

Утверждаю
Директор

Р.Х.Хамидова



Приложение № 3
к приказу № 57 от 01.09.2022 г.

**Дорожная карта по реализации проекта «Целевая модель наставничества» в МБОУ «Брагунская СШ»
на 2022 - 2023 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<p>1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Ноябрь-декабрь	Р.Х.Хамидова
	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Брагунская СШ»		<p>1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «Брагунская СШ».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Брагунская СШ» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Брагунская СШ» Разработка и утверждение дорожной карты</p>	Ноябрь-декабрь	директор школы

		<p>внедрения системы наставничества в МБОУ «Брагунская СШ»</p> <p>3. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Брагунская СШ»</p>		
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Ноябрь- 2022 г</p> <p>Ноябрь- 2022 г</p>	<p>Салаватова Р.С. ответственный за ВР,</p> <p>директор школы,</p> <p>Салаватова Р.С. ответственный за ВР. Салаватов Н.Ш. куратор Целевой модели наставничества.</p>	
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2022 г</p>	<p>администрация школы, классные руководители</p>	

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Ноябрь-декабрь 2022 г	Умарова З.С., ответственный за УВР, Салаватова Р.С. ответственный за ВР.
	Формирование базы наставляемых.	Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Ноябрь-декабрь 2022 г	Салаватов Н.Ш. куратор Целевой модели наставничества. Салаватова Р.С.. ответственный за ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Ноябрь-декабрь 2022 г	Салаватов Н.Ш. куратор Целевой модели наставничества. Р.Б.Баймурзаев директор школы

Салаватов Н.Ш. куратор Целевой модели наставничества. ответственный за ВР	Ноябрь-декабрь 2022 г	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Формирование базы наставников	
куратор Целевой модели наставничества. Салаватова Р.С., ответственный за ВР	Ноябрь-декабрь 2022 г	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	4. Отбор и обучение наставников
куратор Целевой модели наставничества. ответственный за ВР Салаватова Р.С.	Ноябрь-декабрь 2022 г	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	
Р.Х.Хамидова директор школы	Ноябрь-декабрь 2022 г	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.		3. Формирование
Салаватова Р.С., куратор Целевой модели наставничества.	Ноябрь-декабрь 2022 г	3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.		

					Салаватова Р.С., ответственный за ВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Ноябрь- декабрь 2022 г	Салаватова Р.С., куратор Целевой модели наставничества. Салаватова Р.С., ответственный за ВР
	Закрепление наставнических пар / групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 	Ноябрь- декабрь 2022 г	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Ноябрь- декабрь 2022 г	наставники
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	2022- 2023 учебный год	Салимсолтанова А.Р., педагог – психолог Салаватова Р.С., ответственный за ВР
6.	Организация и последовательных встреч	Организация комплекса последовательных встреч	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 	2022 – 2023 учебный год	наставники

					Салаватова Р.С., ответственный за ВР
5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Ноябрь-декабрь 2022 г	Салаватова Р.С.,, куратор Целевой модели наставничества. Салаватова Р.С.,, ответственный за ВР
	Закрепление наставнических пар / групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Ноябрь-декабрь 2022 г	директор школы наставники
6. Организация и	Организация комплекса последовательных встреч		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 	2022-2023 учебный год	Салимсолтанова А.Р., педагог – психолог Салаватова Р.С., ответственный за ВР наставники

<p>осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>наставников и наставляемых.</p>	<p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>январь 2023</p>	<p>куратор Целевой модели наставничества. ответственный за ВР Салаватова Р.С</p>
<p>7. Завершение наставничества</p>	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной ответственности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>январь 2023</p>	<p>куратор Целевой модели наставничества. Салаватова Р.С., ответственный за ВР</p>
<p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической Программы.</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>январь 2023</p>	<p>директор школы</p>
<p>Организация и проведение встреч</p>	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	<p>январь 2023</p>	<p>куратор Целевой модели наставничества. Салаватова Р.С, ответственный за ВР</p>