

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р.Х.Хамидова

«30» 08 2022г



## **План методической работы МБОУ «Брагунская СШ»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема района:**

**«Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024»**

**Тема «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.»**

**Методическая тема «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.**

**Цель методической работы – непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование», создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.**

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

**Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:**

**1. Обновление содержания образования через:**

**1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:**

**– дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы**

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Р.Х.Хамидова

«30» 08 2022г

## **План методической работы МБОУ «Брагунская СШ»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема района:**

**«Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024»**

**Тема «Повышение качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения: НОО, ООО, СОО.»**

**Методическая тема «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»**

**Миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.**

**Цель методической работы –** непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование», создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

**Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:**

**1. Обновление содержания образования через:**

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО , ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

– дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы

открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

*2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

*3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»**

*Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:*

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры деятельности:*

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (; обобщение и распространение опыта).

*Приоритетные направления методической работы:*

*Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

*Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:*

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

### Структурные объединения на 2022-2023 учебный год

Объединения	ФИО руководителя
Методический совет	Умарова З.С.
МО учителей начальных классов	Терикбаева Р.С.
МО учителей естественно – математического цикла	Сапаров А.И.
МО учителей гуманитарного цикла	Ташаева З.А.
МО классных руководителей	Бикинин Р.З.

### Основные направления методической работы

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Повышение квалификации</b>	<i>Цель: обеспечить обновление системы непрерывного профессионального образования педагогических работников</i>		
	Составление плана повышения квалификации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Методист Умарова З.С.
	Организация курсовой подготовки педагогических работников на базе ИРО	в течение года	Методист, Умарова З.С. Зам.дир. по УВР, Салаватов Н.Ш.
	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	в течение года	Методист Заместители директора

Аттестация педагогических работников	<b>Цель: обеспечение методического сопровождения аттестации педагогических работников</b>		
	Подготовка приказа о составе школьной аттестационной комиссии, разработка графика аттестации на СЗД по согласованию с педагогическими работниками	сентябрь	Умарова З.С. Салаватов Н.Ш.
	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	в течение года	Умарова З.С. Салаватов Н.Ш.
	Обновление графика аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Умарова З.С. Салаватов Н.Ш.
	Экспертиза результатов педагогической деятельности	в течение года	Умарова З.С. Салаватов Н.Ш.
Распространение педагогического опыта	<b>Цель: организация работы по накоплению и распространению методического и дидактического материала (методические продукты), обеспечивающая возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</b>		
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня	в течение года	Умарова З.С. Салаватов Н.Ш.
	Проведение открытых уроков, мастер-классов в рамках семинаров и конференций	в течение года	Умарова З.С. Салаватов Н.Ш.
	Проведение предметных недель	в течение года	Умарова З.С. Салаватов Н.Ш.
	<b>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</b>		
Деятельность методического совета	Приоритетные задачи работы методического совета в 2022-2023 учебном году 1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2022- 2023 учебный год 2. Утверждение рабочих программ, программ	август	Умарова З.С. Салаватов Н.Ш.

	внеурочной деятельности, элективных курсов.		
	1. Информация о школьных конкурсах для педагогов 2. Отчеты о работе наставника и молодого специалиста	декабрь	Умарова З.С. Салаватов Н.Ш Рук.ШМО
	1. Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО 2. Организация и проведение защиты индивидуальных итоговых проектов обучающимися 11 классов 3. Итоги Всероссийской предметной олимпиады школьников.	март	Салаватов Н.Ш
<b>Внутришкольное повышение квалификации. Обучающие семинары, семинары-практикумы, методические совещания</b>	<i>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников</i>		
	1. Мастер-классы, открытые уроки. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Семинары-практикумы для учителей. 4. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме.	ноябрь	Умарова З.С.
	1. Презентация деятельности ШМК по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг) 2. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, МС, педсоветов	декабрь	Умарова З.С.
	Семинар-практикум «Эффективные методики преподавания в условиях	январь	Умарова З.С.

	реализации предметных концепций» Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок		
	1.Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, МС, педсоветов	март	
<b>Профессиональные конкурсы (уровень ОУ)</b>	<b><i>Цель: повышение профессионального мастерства педагогов через конкурсное движение</i></b>		
	Конкурс конспектов уроков «Мой лучший урок»	ноябрь-декабрь	Умарова З.С.
	Участие педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Умарова З.С.
<b>Цифровая трансформация школы в условиях цифровой образовательной среды</b>	<b><i>Цель - создание условий для развития современной цифровой образовательной среды, использования учебного и лабораторного оборудования, формирование новой технологической среды общего образования, принципиальное переосмысление образовательной деятельности, предоставленное уникальными возможностями цифровых</i></b>		
	Проведение оценки уровня информационно-коммуникационной (ИК) компетентности педагогов	январь	Умарова З.С.
	Повышение квалификации в области цифровых технологий	в течение года	Умарова З.С.
	Проведение обучающих семинаров для педагогов школы в области цифровых технологий	в течение года	Умарова З.С.
	Создание рабочей группы, координирующей реализацию проекта «Цифровая образовательная среда»	в течение года	Умарова З.С.
	Мастер-классы по работе с электронными платформами обучения	март	Умарова З.С.



<b>МО классных руководителей</b>	<i>Цель – методическое сопровождение деятельности классных руководителей в условиях реализации Стратегии воспитания до 2025 года</i>		
	Рассмотрение Положения о МО классных руководителей	Сентябрь	Бикинин Р.З.
	Семинар «Воспитательная функция школы в условиях современного образования. Организация деятельности классного руководителя по новым рекомендациям Минпросвещения РФ»	январь	Бикинин Р.З.
	Конкурс методических разработок нетрадиционных форм работы с родителями «Семья-основа воспитания»	март	Бикинин Р.З.
	Конкурс «Лучший классный руководитель»	апрель	Бикинин Р.З.
<b>Методическое сопровождение молодых специалистов</b>	<i>Цель - создать условия для адаптации и профессионального роста молодых специалистов, вновь прибывших педагогов, педагогов, не имеющих педагогического образования и квалификационной категории</i>		
	Консультации по разработке рабочих программ по предмету и внеурочной деятельности	август	Педагоги-наставники
	Назначение наставников молодых специалистов, утверждение плана работы молодого учителя с наставниками	август	Директор
	Инструктаж о ведении школьной документации (проверка тетрадей и т.п.)	сентябрь	Педагоги-наставники
	Выбор темы по самообразованию. Разработка плана самообразования педагога	сентябрь	Педагоги-наставники
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Анализ уроков.	в течение года	Администрация
	Обучение на курсах повышения квалификации	в течение года	Умарова З.С.
	Методическое совещание с молодыми специалистами	октябрь	Умарова З.С.

	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов. Анкетирование молодых специалистов	в течение года	Умарова З.С.
	Информирование педагогов о научно-практических конференциях, конкурсах разного уровня. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Зам директора по УВР, Салават в Н.Ш.
	Направление молодого специалиста на методические семинары в школы города	в течение года	Зам директора по УВР, Салават в Н.Ш.
	Консультация «Технология разработки индивидуальной программы профессионального развития педагога»	декабрь	Зам директора по УВР, Салават в Н.Ш.
	Круглый стол «Мои первые достижения в профессии: проблемы и пути их решения». Отчет молодых специалистов о профессиональном развитии по итогам 1 полугодия	декабрь	Умарова З.С. Зам директора по УВР, Салават в Н.Ш.
	Консультация «Профессиональная карьера в образовании: с чего начать и куда расти?»	январь	Наставники

<b>Методические советы</b>		
<b>Цель:</b> реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год 2. Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков 3. Утверждение ЛНА 4. Согласование графика проведения предметных недель	август	Зам. дир. по УВР

<p>Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть</li> <li>2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>3. Работа по подготовке к ГИА 2022</li> </ol>	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</li> <li>2. Анализ внеурочной деятельности.</li> <li>3. О ходе работы с молодыми учителями.</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО
<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</li> <li>2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.</li> <li>3. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов</li> <li>4. Формирование УМК на 2023/2024 учебный год</li> </ol>	март	Зам. директора по УВР, руководители МО
<p>Заседание №5.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</li> <li>2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.</li> <li>2. Подготовка к итоговому педсовету.</li> <li>3. Итоги работы школы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО .</li> </ol>	май	Зам. директора по УВР, руководители МО

### **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР

		Методист
Декабрь	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA»	Зам. директора по УВР Методист
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УВР Методист
<b>Психолого - педагогические семинары</b>		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, классные руководители

### **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР Методист
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР Методист
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УВР Методист
<b>Психолого - педагогические семинары</b>		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, классные руководители

## Работа с кадрами

<b>1.Повышение квалификации</b> <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<b>1.1.Курсовая переподготовка</b>		
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Методист
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Методист
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, Методист Зам. дир. по УВР
<b>2.Аттестация педагогических работников</b> <b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов	сентябрь	Методист Зам. дир. по УВР
«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Методист Зам. дир. по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	сентябрь	Методист Зам. дир. по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Методист Зам. дир. по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. дир. по УВР
<b>3.Обобщение и распространение опыта работы</b>		

<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	Учителя предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	Учителя предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя предметники
<b>4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. дир. по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. дир. по УВР
<b>Наставничество</b>		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Методист Зам. дир. по УВР
2.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	Методист Зам. дир. по УВР
4.Информационные технологии в образовательном процессе. 5.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	Методист Зам.дир по УВР
7.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Методист Зам. дир. по УВР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»		

**Работа с кадрами (стаж работы от 3 лет и выше) по повышению профессиональной компетенции (в рамках проекта «Педагог будущего»):**

<b>ФИО педагога</b>	<b>Профессиональное затруднение</b>	<b>Форма работы по решению профессиональной проблемы</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
	Организация своего рабочего времени	Составление плана-графика рабочего времени.	Самоорганизация
	Применение современных образовательных технологий на занятиях	Изучение литературы и Интернет-ресурсов. Посещение методических семинаров. Консультации с методистом.	Разработка технологической карты с применением исследовательской технологии. Исследовательский проект
	Проблема выстроить занятие в соответствии с требованиями к нему.	Изучение литературы и интернет ресурсов. Посещение методических семинаров. Консультации с методистом, с коллегами. Посещение занятий у коллег по своему направлению.	Повышение профессиональной компетентности. Построение занятия в соответствии с требованиями. Применение различных форм и методов на занятии с учащимися.
	Составление технологической карты занятия	Изучение литературы и Интернет-ресурсов. Посещение методических семинаров.	Внедрение в учебный процесс
	Разработка портфолио педагога	Посещение методических семинаров по данной теме. Сбор информации для аттестации.	Подтверждение категории
	- Разработка и оформление дополнительной	индивидуальные консультации	Дополнительные общеобразовательные программы

	общеобразовательной программы	- участие вебинарах, семинарах на учрежденческом и муниципальном уровнях	
	Построение структуры занятия в системе дополнительного образования оформление технологической карты	индивидуальные консультации участие вебинарах, семинарах на учрежденческом и муниципальном уровнях	Технологическая карта занятия
	Организация воспитательной работы в объединениях Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся	индивидуальные консультации подбор методической литературы, сайтов - участие вебинарах, семинарах на учрежденческом и муниципальном уровнях	1. План воспитательной работы с родителями и учащимися 2. Участие в конкурсных мероприятиях для учащихся и родителей



План аттестации педагогических работников  
МБОУ «Брагунская СШ» на 2022-2023 учебный год

График аттестации  
на подтверждение занимаемой должности  
педагогических работников МБОУ «Брагунская СШ» на 2022-2023 учебный год

№п/п	ФИО аттестуемого	Должность	Дата аттестации на квалификационную категорию/подтверждение соответствия занимаемой должности	Дата проведения
1				
2				