

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Брагунская СШ»

\_\_\_\_\_ Р.Х.Хамидова

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
МБОУ «БРАГУНСКАЯ СШ»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

### **Цель методической работы.**

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся.

### **Задачи методической работы.**

1. Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся.
2. Развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
3. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных – педагогических технологий и методов активного обучения.
4. Совершенствование профессиональных компетенций (предметной, методической, информационной, психолого - педагогической, коммуникативной, аналитической и др.) и методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
5. Активизация работы по выявлению, обобщению и распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

### **Формы методической работы.**

1. Педагогический совет – высший орган педагогического руководства школой, который решает вопросы по проблемам повышения мастерства педагогов, качества процессов воспитания и обучения, а также осуществляется обмен опытом педагогов, заслушиваются творческие отчеты и сообщения.
2. Формы проведения педагогических советов - творческие группы, деловые игры, диалоговое общение, анализ, обсуждение педагогических результатов, дискуссии.
3. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, созданный при педагогическом совете, организующий педагогическую работу учителей и создающий все необходимые условия для развития их творчества. Методический Совет определяет стратегию и тактику по совершенствованию педагогического мастерства учителей. На Методическом Совете формулируются основные вопросы, которые необходимо рассмотреть на методических совещаниях и объединениях, осуществляется разработка программ практикумов и семинаров.
4. Методические объединения педагогов – включают в себя многообразие деятельности:
5. Повышение общего уровня педагогической деятельности и качества преподаваемых учащимся знаний.
6. Внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта и достижений современной науки.
7. Обсуждение наиболее сложных тем и разделов образовательных программ.
8. Осуществление оценки собственной педагогической деятельности в соответствии с образовательной программой.
9. Знакомство с правовыми документами, локальными актами

10. Проблемные теоретико-практические семинары – направлены на обеспечение единства теоретической и практической подготовки педагогического коллектива. Занятия, проводимые для педагогов в рамках семинаров, направлены на повышение мотивации к самообразованию. Семинарские занятия проводятся в форме деловых или ролевых игр, игр-практикумов, тренингов и т.п.
11. Творческие группы – группы педагогов, которые созданы на основании общих интересов. Работа в группе основана на какой-либо идее, которую педагоги-единомышленники разрабатывают и внедряют в образовательный процесс с целью его совершенствования и повышения качества образования в школе.
12. Взаимопосещение уроков.
13. Обобщение педагогического опыта.
14. Предметные недели.
15. Организация работы с одаренными детьми.
16. Оформление методического уголка.
17. Размещение лучших материалов на сайте школы

#### **Направления методической работы.**

1. Координация работы профессиональных объединений педагогов по повышению уровня профессиональной квалификации.
2. Организация и обеспечение эффективных условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Оказание необходимой помощи педагогам в деятельности по самообразованию и самосовершенствованию.
4. Необходимое информационное обеспечение образовательного процесса в школе.
5. Повышение мотивации педагогического коллектива на осуществление анализа собственной педагогической, научно-исследовательской и поисковой деятельности в рамках образовательного процесса школы.
6. Создание необходимых условий для ознакомления, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

### План работы Методического совета

| <i>Сроки</i> |                | <i>Обсуждаемые вопросы</i>  | <i>Ответственные</i>  |
|--------------|----------------|---|---|
| Август       | Заседание № 1. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и план методической работы по теме: Создание адаптивной образовательной среды, ориентированной на развитие личности в условиях модернизации образования повышению эффективности и качества образовательной и воспитательной деятельности в 2024 -2025 учебном году.</li> <li>2. Утверждение состава методического совета.</li> <li>3. Рассмотрение плана методической работы школы на 2024 -2025 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение планов работы учебно – методических объединений.</li> <li>5. Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</li> </ol> | <p style="text-align: center;">Председатель<br/>методического<br/>совета,<br/>Зам.директора по<br/>УВР Методист</p> |
| Сентябрь     | Заседание № 2. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвердить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• план проведения предметных недель.</li> </ul> </li> <li>2. Организация проведения ВсОШ.</li> <li>3. Организация наставничества.</li> <li>4. Работа с молодыми специалистами.</li> <li>5. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2024-2025 учебном году</li> </ol>   | <p style="text-align: center;">Председатель<br/>методического<br/>совета<br/>Зам.директора по<br/>УВР Методист</p>  |

|         |               |  |  |
|---------|---------------|--|--|
| Декабрь | Заседание № 3 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</li> <li>2. Планирование подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов в 2022 – 2023 уч. году. Совершенствование приемов, методов и средств в подготовке к ГИА и повышение качества результатов.</li> <li>3. Работа с молодыми специалистами .</li> <li>4. Доклад «Формирование функциональной грамотности средствами предмета».</li> </ol> | <p>Председатель методического совета<br/>Зам.директора по УВР Методист</p> |
| Январь  | Заседание № 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведенных предметных недель</li> <li>2. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.</li> <li>3. Использование возможностей ЦОС в начальной школе.</li> <li>4. Итоги мониторинга диагностических работ по русскому языку и математике в 9 классах и 11 классе.</li> </ol>  | <p>Председатель методического совета<br/>Зам.директора по УВР Методист</p> |
| Март    | Заседание № 5 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптивная воспитательная среда в школе.</li> <li>2. Создание образовательной среды для формирования здорового образа жизни на уроках физической культуры.</li> <li>3. Мониторинг успеваемости за III четверть. Работа с обучающимися 9 классов группы риска.</li> <li>4. Психолого-педагогическая работа в рамках подготовки к ГИА с учащимися, родителями, педагогами.</li> <li>5. Организация и проведение ВПР и промежуточной аттестации.</li> </ol>   | <p>Председатель методического совета<br/>Зам.директора по УВР Методист</p> |
| Апрель  | Заседание № 6 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>2. подвести итоги предметных недель;</li> <li>3. проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</li> <li>4. Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах</li> </ol>  | <p>Председатель методического совета<br/>Зам.директора по УВР Методист</p> |

|     |               |  |  |
|-----|---------------|--|--|
| Май | Заседание № 7 | <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>• результаты ВПР;</li> <li>• реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализации программы наставничества;</li> <li>• аттестации педагогов в 2025 учебном году.</li> </ul> <p>Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025 учебный год.</p> <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</li> <li>• результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</li> <li>• результаты диагностик функциональной грамотности;</li> <li>• результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</li> </ul> <p>1. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</p> | <p>Председатель методического совета<br/>Зам.директора по УВР<br/>Методист<br/>Зам.директора по УВР<br/>Методист</p> |
|-----|---------------|--|--|