электронного документооборота.	19.01.2023г.	Бекедиев М.М.
2.	О сроках занесения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также справки об обучении в базу в ФИС ФРДО. Мониторинг деятельности Центров «Точка роста»	09.02.2023г.	Бекедиев М.М.
3.	Работа и обновление официального сайта школы соответствии с законодательством.	16.03.2023г.	Бекедиев М.М.
4.	Обеспечение доступа учителей и учащихся к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Повышение компьютерной грамотности.	13.04.2023г.	Бекедиев М.М.
5.	Экспорт и архивирование электронных журналов	11.05.2023г.	Бекедиев М.М.
6.	Подведение итогов работы за 2022/2023 учебный год	08.06.2023г.	Бекедиев М.М.
7.	Августовское секционное занятие	Август 2023 г.	Бекедиев М.М.
8.	Нормативно-правовые акты по введение электронного журнала. Подготовка и работа с электронными журналами.	14.09.2023г.	Бекедиев М.М.
9.	Мониторинг по обеспечению условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе.	12.10.2023г.	Бекедиев М.М.

10	Внедрение новых ИКТ - инструментов в практику образовательной деятельности	09.11.2023г.	Бекедиев М.М.
11	О результатах мониторингов за 2023 год	07.12.2023г.	Бекедиев М.М.

6. Информационно-аналитическая, издательская деятельность

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Аналитическая справка по итогам проведения школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников 2022-2023 учебном году	Март	Байтуева Э.И.
2.	Информация о состоянии обеспеченности учебного процесса учебной литературой.	Май	Иблаева А.
3.	Информация о подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	Август	Габаев Т-А.И.
4.	Ведение банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, получающих образование в форме семейного образования.	В течение учебного года	Микиева Э.А.
5.	Анализ информации об учащих, не приступивших к занятиям в школе.	Сентябрь	Гехаева Я.Р.
6.	Информация о формировании контингента обучающихся в учреждениях дополнительного образования и занятости обучающихся в системе дополнительного образования	Октябрь	Осмаев Ш.Т.
7.	Поддержка Интернет-связи	В течение года	Татиев Р.С.
8.	Обновление и поддержка сайта МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»	В течение года	Татиев Р.С.
9.	Взаимодействие со средствами массовой информации (телекомпании, радио, печатные издания)	В течение года	Хизриев А.Х.
10.	Подготовка планов работы на месяц, год.	В течение года	Шуняева Н.В.
11.	Подготовка информационно-аналитических отчетов по итогам работы за квартал, полугодие, год	В течение года	Шуняева Н.В.
12.	Мониторинг функционирования и обновления сайтов образовательных организаций	В течение года	Татиев Р.С.
13.	Подготовка пресс-релизов о наиболее значимых мероприятиях, проведенных Управлением образования и представление их в установленный срок в МО и Н ЧР	Еженедельно	Хизриев А.Х.
14.	Размещение информации в социальной сети Инстаграмм	В течение года	Хизриева А.Х.
15.	Организация проведения самообследования общеобразовательных организаций по	Март, апрель	Шуняева Н.В.

	показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию		
--	---	--	--

7. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Общее образование	Сроки	Ответственные
1.	Деятельность администрации школ по реализации муниципальных целевых программ	Постоянно	Руководители ОУ
2.	Создание условий для организационного и методического сопровождения талантливых и одарённых детей.	В течение года	Руководители ОУ
3.	Анализ документов, представленных руководителями общеобразовательных учреждений, на выпускников 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья.	Январь	Татиев Р.С., Эскерханова З.Л-А.
4.	Сбор и анализ информации продолжения образования выпускников 9-х классов	Сентябрь	
5.	Ведение делопроизводства	В течение года	Оздамирова Т.
	Аналитическая деятельность		
1.	Контроль деятельности руководителей ОУ в части подготовки, проведения и опубликования материалов самообследования ОУ	Январь-апрель	Шуняева Н.В.
2.	Проведение анализа эффективности проведённых мероприятий, принятых мер и управленческих решений по организации воспитательной деятельности.	Май	Осмаева М.А.
3.	Соответствие учебного плана, сформированного МБОУ на 2023-2024 учебный год, нормативным требованиям	Август	Азиева Т.К.
4.	Соответствие календарных учебных графиков МБОУ на 2023-2024 учебный год, нормативным требованиям	Август	Азиева Т.К.
5.	Создание банка данных выпускников 11 классов, проявивших интерес к педагогической профессии и желающих продолжить обучение в высших педагогических заведениях.	Февраль-сентябрь	Татиева Х.Р.
	Муниципальный мониторинг		
1.	Мониторинг вакцинации, заболеваемости гриппом, ОРВИ, коронавирусной инфекцией	Постоянно	Радуева М.С.
2.	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций района	Март	Токаева А.
3.	Система выявления, поддержки и	Ноябрь	Байтуева Э.И.

	развития способностей и талантов у детей и молодёжи		
4.	Соблюдение Сан-Пин по организации питания в ОУ	Февраль, выездная	Токаева А.
5.	Организация обучения на лому	Ноябрь	Микиева Э.А.
6.	Организация деятельности ОУ по безопасным перевозкам учащихся	Апрель	Чемиев А.А.
7.	Анализ показателей системы дополнительного образования	Ноябрь	Осмаев Ш.Т.
8.	Мониторинг школьных сайтов по выполнению требований к структуре и содержанию школьных сайтов в соответствии с нормативными документами	Ежемесячно	Татиев Р.С.
9.	Мониторинг образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Ноябрь	Микиева Э.А.

8. План работы отдела по общим вопросам

8.1 Информационное обеспечение управления образовательной системой

Информационно-аналитическая, издательская деятельность

1	Информация об организации системы воспитания обучающихся	Июнь	Осмаева М.А.
2	Информация о работе по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	Август	Татиева Х.Р.
3	Подготовка планов значимых мероприятий на следующий месяц и передача их в установленный срок в Администрацию района.	До 10 числа месяца	Татиева Х.Р.
4.	О ходе летней кампании организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году	Сентябрь	Осмаева М.А.

Семинары, консультации по воспитательной деятельности

1.	Консультации для педагогов при подготовке материалов к конкурсам профессионального мастерства.	В течение года	Осмаева М.А.
.2	Система работы по подготовке и проведению детской летней оздоровительной кампании 2023 года: организационные и содержательные аспекты	Февраль	Осмаева М.А.
3	Интерактивные формы работы с несовершеннолетними в профилактике потребления ПАВ и их аналогов	Март	Татиева Х.Р.
4	Система работы ОО по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи	Апрель	Селимханов Р.Р.
5	Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации	Май	Татиева Х.Р.

	обучающихся		
6	Эффективность работы классных руководителей: ключевые направления деятельности и новые приоритетные задачи	Сентябрь	Осмаева М.А.
7	Роль общественных организаций в развитии единого воспитательного пространства школы. Инновации в работе общественных объединений детей. Самоуправление в школе	Октябрь	Осмаева М.А.
8	Проведение открытых уроков, направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма обучающихся	Ноябрь	Селимханов Р.Р.
9	Информационное освещение и сопровождение достижений ОУ через СМИ	Декабрь	Хизриев А.Х.
8.2.Организационно-педагогическая деятельность			
Общее образование			
1	Деятельность администрации школ по реализации региональной рабочей программы воспитания	В течение года	Осмаева М.А.
2.	Деятельность администрации школ по реализации муниципальных целевых программ.	В течение года	Осмаева М.А.
Аналитическая деятельность			
.1	Проведение анализа эффективности проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений по организации воспитательной деятельности	Май-июнь	Осмаева М.А.
8.3.Муниципальный мониторинг			
1.	Мониторинг по реализации федеральной программы «Пушкинская карта» в 2022 г.	Январь	Осмаева М.А.
2.	Мониторинг системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся	Февраль	Татиева Х.Р.
.3.	Итоги мониторинга материально-технической оснащенности общеобразовательных учреждений	Февраль	Чемиев А.А.
4.	Мониторинг системы организации воспитательной работы обучающихся: «Формирование ценностных ориентаций обучающихся»	Март	Осмаева М.А.
5.	Мониторинг деятельности по	Апрель	Осмаева М.А.

	повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;		
6.	Мониторинг системы организации работы обучающихся по профилактике деструктивного поведения обучающихся	Апрель	Татиева Х.Р.
7.	Мониторинг системы самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района	Май	Татиева Х.Р.
8.	Мониторинг организации деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Май	Селимханов Р.Р.
9.	Мониторинга готовности образовательных учреждений к новому 2023-2024 учебному году	Август	Чемиев А.А.
10.	Мониторинг организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.	Сентябрь	Осмаева М.А.
11.	Мониторинг организации: 1. Работы детских общественных объединений; 2. Организация работы с родителями.	Октябрь	Осмаева М.А.
12.	Мониторинг воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях	Ноябрь	Татиева Х.Р.
13.	Мониторинг организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательных организациях	Ноябрь	Осмаева М.А.
14.	Итоги мониторинга материально-технической оснащенности общеобразовательных учреждений	Декабрь	Чемиев А.А.
8.4. Воспитательная работа			
1.	Проведение муниципальных мероприятий патриотической направленности	В течение года	Селимханов Р.Р.
2.	Организация деятельности местного отделения ВВПОД «Юнармия», «ЮИД»	В течение года	Селимханов Р.Р.
3.	Организация деятельности детских общественных объединений в рамках Российского движения школьников	В течение года	Асхабова З.В.

	Организация деятельности Российского движения детей и молодежи	В течение года	Татиева Х.Р.
34.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню восстановления Чечено-Ингушской автономии.	В течение года	Осмаева М.А.
.5.	Организация работы: -обновление банка данных учащихся, стоящих на внутришкольном учете; -формирование районного родительского совета.	В течение года	Татиева Х.Р.
36.	Организация деятельности по реализации федеральной программы «Пушкинская карта» в 2023 г.	В течение года	Осмаева М.А.
3.4.7.	Организация работы по профилактике деструктивного поведения обучающихся	В течение года	Татиева Х.Р.
8.	Деятельность по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;	В течение года	Осмаева М.А.
.9.	Деятельность добровольческого (волонтерского) движения	В течение года	Чемиев А.А.
.10.	Организация деятельности учреждений дополнительного образования	В течение года	Осмаев Ш.Т.
11.	Организация деятельности по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций Гудермесского района	В течение года	Татиева Х.Р.
.12.	Организация деятельности образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Селимханов Р.Р.
.13.	Организации работы школьного самоуправления, кружков спортивной направленности в образовательных организациях.	В течение года	Осмаева М.А.
14.	Организация деятельности школьных музеев, школьных театров	В течение года	Асхабова З.В.
15.	Организация воспитательной работы с детьми и семьями «группы риска» в общеобразовательных организациях	В течение года	Татиева Х.Р.
16.	Совершенствование деятельности педагогических работников,	В течение года	Осмаева М.А.

	осуществляющих классное руководство в образовательных организациях		
8.5.Смотры,конкурсы			
31.	Проведение фестиваля «От солдата до генерала»	Февраль	Осмаева М.А.
2.	Проведение конкурса «Созвездие-2024»	Март	Осмаева М.А.
.3.	Проведение смотра военно-патриотических клубов	Апрель	Осмаева М.А.
8.6.Мероприятия, направленные на улучшение здоровья школьников			
.1.	Организация работы летних (досуговых) площадок.	июнь - август	Осмаева М.А.
2.	Обеспечение выезда обучающихся в круглосуточные лагеря отдыха и оздоровления.	В течение года	Осмаева М.А.
8.7.Мероприятия, направленные на развитие детско-юношеского движения.			
1.	Реализация ежеквартальных планов Правительства ЧР по реализации Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики	В течение года	Хизриев А.Х.
2.	Обеспечение деятельности детско-юношеской организации «Юные Кадыровцы» в образовательных учреждениях	В течение года	Хизриев А.Х.
3.	Обеспечение деятельности ВВПОД «Юнармия» в образовательных учреждениях..	В течение года	Селимханов Р.Р.
4.	Обеспечение деятельности Российского движения школьников образовательных учреждениях..	В течение года	Асхабова З.В.
5.	Обеспечение деятельности Российского движения детей и молодежи в образовательных учреждениях.	В течение года	Татиева Х.Р.
6.	Обеспечение деятельности отрядов Юных инспекторов движения в образовательных учреждениях.	В течение года	Селимханов Р.Р.
.7.	Обеспечение деятельности волонтерских (добровольческих) отрядов в образовательных учреждениях..	В течение года	Чемиев А.А.
8.	Организация творческих конкурсов, олимпиад, фестивалей между участниками детско-юношеского движения.	По спец. Плану	Осмаева М.А.
.9.	Организация творческих конкурсов, олимпиад, фестивалей между участниками детско-юношеского движения.	По спец. Плану	Осмаева М.А.
8.8.Организация и проведение районных мероприятий			
1.	Районные мероприятия в соответствии с календарем знаменательных дат	В течение года	Осмаева М.А.

2.	Районный фестиваль солдатской и военно-патриотической песни «От солдата до генерала».	Февраль	Осмаева М.А.
3.	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Осмаева М.А.
4.	Районный конкурс детского творчества «Созвездие 2023»	Март	Осмаева М.А.
5.	Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню	Март	Осмаева М.А.
6.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню авиации и космонавтики.	Апрель	Осмаева М.А.
7.	Мероприятия к Всемирному Дню здоровья.	Апрель	Осмаева М.А., руководитель и ОУ
8.	Районный смотр-конкурс военно-патриотических клубов	Апрель	Селимханов Р.Р.
9.	Вахта памяти. Мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Селимханов Р.Р.
10.	Неделя памяти, посвященная трагической гибели Первого Президента ЧР А.Кадырова	Май	Осмаева М.А., руководители школ
11.	Экологическая акция «Мой вклад в благоустройство территории памятников, посвященных Великой Отечественной войне»	Май	Чемиев А.А.
12.	Международный День семьи. Совместные мероприятия с родителями.	Май	Осмаева М.А.
13.	Мероприятия, посвященные празднику «Последний звонок»	22.05.2022	Осмаева М.А.
14.	Мероприятия, посвященные к Международному Дню защиты детей.	01.06.2022	Осмаева М.А.
15.	Мероприятия, посвященные Дню России	12.06.2022	Осмаева М.А.
16.	Ежегодная Всероссийская антинаркотическая акция.	Сентябрь-октябрь	Осмаева М.А.
17.	Районный этап Всероссийской профилактической операции «Внимание, дети!»	Сентябрь-октябрь	Татиева Х.Р.
18.	День знаний	1 сентября	Осмаева М.А., руководители школ
19.	День Республики. Участие в митингах, праздничные мероприятия.	Сентябрь	Осмаева М.А., руководители школ
20.	Торжественные мероприятия, посвященные празднованию Международного Дня учителя	Октябрь	Осмаева М.А., руководители ОУ
321.	Декада добрых дел, посвященная Международному Дню пожилых людей	Сентябрь	Осмаева М.А., руководители ОУ
322.	Мероприятия, посвященные дню народного единства	Ноябрь	Осмаева М.А.

23.	Декада толерантности	Ноябрь	Осмаева М.А.
24.	Мероприятия, посвящённые Дню матери в России	Ноябрь	Осмаева М.А.
25.	Акция детской общественной организации патриотический отряд «Юные Кадыровцы» - «Нохчийн силах нана!»	Ноябрь	Осмаева М.А.
26.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитать человека»	Ноябрь-декабрь	Осмаева М.А.
27.	Всемирный День борьбы со СПИДом	Декабрь	Осмаева М.А.
28.	Мероприятия, посвящённые дню Конституции Российской Федерации	Декабрь	Осмаева М.А.
29.	Новогодние представления в образовательных учреждениях	Декабрь	Руководители школ
3.0.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитать человека»	По отдельному графику	Осмаева М.А.
8.9. Взаимодействие с родительской общественностью.			
.1.	Сотрудничество с районным родительским комитетом.	В течение года	Осмаева М.А.
2.	Обеспечение тесного взаимодействия ОУ и родительской общественности.	В течение года	Осмаева М.А.
3.	Проведение районных родительских собраний.	По отдельного графику	Осмаева М.А.
4..	Участие в школьных родительских собраниях.	В течение года	Осмаева М.А.
5.	Районная родительская конференция	Январь	Осмаева М.А.
.6.	Районное родительское собрание для родителей обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Февраль	Осмаева М.А., Азимева Т.К.
7.	Собрание для родителей выпускников группы «риска»	Март	Осмаева М.А.
8.	Муниципальное родительское собрание по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся	Апрель	Осмаева М.А.
9.	«О семейных ценностях воспитания» (с участием специалистов психолого-педагогической комиссии)	Май	Осмаева М.А.
10.	Родительское собрание по организованному началу нового учебного года. Утверждение состава исполкома Союза родителей Гудермесского района. - Отчет о взаимодействии с ОМВД России по Гудермесскому району в	Сентябрь	Осмаева М.А.

	целях профилактики употребления несовершеннолетними табачных изделий и никотиносодержащих смесей ; --О мероприятиях, направленных на соблюдение детьми ПДД.		
11.	Районное родительское собрание «Современные формы взаимодействия классного руководителя и семьи»: - Отчет о проведении опроса родительской общественности в ОУ на выявление проблемных вопросов (Анкетирование. Работа классного руководителя глазами родителей.) - О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; - О профилактике охраны жизни и здоровья детей	Октябрь	Осмаева М.А. Татиева Х.Р.
12.	«Роль семьи в профессиональной ориентации ребенка»: - О ранней профессиональной ориентации обучающихся; - О плане мероприятий по организации профориентационной работы в районе на 2020-2021 год; - Реализация всероссийского проекта «Билет в будущее»; -Реализация всероссийских онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»	Ноябрь	Осмаева М.А. Татиева Х.Р.
13.	Районное родительское собрание по подведению итогов за 2023 год, определению целей и задач на 2024 год	Декабрь	Осмаева М.А.

9.Обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Корректировка инструкций по правилам поведения в общественном транспорте, на водоемах, в лесу, при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно - массовых мероприятий.	Январь	Радуева М.С.
2	Контроль выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2023-2024 г.г.	Февраль	Радуева М.С.
3	Разработка инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	Февраль	Радуева М.С.
4	Мониторинг преподавания предмета ОБЖ	Март	Радуева М.С.

	в соответствии с требованиям ФГОС		
5	Информация в Министерство образования и науки Чеченской республики о состоянии условий охраны труда в образовательных объектах	Каждый квартал	Радуева М.С.
6	Мониторинг комплексной безопасности образовательных организаций	1 и 4 квартал	Радуева М.С.
8	Проведение профилактических мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма	Каждый квартал	Радуева М.С.
9	Проведение курсового обучения работников в области ГО и защиты от ЧС	По графику отдела ГО и ЧС администрации Гудермесского района	Радуева М.С.
10	Контроль за организацией обучения и проверки знаний по электробезопасности с присвоение группы по электробезопасности неэлектротехнического персонала.	В течение года	Радуева М.С.
11	Проведение мероприятий «День охраны труда»	28 апреля	Радуева М.С.
12	Проведение мероприятий «Охрана труда глазами детей»	Апрель-май	Радуева М.С.
13	Разработать и утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности и охране жизни людей в летний купальный сезон на водных объектах	До 18 мая	Радуева М.С.
14	Разработать и согласовать план – график практических тренировок по эвакуации и действий персонала в случае возникновения пожара и иных ЧС	Сентябрь	Радуева М.С.
15	Мониторинг работы медкабинетов	Октябрь	Радуева М.С.
16	Просветительско-образовательная деятельность в период экстренной вакцинации	Октябрь	Радуева М.С. сотрудники ЦРБ Гудермесского района
17	Соблюдение требований санитарных правил и Норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.	В течение года	Радуева М.С. , руководители ОО
18	Разработать нормативно-правовые документы по подготовке к отопительному периоду 2023-2024г.г.	До 5 октября	Радуева М.С.
19	Осуществление контроля за своевременным прохождением обучения операторов котельных установок в Республиканском учебно-методическом центре по подготовке	До 10 октября	Радуева М.С.

	к осенне-зимнему периоду.		
20	День гражданской обороны (проведение эвакуаций)	4 октябрь	Радуева М.С. Микиев М.Ш.
	5 октября – урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации	5 октября	Радуева М.С. Преподаватель-организатор ОБЖ
21	Взаимодействие с органами управления МЧС ЧР, МВД, ВДПО и ОГПН.	В течение года	Радуева М.С.
22	Мониторинг пожарной безопасности и антитеррористической защищённости при проведении новогодних мероприятий	Декабрь	Радуева М.С.
23	Организовать курсы повышения квалификации ответственных лиц по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороны учреждений образования.	вВ течение года	Радуева М.С.

10.Работа с кадрами.

№/№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	исполнитель
	Работа с локальными актами учреждения.		
1.	Пересмотр и утверждение должностных инструкций.	По мере необходимости	Оздамирова Т.А.
2.	Пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и др., в части касающейся отдела кадров.	По мере необходимости	Оздамирова Т.А.
3.	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2023 год сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений	До 15 декабря текущего года	Оздамирова Т.А.
	Работа с молодым составом.		
4.	Подготовка и оформление трудовых договоров сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений.	При приеме на работу	Оздамирова Т.А.
5.	Подписание трудовых договоров сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений (в 2-х экземплярах).	При приеме на работу	Оздамирова Т.А.
6.	Подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений (в 2-х экземплярах).	По мере необходимости	Оздамирова Т.А.
7.	Ведение, хранение и учет личных карточек формы Т-2 сотрудников управления образования, руководителей образовательных учреждений.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
8.	Подготовка и оформление приказов по личному составу, кадрам и ознакомление работников с приказами	Постоянно	
9.	Прохождение медицинской комиссии руководителями общеобразовательных учреждений.	По мере окончания срока	Оздамирова Т.А.

		прохождения медицинской комиссии	
10	Учет и хранение медицинских книжек.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
11	Прием, заполнение и хранение трудовых книжек.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
12	Банк данных о количественном и качественном составе сотрудников управления образовании, руководителей образовательных учреждений..	Постоянно	Оздамирова Т.А.
13	Оформление и ведение личных дел сотрудников управления образования.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
14	Оформление и ведение личных дел руководителей общеобразовательных учреждений.	Постоянно	Оздамирова Т.А.
15	Формирования банка данных сотрудников управления образования, своевременное занесение личную карточку Т-2.	По мере прохождения курсов повышения квалификации и предоставления документа	Оздамирова Т.А.
16	Формирования банка данных руководителей общеобразовательных учреждений, своевременное занесение личную карточку Т-2.	По мере прохождения курсов повышения квалификации и предоставления документа	Оздамирова Т.А.
17	Внутренний контроль		
18	Проверка ведения и хранения трудовых книжек работников. Исполнение требований Постановления Минтруда РФ «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек», Постановления правительства РФ «О трудовых книжках».	Март 2023 года	Оздамирова Т.А.
19	Проверка Личных дел сотрудников управления образования. Соблюдение Трудового кодекса РФ, выявление отсутствующих документов в личных делах работников.	Апрель 2023 года	Оздамирова Т.А.
20	Проверка Личных дел руководителей общеобразовательных учреждений. Соблюдение Трудового кодекса РФ, выявление отсутствующих документов в личных делах работников.	Апрель 2023 года	Оздамирова Т.А.
21	Наличие утвержденного графика отпусков на 2023 год (согласование профсоюзного комитета).	Май 2023 года	Оздамирова Т.А.
22	Проверка приказов по личному составу на наличие ознакомления работников.	Постоянно	Оздамирова Т.А.

11. Мероприятия, направленные на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Направление учащихся на региональный этап всероссийской и заключительный этап республиканской олимпиад школьников.	Январь	Байтуева Э.И.
2.	Муниципальная целевая программа «Одаренные дети». Координация работы ОО с одаренными детьми на муниципальном уровне.	В течение года по особому плану	Байтуева Э.И.
3.	Мониторинг организации работы с одаренными детьми.	Ноябрь	Байтуева Э.И. справка
4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в учебе, а также для одаренных детей.	Ноябрь, декабрь	Байтуева Э.И.
5.	Организация проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь	Байтуева Э.И. Отчёт
6.	Участие в университетской олимпиаде.	По графику ЧГУ	Байтуева Э.И., информация
7.	Разработка в образовательных учреждениях плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре всероссийских проверочных работ.	Сентябрь	Байтуева Э.И.
8.	Подготовка и проведение ВПР.	Февраль-май	Байтуева Э.И. Справка
9.	Посещение общеобразовательных учреждений по изучению деятельности по проведению ВПР, реализации проекта «Успех каждого ребёнка».	В течение года	Байтуева Э.И. справка

12. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников общеобразовательных учреждений.

12.1. Организация и проведение ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации в Гудермесском муниципальном районе.	Август 2023	Дакаев М.С. Руководители УО
2	Анализ планов работы общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования	До 10 сентября 2023	Дакаев М.С. Руководители УО
3	Анализ результатов ГИА - 11 в школах с низкими результатами	До 1 сентября 2023	Дакаев М.С. Руководители УО
Организационные мероприятия			
4	<p>Определение организационно территориальной схемы проведения ЕГЭ в 2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение количества участников ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету; - определение количества и мест расположения пунктов проведения экзаменов; - определение количества участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья. 	До 1 февраля 2023	Дакаев М.С. Руководители УО
5	<p>Формирование пунктов проведения экзаменов (в т.ч. для выпускников с ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> -для участников ЕГЭ, -для участников ГВЭ-11. 	Февраль 2023	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
6	<p>Проведение мероприятий по подготовке пунктов проведения экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение анализа оснащения ППЭ в соответствии с требованиями к техническому оснащению пунктов проведения экзаменов, -подготовка помещения для руководителя ППЭ в соответствии с требованиями, -подготовка аудиторий, задействованных в проведении ГИА, -проверка готовности ППЭ к проведению ЕГЭ 	До 15 марта 2023	Дакаев М.С. Руководители УО
7	Формирование и ведение базы данных образовательных учреждений - пунктов проведения экзаменов (ППЭ).	Январь 2023 года	Дакаев М.С.
8	Формирование и утверждение: состава руководителей ППЭ; состава организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ;	Январь 2023г.	Алхазов З.А. Дакаев М.С.
9	Организация приема заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся в СПО и формирование базы данных на участие в ЕГЭ.	До 01.02.2023г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
10	Информирование участников	В течение	Дакаев М.С.

	образовательного процесса о нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и проведение ГИА в 2023 году.	учебного года	Руководители УО
11	Обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2023(стенды, настенные плакаты, графики консультаций для выпускников, участвующих в ГИА, стенды по подготовке к ГИА в школьных кабинетах)	В течение учебного года	Руководители ОУ
12	Изучение нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации. Подготовка школьной нормативно-правовой базы по проведению ГИА.	Весь период	Дакаев М.С. Руководители УО
13	Согласование и предоставление на утверждение в Министерство образования и науки Чеченской Республики количество и мест расположения ППЭ, руководителей ППЭ.	Ноябрь 2023	Дакаев М.С. Руководители УО
14	Согласование и предоставление на утверждение в Министерство образования и науки Чеченской Республики состава организаторов ППЭ.	Февраль 2023	Дакаев М.С. Руководители УО
15	Собеседования с руководителями образовательных учреждений по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Весь период	Дакаев М.С. Руководители УО
Подготовительный этап			
16	Организация получения и контроль за выдачей учащимся пропусков на ЕГЭ в соответствии с Инструкцией Минобрнауки РФ.	Май 2023 года	Дакаев М.С. Татиев Р.С. Руководители УО
17	Доведение до сведения руководителей образовательных учреждений, педагогической общественности, родителей, выпускников приказа Минобрнауки РФ и ЧР о расписании, сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ, его продолжительности по каждому предмету.	Январь-март 2023	Дакаев М.С. Руководители УО
18	Размещение информации по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ на официальном сайте Управления образования.	Весь период	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
19	Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным периодом ЕГЭ	Март 2023г.	Дакаев М.С. Руководители ППЭ, технические специалисты
20	Совещание в режиме видеоконференцсвязи по вопросам проведения досрочного периода ЕГЭ	Март 2023г.	Дакаев М.С. Руководители ППЭ
21	Тестирование системы видеонаблюдения	Май 2023г.	Дакаев М.С.

	перед основным периодом ЕГЭ		Руководители ППЭ, технические специалисты
22	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в дополнительный сентябрьский период.	Август-сентябрь	ФГБУ «ФЦТ», Дакаев М.С. Татиев Р.С.
23	Совещание в режиме видеоконференцсвязи по вопросам проведения дополнительного периода ЕГЭ.	Август	Рособрнадзор, Дакаев М.С. Руководители ППЭ
Контроль за ходом подготовки к ГИА в общеобразовательных учреждениях района			
24	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов образовательных организаций	Февраль, май, 2023	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
25	Мониторинг «Деятельность администрации Общеобразовательных учреждений по обеспечению качества подготовки выпускников к ЕГЭ в 2023 году»	Март 2023	Дакаев М.С.
26	Мониторинг объективности выставления итоговых отметок и выдачи аттестатов с отличием выпускникам общеобразовательных организаций	Май 2023	Дакаев М.С.
27	Проверка готовности ППЭ к ГИА	Май 2023г.	Дакаев М.С.
28	Контроль за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ на этапе государственной итоговой аттестации	Май-июнь 2023г.	
29	Контроль за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации в ОУ района	Февраль – май 2023 г.	Дакаев М.С.
Информационная работа с выпускниками и родителями выпускников			
30	Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Февраль 2023	Дакаев М.С. Руководители ОУ
31	Муниципальное родительское собрание для родителей, обучающихся 10-11 классов по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Март 2023	Дакаев М.С. Руководители ОУ
32	Собрание для родителей выпускников группы «риска»	Март 2023	Дакаев М.С. Руководители ОУ
33	Встречи с обучающимися 11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА	Весь период	Дакаев М.С.
34	Размещение информации по вопросам государственной итоговой аттестации на сайтах ОО, сайте управления образования: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования);	Не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления.	Дакаев М.С. Татиев Р.С. Руководители ОУ

	<p>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования);</p> <p>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</p> <p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ЕГЭ-11</p>	<p>Не позднее, чем за месяц до начала</p> <p>Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов.</p>	
35	Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (классные и родительские собрания).	Весь период	Дакаев М.С. Руководители ОУ
Работа со школьными координаторами ГИА			
36	Методическая помощь в разработке и подготовке контрольных, проверочных работ по типу КИМов ЕГЭ.	Весь период	Дакаев М.С. Руководители РМА
37	Семинар для школьных координаторов ЕГЭ «Педагогические условия обеспечения качественного проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Февраль 2023	Дакаев М.С. школьные координаторы ЕГЭ
38	Семинар для школьных координаторов ЕГЭ «Современные технологии преподавания русского языка и математики как инструмент повышения качества образования».	Март 2023	Дакаев М.С. школьные координаторы ЕГЭ
39	Использование Интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, rustiestru и др.	Весь период	Дакаев М.С. Руководители ОУ
40	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей, обучающихся по проведению государственной итоговой аттестации.	Февраль 2023	Дакаев М.С. Руководители ОУ
Ресурсное обеспечение ЕГЭ			
41	Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения итоговой аттестации.	До 1 апреля 2023г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
42	<p><i>Формирование составов:</i></p> <p>- организаторов ППЭ</p> <p>- организаторов и ассистентов для обучающихся с ОВЗ</p> <p>-общественных наблюдателей</p>	<p>До 1 марта 2023г.</p> <p>До 1 марта 2023г.</p> <p>До 1 апреля 2023г.</p>	Дакаев М.С. Татиев Р.С.

43	<i>Формирование:</i> - максимального числа сдающих ЕГЭ по каждому ППЭ	До 1 февраля 2023 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
Мероприятия по формированию региональных баз данных			
44	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	До 1 февраля 2023 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
45	Подготовка и направление в РЦОИ сведений о планируемом числе выпускников 11 классов, сдающих предметы по выбору.	Январь 2023	Дакаев М.С. Татиев Р.С.
	- о планируемом числе выпускников, сдающих ЕГЭ по предметам по выбору;	До 1 февраля 2023	
	о количестве выпускников, которым, по решению ГЭК, назначается сдача ЕГЭ в резервный день;	До 15 мая 2023	
Организация обучения участников ЕГЭ-2023			
46	Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами по проведению ЕГЭ. - участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения экзаменов в ППЭ; - ответственных за проведение ГИА в районе;	До 1 января 2023 г. До 1 апреля 2023 г.	Дакаев М.С. Дакаев М.С.
	-преподавателей общеобразовательных предметов методическим аспектам подготовки школьников к ЕГЭ;	Весь период	
	- руководителей ППЭ и организаторов;	До 1 апреля 2023 г.	
	- организаторов ЕГЭ для выпускников с ОВЗ.	До 1 апреля 2023 г.	
Организация обучения участников ГИА- 2023			
47	Подготовка документов, обучающихся 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья аттестации в особых условиях, в том числе в форме ГВЭ.	Март-апрель 2023 г.	Дакаев М.С. Руководители ОУ
48	Работа с обучающимися, планирующими проходить ЕГЭ в форме ГВЭ	Весь период	Дакаев М.С. Руководители ОУ

49	Проведение контрольных работ по допуску обучающихся к сдаче ЕГЭ.	Май 2023г.	Дакаев М.С. Руководители ОУ
Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки к ГИА			
50	Разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению ЕГЭ для обучающихся.	Весь период	Дакаев М.С. Школьные психологи
51	Проведение тренировочных тестирований для обучающихся выпускных классов ОО	В течение года	Школьные психологи
52	Индивидуальные консультации для обучающихся и их родителей	Постоянно	Школьные психологи
53	Проведение классных часов о способах саморегуляции и самоорганизации, способах снятия тревожности.	В течение года	Школьные психологи
54	Проведение родительских собраний по вопросам психолого-педагогической подготовки обучающихся к ЕГЭ.	В течение года	Школьные психологи
Этап проведения ГИА			
Реализация технологии проведения государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов			
55	Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений на ЕГЭ установленной формы, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ.	Май 2023 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
56	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором.	Май-июнь 2023 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
Контроль за обеспечением условий информации безопасности, в т.ч. через механизмы общественного наблюдения			
57	контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ.	Апрель-август 2023 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
58	Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ.	Апрель-август 2023 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
59	Принятие мер по обеспечению информационной безопасности при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации	Май - июнь 2023 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
60	Обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти муниципального района и службами по вопросам обеспечения условий безопасности проведения ЕГЭ - внутренних дел, -здравоохранения, -противопожарной безопасности, -связи, -энергообеспечения.	Май-июнь 2023г.	Дакаев М.С Руководители ОУ- ППЭ

61	Получение протоколов проверки результатов ГИА и информирование образовательных учреждений о результатах.	Июнь - июль 2023г.	Дакаев М.С.
62	Информирование руководителей образовательных учреждений, родителей, учащихся о местах и сроках подачи апелляций.	Май-июнь 2023г.	Дакаев М.С. Руководители ОУ
63	Контроль соблюдения порядка проведения ГИА обучающихся, освоивших программы среднего общего образования.	Май - июнь 2023г.	МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Организация и проведение мониторинга ЕГЭ			
64	Организация и проведение мониторинга результатов ГИА в районе	Май - июнь 2023 г.	Дакаев М.С. Татиев Р.С., Руководители ОУ
Работы в рамках проекта «Адресная методическая помощь (500+)»			
65	Разработка и утверждение муниципальной Дорожной карты реализации проекта	Январь	Дакаев М.С.
66	Реализация проекта «Я сдам ЕГЭ». Проведение входного исследования «Оценки уровня предметных достижений обучающихся 11-х кл. ОО по предметам «Русский язык», «Математика», со 100% охватом учащихся указанных классов ОО с низкими результатами.	Январь 2023 года	Дакаев М.С., школьные координаторы ЕГЭ
67	Анкетирование отобранных для участия в проекте ОО для разработки рискованного профиля ОО (РПШ - рискованый профиль школы)	17 января 2023 года- 4 февраля 2023 года	Дакаев М.С.
68	Анкетирование кандидатов в кураторы	январь - февраль 2023 года	Дакаев М.С.
69	Вебинар для кураторов	9 февраля 2023 года	Дакаев М.С.
70	Заключение договоров с кураторами	1 марта 2023 года	Дакаев М.С.
71	Первичное посещение ОО	10 марта 2023 года	Кураторы
72	Посещение директорами школ- участниц проекта общеобразовательных организаций, в которых работают кураторы.	Март, 2023 г.	Дакаев М.С., руководители ОО
73	Размещение концептуальных документов ОО в ИС МЭДК	21 марта 2023 года	Директора ОО
74	Диагностика учителей русского языка и математики	Март, 2023 года	Дакаев М.С.
75	ОО осуществляют подготовку подтверждающих документов исполненных мероприятий в рамках 1 этапа работы с	25.04-22.05. 2023 года	Дакаев М.С.

	рисковыми направлениями		
Планирование работы в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ. Математика профильного уровня и Русский язык»			
76	Еженедельный отчет по неделям	Весь период	Дакаев М.С. школьные координаторы ЕГЭ
77	Проведение дополнительных занятий с обучающимися с разбивкой на группы	С 22 января по 14 мая 2023г.	Дакаев М.С. школьные координаторы ЕГЭ
78	Проведение выходной диагностики	15.05.2023г	Дакаев М.С.

12.2 Организация и проведение ГИА по общеобразовательным программам основного общего образования (ОГЭ).

№ п/ п	Мероприятие	Сроки	Ответственные и исполнители
1. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9			
1.1	Подготовка нормативно правовых актов по организации и проведению ОГЭ- 2023 г.	в течение учебного года	МУ «Управление образования Гудермесского муниципальног о района» Руководители ОО
2. Организационные мероприятия с обучающимися			
1	Организация работы по выбору обучающимися учебных предметов для прохождения ГИА (родительские собрания, сбор заявлений, представление сводной информации)	октябрь - январь 2022/23	Эскерханова З.Л-А. Руководители ОО
2	Диагностика предметных знаний обучающихся 9 -х классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	В течение года	Руководители ОО
3	Составление диагностических карт учебных достижений обучающихся 9 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	сентябрь 2023г.	Руководители ОО
6	Организация в и проведение индивидуально – групповых занятий для обучающихся по выявленным дефицитам	в течение учебного года	Руководители ОО

	предметной подготовки к ГИА-2023 г.		
7	Организация в общеобразовательных организациях психологического сопровождения участников ГИА – 2023 и их родителей по вопросам подготовки к экзаменам	в течение учебного года	Руководители ОО, психологи
3. Анализ проведения ГИА - 9 2022 году			
1	Проведения статического анализа результатов ГИА-9 за 2022/2023 учебный год.	сентябрь 2023г.	Эскерханова З.Л-А. Руководители ОО
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 9			
1	Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - членов конфликтной комиссии; - технических специалистов ППЭ	в течение учебного года	Эскерханова З.Л-А. Руководители ОО
5. Организационное сопровождение ГИА -9			
1	Разработка плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2024 учебном году	сентябрь 2023г.	Эскерханова З.Л-А.
2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в 2023 году: - формирование базы данных РИС 2023г.;	ноябрь 2022 г.	Эскерханова З.Л-А. Татиев Р.С. Руководители ОО
3	Работа по организации участия в семинарах и тренингах руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов;	в течение учебного года	Эскерханова З.Л-А. Руководители ОО
4	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями	октябрь 2022 г. январь 2023 г.	Эскерханова З.Л-А. Татиев Р.С. Руководители ОО

	здоровья, инвалидов, детей-инвалидов		
5	Сбор данных для внесения в региональную информационную систему: - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках итогового собеседования; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты);	ноябрь 2022 г. январь 2023 г.	Эскерханова З.Л-А. Татиев Р.С Руководители ОО
6	Реализация регионального проекта «Я сдам ОГЭ» в общеобразовательных организациях	декабрь 2022 г. апрель 2023 г.	Эскерханова З.Л-А. Руководители ОО
7	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные этапы: - основной этап; - дополнительный этап;	08.02.2023 г. 15.03.2023 г. 15.05.2023 г.	Эскерханова З.Л-А. Татиев Р.С Руководители ОО
8	Осуществление взаимодействия с организациями при проведении ГИА-9	май – июнь 2023г.	Эскерханова З.Л-А. Руководители ОО
9	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов: - обеспечение беспрепятственного доступа участников ОГЭ с ОВЗ в аудитории и иные помещения, а также пребывание в указанных помещениях. - присутствие ассистентов, оказывающих участникам с ОВЗ необходимую техническую помощь;	до 01.03.2023 г.	Эскерханова З.Л-А. Руководители ОО

11	Работа по организации проведения ГИА в 2023г. - подготовка ППЭ; - формировать и утвердить список работников ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты)	Февраль – апрель 2023г.	Эскерханова З.Л-А. Татиев Р.С. Руководители ОО
11	Организация и проведение основного государственного экзамена ГИА-9	май – июнь 2023г.	Эскерханова З.Л-А. Татиев Р.С. Руководители ОО
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА -9			
1	Проведение школьных родительских собраний, посвященных подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Руководители ОО
2	Размещение на сайтах управления образования и общеобразовательных организаций о нормативных правовых актах федерального, регионального уровней, регулирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году и материалов по подготовке и проведению ГИА	в течение учебного года	Эскерханова З.Л-А. Татиев Р.С. Руководители ОО
3	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА	в течение учебного года	Руководители ОО
4	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9	в течение учебного года	Руководители ОО

13. Планирование работы отдела методического обеспечения

Методическая тема: «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024»

Цели работы: содействие развитию профессиональной компетентности педагогов.

Направления работы муниципальной методической службы:

➤ Организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, работу районных методических ассоциаций, творческих групп и других профессиональных объединений, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы общеобразовательных организаций;

➤ Осуществление мониторинга организаций и содержания методической работы в образовательных организациях, разработка рекомендаций по ее совершенствованию и оказание адресной методической помощи;

➤ Методическое сопровождение инновационной деятельности;

➤ Методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), образования детей с ОВЗ и УО;

➤ Оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов;

➤ Повышение квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального образования;

➤ Организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;

➤ Методическое сопровождение и мониторинг сайтов образовательных организаций;

➤ Совершенствование практики наставничества и иных форм сопровождения, способствующих успешной профессиональной адаптации и закреплению на рабочем месте молодых педагогов;

➤ Оказание адресной информационной, методической поддержки школам с низкими образовательными результатами, участникам проекта «500+»;

➤ Формирование и оценка функциональной грамотности.

Информационно – аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования,	Постоянно	Отдел методического обеспечения

	инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей		
2.	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА	Июнь 2023г.	Методисты ОМО
3.	Обновление базы данных педагогических работников ОО	Сентябрь 2023г.	Методисты ОМО
4.	Стартовая диагностика первоклассников	Сентябрь 2023г.	Салманиева И.С.
5.	Входной мониторинг по математике и русскому языку в 9 и 11 классах.	Сентябрь 2023г.	Азиева Т.К., Гехаева Я.А.
6.	Обновление базы данных молодых специалистов ОО района	Сентябрь 2023г.	Методисты ОМО
7.	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	В течение года	Методисты ОМО, руководители РМА
8.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров и управленческих кадров образовательных организаций, оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение года	Исмаилова З.Т.
9.	Формирование заявки на курсовую подготовку на 2024 год	Декабрь 2023г.	Исмаилова З.Т.
10.	Отчеты по курсовой подготовке педагогов образовательных учреждений района	В течение года	Исмаилова З.Т.
11.	Анализ обеспечения учебной литературой	В течение года	Иблаева А.И.
12.	Подготовка материалов к публикации на сайте Управления образования	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО

Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности отдела методического сопровождения на 2023 год	До 15 января 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
2.	Работа по подготовке и проведению РПР <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Гехаева Я.Р.
3.	Работа по введению обновленных ФГОС <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
4.	Работа по программе «Земский учитель»	В течение года	Азиева Т.К., Гехаева Я.С.
5.	Работа по реализации Целевой модели наставничества <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
6.	Работа в рамках проекта «Адресная	В течение	Азиева Т.К.,

	методическая помощь 500+» (по отдельному плану)	года	Дакаев М.С.
7.	Работа в рамках проекта «Вектор роста» (по отдельному плану)	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
8.	Работа по формированию функциональной грамотности (по отдельному плану)	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
9.	Организация и проведение мероприятий с целью оказания методической помощи для учителей предметников (по планам РМА)	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
10.	Работа с молодыми педагогами (по отдельному плану)	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
11.	Работа в рамках проекта «Год чтения» (по отдельному плану)	В течение года	Азиева Т.К., Иблаева А.И.
12.	Работа в рамках проекта «Год чеченского языка» (по отдельному плану)	В течение года	Азиева Т.К., Гехаева Я.Р.
13.	Работа в рамках проекта «Год педагога и наставника» (по отдельному плану)	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
14.	Информирование руководителей ОО и специалистов управления о курсах повышения квалификации.	В течение года	Исмаилова З.Т.
15.	Координация деятельности районных методических ассоциаций	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
16.	Организация обучающих семинаров для молодых специалистов по запросу.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
17.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными наградами, наградами Министерства образования и науки ЧР, Администрации Гудермесского муниципального района, Управления образования.	В течение года	Азиева Т.К.,
18.	Организация подписной кампании.	2 раза в год	Иблаева А.И.
19.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание предметов.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
20.	Участие в семинарах и вебинарах на базе ИРО	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, заместители директоров по УВР, учителя-предметники
21.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО руководители РМА,

	затруднений		наставники
22.	Организация участия педагогов в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах.	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
23.	Информирование педагогов о дистанционных КПК	В течение года	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т.
24.	Организация сетевого взаимодействия с применением дистанционных технологий	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
25.	Активизация дистанционного участия в олимпиадах различного уровня	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
26.	Участие в НПК, вебинарах по технологической направленности	В течение года	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т., руководители ОУ
27.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру»	В течение года	Азиева Т.К., Бекедиев М.М., руководители ОУ
28.	Организация участия ОУ в международных и национальных исследованиях НИКО, PISA, TIMSS	По плану ЦОКО	Азиева Т.К., методисты ОМО, руководители ОУ
29.	Методическое сопровождение школ с низкими результатами обучения	Январь	Азиева Т.К., Дакаев М.С.
30.	Участие в проведении последнего звонка – 25 мая и «Дня знаний» первого сентября.	Май, сентябрь	Азиева Т.К., методисты ОМО
31.	Анализ состояния и результатов работы муниципальной методической службы за 2022-2023 учебный год и определение приоритетных задач на 2023-2024 учебный год	Июнь – август 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
32.	Анализ деятельности районных - методических ассоциаций	Июнь 2023г.	Методисты ОМО, руководители РМА
33.	Организация работы районных методических ассоциаций	Август 2023г.	Методисты ОМО, руководители РМА
34.	Составление планов августовских методических секций	Август 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
35.	Проведение консультаций по разработке рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС.	Август-сентябрь	Азиева Т.К., методисты ОМО
36.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС.	Август-сентябрь	Азиева Т.К., методисты ОМО
37.	Согласование учебных планов общеобразовательных учреждений	Сентябрь 2023г.	Азиева Т.К.
38.	Обеспечение пакетом нормативных	Сентябрь	Азиева Т.К.

	документов общеобразовательные организации района по организации методической работы	2023г.	
39.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	В течение года	Методисты ОМО, руководители РМА
40.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ГИА	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
41.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, муниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
42.	Составление анализа методической работы текущего года и составление плана работы отдела на следующий год	Декабрь 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
43.	Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
44.	Анализ работы муниципальной методической службы за 2023 год	Декабрь 2023г.	Азиева Т.К., Геримсултанова П.Х. методисты ОМО

Научно-методическое сопровождение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Научно-методическое сопровождение педагогических и руководящих работников по обучению на КПК	В течение года	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т.
2.	Научно-методическое сопровождение педагогических и руководящих работников по аттестации	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
3.	Научно-методическое сопровождение педагогических и руководящих работников – участников профессиональных конкурсов	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
4.	Научно-методическое сопровождение педагогических и руководящих работников по реализации и внедрению обновлённых ФГОС	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
5.	Научно-методическое сопровождение педагогических и руководящих работников по развитию ФГ в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.

Конкурсное движение и трансляция педагогического опыта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2023»	Февраль – март 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО

7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Молодой педагог»	Февраль – март 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
8.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	Март 2023г.	Азиева Т.К., Иблаева А.И.
9.	Районное мероприятие «День чеченского языка»	Апрель 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
10.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года чтения»	Апрель-май 2023г.	Азиева Т.К., Иблаева А.И., методисты ОМО
11.	Августовская педагогическая конференция	Август 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
12.	Муниципальный конкурс проектов под девизом «Знания в жизнь», направленный на овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации	Сентябрь 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
13.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь 2023г.	Азиева Т.К., Гехаева Я.С.
14.	Торжественное мероприятие «День учителя»	Октябрь 2023г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
15.	Муниципальный конкурс методических разработок для педагогических работников образовательных организаций	Октябрь 2023г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
16.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года чеченского языка»	Декабрь 2023г.	Азиева Т.К., Гехаева Я.Р., методисты ОМО
17.	Торжественное мероприятие «Закрытие Года педагога и наставника»	Декабрь 2023г.	Азиева Т.К., Иблаева А.И.\., методисты ОМО

**Мониторинг и анализ
деятельности образовательных организаций**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль качества преподавания предметов (посещение уроков)	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
2.	Мониторинг работы общеобразовательных организаций по формированию функциональной грамотности	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
3.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО (федеральный)	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
4.	Мониторинг участия обучающихся Центров «Точка роста» во Всероссийской олимпиаде школьников на региональном и муниципальном уровнях	Январь 2023 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
5.	Мониторинг сформированности	Январь -	Азиева Т.К.,

	функциональной грамотности обучающихся ОО ЧР, в том числе мониторинг по читательской грамотности в начальной школе (региональный)	февраль 2023 г.	Салманиева И.С.
6.	Мониторинг эффективности деятельности школьных методических служб	Февраль 2023 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
7.	Мониторинг деятельности Центров «Точка роста»	Февраль 2023 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
8.	Мониторинг по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников	Февраль 2023 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
9.	Мониторинга профессиональных потребностей и дефицитов работников образования (изучение профессиональных потребностей и дефицитов работников образования)	Март 2023 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
10.	Мониторинг удовлетворенности педагогов и руководителей учреждений образования работой муниципальной методической службы (региональный)	Март 2023 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
11.	Мониторинг деятельности системы обеспечения профессионального развития педагогов (федеральный)	Апрель 2023 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
12.	Мониторинг по реализации сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) (региональный)	Апрель 2023 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
13.	Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений по предоставлению образования в форме семейного образования, индивидуального обучения на дому	Апрель 2023 г.	Азиева Т.К., Гехаева Я.Р.
14.	Мониторинг оценки системы поддержки молодых педагогов и наставничества (приказ МОиН ЧР от 30.07.2021г. №904 , п.7. и 8 Приложения) (региональный)	Апрель-май 2023 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
15.	Мониторинг эффективности функционирования педагогических классов (региональный)	Апрель-май 2023 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
16.	Мониторинг объективности выставления итоговых отметок и выдачи аттестатов с отличием выпускникам общеобразовательных организаций	Май 2023 г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
17.	Мониторинг по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях (региональный)	Июнь 2023 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.

18.	Собеседование с педагогическими работниками, вновь принятых на работу	Август 2023 г.	Азиева Т.К., методисты ОМО
19.	Мониторинг состояния библиотечных фондов и потребности образовательных учреждений в учебниках на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2023 г.	Азиева Т.К., Иблаева А.И.
20.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов системой методической поддержки (региональный)	Октябрь 2023 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
21.	Мониторинга по эффективности реализации мероприятий по работе со школами с низкими результатами.	Октябрь 2023 г.	Азиева Т.К., Дакаев М.С.
22.	Мониторинг управления качеством образования в ОО ЧР (региональный)	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
23.	Мониторинг численности семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в школах	Ноябрь 2023 г.	Азиева Т.К., Токаева А.Р.
24.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы методических служб учреждений через наполнение страницы «Методическая служба»	Ноябрь 2023 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
25.	Мониторинг по повышению профессионального мастерства педагогических работников	Ноябрь 2023 г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
26.	Мониторинг потребности педагогических и управленческих работников ОО в курсовой подготовке (региональный)	Декабрь 2023 г.	Азиева Т.К., Исмаилова З.Т.
27.	Мониторинг эффективности деятельности муниципальной методической службы (региональный)	Февраль 2023 г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М., Методисты ОМО

Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ района	Январь 2023г.	Азиева Т.К., Салманиева И.С.
2.	Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных организаций района	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С. руководители ОУ
3.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам и руководителям ОУ по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С. руководители ОУ

4.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Азиева Т.К., Салманиева И.С. руководители ОУ
----	--	----------------	--

Консультационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультационной работы для педагогических работников	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
2.	Организация консультационной работы для молодых специалистов	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО
3.	Организация выездов с целью оказания методической помощи на основе заявок ОУ	В течение года	Азиева Т.К., методисты ОМО

14. Анализ и предоставление отчётности по установленным формам

	Содержание	Соки	Ответственный
1.	Статистическая отчётность по форме 1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей за 2022год».	Январь	Осмаев Ш.
2	Статистическая отчётность по форме 1-ДОП	Январь	Руководители ОУ
3.	Статистическая отчётность по форме 85-К	Январь	Ташаев С.
4.	Отчет общеобразовательных учреждений по итогам 1 полугодия.	До 15.01.2023г.	Шуняева Н.В.
5.	Федеральная статистическая форма отчётности № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации».	Апрель	Салимова Х.Л. Шуняева Н.В.
56.	1. Отчет УО по итогам 2022-2023 учебного года. 2. Прием отчета по движению обучающихся в УО по итогам года. 3. Экспертиза комплектования классов – комплектов в ОУ на новый 2023-2024 учебный год.	Июнь	Шуняева Н.В.
7	Сбор оперативной информации об укомплектовании ОУ Гудермесского муниципального района педкадрами и обучающимися.	Август	Азиева Т.К.
8.7.	Федеральная статистическая форма отчётности № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало 2023-2024 учебного года»	Сентябрь, октябрь	Шуняева Н.В. Салимова Х.Л.
999.	НД – 1 «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7 – 15 лет, не обучающихся	Октябрь	Гехаева Я.

	в общеобразовательном учреждении».		
10.	Информация о работе УО для администрации района	Ежемесячно	Шуняева Н.В., специалисты
12.	Аналитическая информация в МОиН ЧР о питании школьников, использованию в питании продукции лечебно-профилактического назначения	Ежеквартально, ежемесячно	Токаева А.
13	Предоставление информации в МОиН ЧР о вакансиях педагогических кадров	На 20 число, ежемесячно	Шуняева Н.В., руководители ОУ
14.	Подготовка отчёта о работе управления образования в администрацию района	Ежеквартально	Шуняева Н.В., специалисты
15.	Подготовка информации в МОиН ЧР о дополнительной кадровой потребности	Январь, март, декабрь	Шуняева Н.В.
16.	Формирование ежегодного отчета по проведенным плановым проверкам ОО МОиН ЧР за 2023 год	Декабрь	

15. Работа Территориальной психолого–медико - педагогической комиссии на 2023 год.

Задачи ПМПК:

1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

4. Координация, организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций.

5. Сопровождение и динамическое наблюдение за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

6. Оказание федеральному государственному учреждению медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

7. Формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья.

Потребители услуги:

- дети до 18 лет, которые нуждаются в определении специального образовательного маршрута.

- родители (законные представители);

- специалисты образовательных организаций, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания,

обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонений в поведении.

№	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
Экспертно—диагностическое направление				
1.	Комплексное, психолого-медико-педагогическое обследование детей и подростков, выявление особенностей их развития, резервных возможностей в условиях инклюзивного образования	Вторник	Микиева Э.А., члены ТПМПК	Заключения ТПМПК.
2.	Разработка индивидуальных рекомендаций по созданию условий обучения и воспитания, адекватных психофизическим особенностям детей, а также по осуществлению необходимой психолого-медико-педагогической помощи в процессе их обучения, интеграции и социализации	Вторник четверг	Микиева Э.А., члены ТПМПК	Заключения ТПМПК.
3.	Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, с целью определения динамики развития и уточнения образовательного маршрута	В течение года	Члены ТПМПК	Заключения ПМПК.
Консультационно-методическое направление				
4.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и воспитания детей, инклюзивного образования	Понедельник к среда пятница, по запросу	Микиева Э.А., члены ТПМПК	Запись в журнале консультаций
5.	Консультирование специалистов образовательных учреждений	По запросу	Микиева Э.А.	Запись в журнале консультаций
6.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей	По запросу	Микиева Э.А., члены ТПМПК	Запись в журнале консультаций

7.	Участие в семинарах, конференциях, вебинарах, совещаниях,	В течение года и по необходимости	Члены ТПМПК	Повышение компетентности специалистов
Аналитическое направление				
8.	Корректировка банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов от 0 до 18 лет	Каждый месяц	Микиева Э.А.	Электронный реестр
9.	Статистический анализ работы ТПМПК	Каждый месяц	Микиева Э.А.	Отчет
10.	Анализ работы ТПМПК за 2022 год.	Декабрь-январь	Микиева Э.А.	Отчет
Информационно-просветительское направление.				
11	Оказание методической и практической помощи специалистам территориальных ПМПК образовательных учреждений	В течение года, по графику	Члены ТПМПК	Повышение компетентности специалистов ППк.

16. Организация деятельности по обеспечению условий здорового и полноценного питания обучающихся.

	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Организация горячего питания в общеобразовательных учреждениях на начало учебного года (документы регламентирующие организацию питания, документы пищеблоков).	Сентябрь 2023г.	Токаева А.Р.
2.	Сбор информации об обучающихся начальных классов охваченных горячим питанием.	Сентябрь 2023г.	Токаева А.Р.
3.	Контроль за организацией и качеством питания, соблюдением санитарных норм и правил при организации питания в образовательных учреждениях (выездные проверки).	В течение года	Токаева А.Р.
4.	Соблюдение Сан-Пин по организации питания в общеобразовательных учреждениях.	Октябрь	Токаева А.Р.
5.	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций района.	Март-Апрель	Токаева А.Р.
6.	Аналитическая информация в МОиН ЧР о питании школьников, использованию в питании продукции лечебно-профилактического назначения.	Ежеквартально, ежемесячно	Токаева А.Р.

7.	«Неделя школьного питания» в подведомственных общеобразовательных учреждениях, включив в ее программу проведение лекций и бесед о здоровом питании. Представить отчеты по проведенным мероприятиям (информацию, фото и видеоматериалы).	с 21 по 25 ноября	Токаева А.Р.
8.	Соблюдение Сан-Пин по организации питания в ОУ	Февраль, выездная	Токаева А.Р.