«Утверждаю»

директор школы

Р.Х.Хамидова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**План мероприятий**

**по повышению качества образования в**

**школе**

**в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| 1. **Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение** | | | | | |
| 1 | | Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие творческих и практических компетенций учащихся. | август  2022 | Директор,  Заместитель директора по УВР | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. |
| 2 | | Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9-х , 11 классах часов на повторение с целью подготовки к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. | август  2022 | Заместитель директора по УВР,  учителя-предметники |
| 3 | | Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов. | сентябрь  2022 | Директор,  Заместитель директора по УВР |
| 4 | | Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся. | в течение года | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО |
| 5 | | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам.  А)администрация  Б)учителя-предметники  В)родители | сентябрь 2022 | Директор (приказ), Заместитель директора по УВР |  |
| 6 | | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов в 2021-2022 учебного года на заседаниях школьных методических объединениях | Октябрь-ноябрь  2022 | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов |
| 7 | | Обсуждение результатов итоговой аттестации 2021-2022 учебного года и задачи на 2022-2023 учебный год | Ноябрь  2022 | Директор, Заместитель директора по УВР  (педсовет) |
| 8 | | Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов» | май  2023 | Директор |
| **2. Кадровое обеспечение** | | | | | |
| 1 | Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями). | | не реже  1 раза в четверть |  | Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях | | в течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Просмотр вебинаров по вопросам ГИА, ВПР | | по графику | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация методических четвергов | | Каждый четверг | методист |  |
| 5 | Тренинг с педагогами на предотвращение профессионального выгорания | | 2 раза в год | психолог |  |
| 6 | Обучение педагогического коллектива по программе «Развитие личностного потенциала» | | Март 2023-октябрь 2023 | администрация | Повышение мотивации у обучающихся |
| **3. Мероприятия по повышению качества преподавания** | | | | | |
| 1 | Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и специальных курсах | | в течение года | Учителя-предметники | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося. |
| 2 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9-х, 11 классов | | в течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ и ОГЭ | | октябрь-апрель  2023 | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2023 году | | февраль  2023 | Заместитель директора по УВР, классные руководители  9-х, 11 классов |
| 5 | Составление индивидуальных карт диагностики учащихся по всем предметам. | | В течении года | Учителя-предметники, классные руководители | Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний. |
| 6 | Диагностика причин неуспешности у обучающихся | | Апрель 2023 | администрация | Выявление причин |
| 7 | Работа классных руководителей с родителями по результатам диагностики | | Сентябрь – декабрь 2022 | Классные руководители | Повышение мотивации |
| 8 | Введение курсов внеурочной деятельности по развитию личностного потенциала | | В течении года | администрация |  |
| **4. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ЕГЭ и ОГЭ** | | | | | |
| 1 | Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. | | август  2022 | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышение  качества проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и диагностических работ. |
| 2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ. | | В течение года по плану | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9-х,11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору | | В течении года | Заместитель  директора по УВР, руководители МО | Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности с целью устранения пробелов в знаниях учащихся. |
| 4 | Контроль за организацией повторения в  9-х, 11 классах | |  | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | | в течение года | Учителя-предметники,  классные руководители |
| **5.** **Мероприятия по обеспечению информационной поддержки**  **подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ** | | | | | |
| 1 | Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ по темам:  - «Порядок проведения ЕГЭ в 2022 году» (11 класс);  - «Порядок проведения в 2023 году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования» (9а, 9б классы) | | В течении года | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащегося, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации. |
| 2 | Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ и ОГЭ» | | В теч.года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Оформление классных уголков «Готовься к экзаменам» | | Ноябрь 2022 | Учителя - предметники |
| 4 | Информирование родителей и учащихся о результатах ЕГЭ, ОГЭ и экзаменов по выбору в 9-х классах. | | июнь  2023 | Администрация классные руководители,  учителя - предметники |
| **6. Мероприятия, направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся** | | | | | |
| 1 | Формирование школьной базы заданий, методических рекомендаций ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся. | | Сентябрь 2022г. | Администрация школы, учителя предметники |  |
| 2 | Организация участия в IV Всероссийской онлайн – олимпиаде по финансовой грамотности для учащихся 5-11 классов | |  | Зам директора по ВР |  |
| 3 | Систематизация школьной базы заданий, методических рекомендаций ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся, на формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся. | | Декабрь 2022 | Зам директора по УВР |  |
| 4 | Организация участия во II Всероссийской онлайн – олимпиаде по финансовой грамотности для учащихся 5-11 классов | | Ноябрь 2022г. | Зам директора по ВР |  |
| 5 | Анализ результатов КДР | | В течении года | Руководители ШМО. |  |
| **7.Мероприятия, направленные на оснащение материально-технической базы** | | | | | |
| 1 | Участие в проекте «Цифровая образовательная среда» | | 2022г | Администрация школы | Поступила компьютерная техника |
| 2 | Участие в проекте «Точка роста» | | 2022г | Администрация школы | Оснащены кабинеты физики, химии, биологии современным оборудованием |