

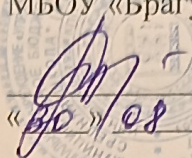
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРАГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «БРАГУНСКАЯ СШ»)

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор  
МБОУ «Брагунская СШ»

  
/ Р.Х. Хамидова /  
«\_\_» /\_\_ 2022 г.

№ 22

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации учета несовершеннолетних, подлежащих  
обязательному обучению по программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования, проживающих на территории,  
закрепленной за МБОУ «Брагунская СШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета несовершеннолетних, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Брагунская СШ» (далее - Положение) регулирует порядок учета несовершеннолетних, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Брагунская СШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат несовершеннолетние (которым не исполнилось 18 лет на 1 января текущего года), проживающие (постоянно или временно) или прибывающие на территорию, закрепленную за МБОУ «Брагунская СШ» (независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Информация по учету несовершеннолетних, собранная в соответствии с настоящим Положением, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Не допускается обработка информации по учету детей на компьютерах, подключенных к локальной сети, передача такой информации по каналам информационно-



телекоммуникационной сети Интернет, другим способом, который может нарушить ее конфиденциальность.

## II. Организация работы по учету несовершеннолетних

2.1. МБОУ «Брагунская СШ»(обеспечивает первичный учет несовершеннолетних, подлежащих обязательному обучению и проживающих на территории, закрепленной за школой постановлением администрации муниципального образования, путем формирования информационной базы данных.

2.2 Информационная база несовершеннолетних, подлежащему обязательному обучению включает сведения и данные:

- 1) о несовершеннолетних в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Брагунская СШ» ;
- 2) о несовершеннолетних, получающих образование на дому по состоянию здоровья, и несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования или самообразования;
- 3) о несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) о несовершеннолетних, не посещающих по неуважительным причинам или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

## III. Порядок организации учета несовершеннолетних, подлежащих обязательному обучению

3.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Брагунская СШ»

- 1) вносит сведения о вновь прибывших обучающихся и обучающихся, выбывших, отчисленных из МБОУ «Брагунская СШ» в отчетный период в алфавитную книгу с получением документов, подтверждающих продолжение обучения указанных обучающихся;
- 2) ведет документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения), хранения первичных списков несовершеннолетних до 18 лет.

3.2. В МБОУ «Брагунская СШ» ведется мониторинг «Учета посещаемости» с целью контроля за посещением занятий обучающимися и выявления не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам МБОУ «Брагунская СШ»

3.3. В случае выявления несовершеннолетних, не посещающих по неуважительным причинам или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Брагунская СШ», а также при выявлении семей, препятствующих получению их детьми образования и ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению несовершеннолетних, незамедлительно принимаются меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних. Администрация МБОУ «Брагунская СШ» ежемесячно информирует департамент образования муниципального образования о выявленных несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся, а также систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, информирует письменно органы полиции и комиссию по делам несовершеннолетних и защите

3.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа



3.5. В ходе подворового обхода образовательное учреждение осуществляет сбор данных о несовершеннолетних до 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы:

- 1) обучающихся в МБОУ «Брагунская СШ»;
- 2) обучающихся в других образовательных учреждениях всех типов и видов, в том числе получающих общее образование в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования;
- 3) обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях всех типов и видов;
- 4) несовершеннолетних, достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев - 7 лет и подлежащих приему в первый класс в наступающем или следующем за ним учебных годом;
- 5) не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) не получающих образования по состоянию здоровья.

3.6. Сбор данных о несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы (подворовый обход), осуществляется ежегодно 2 раза в год (август, февраль).

3.7. На основании полученных данных МБОУ «Брагунская СШ»(создает банк данных о несовершеннолетних, проживающих на территории микрорайона школы и подлежащих обучению.

3.8. По итогам проведения подворового обхода составляется аналитическая справка, в которую включаются следующие позиции:

- 1) цифровая информация об указанных выше категорий детей и подростков, подлежащих обучению;
- 2) прогноз численности первоклассников;
- 3) наличие (отсутствие) необучающихся;
- 4) список необучающихся (если таковые есть);
- 5) итоги проверки обучения детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других общеобразовательных учреждениях.

3.9. В случае выявления несовершеннолетних, не получающих обязательное общее образование в общеобразовательных учреждениях, при содействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних немедленно принимаются меры по организации обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### **IV. Руководство и контроль**

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения организует контроль деятельности педагогического коллектива по учёту несовершеннолетних, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Брагунская СШ»

4.2. Общее руководство и контроль за учётом детей, проживающих на территории закрепленной за МБОУ «Брагунская СШ» и подлежащих обязательному обучению в муниципальном общеобразовательном учреждении, возлагается на заместителей директора, назначаемым приказом по школе.



## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБОУ «Брагунская СШ»(с момента его утверждения в установленном порядке.

5.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть утверждены решением педагогического совета образовательной организации.



**План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Брагунская СШ» на 2022-2023 учебный год**

Директор

Р.Х.Хамидова



**Цель:** создание условий для реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
1. Подготовительный этап				
1	Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся.	Администрация школы Салаватов Н.Ш.	До 27.09.2022	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2022-2023 учебный год школьных методических служб, школьных методических объединений
2.	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности учащихся. Издание приказа о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся	Администрация школы	До 27.09.2022	Приказ о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся в МБОУ «Брагунская СШ»



<p>Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2021-2022 учебный год</p> <p>Презентация материалов по тематике «функциональная грамотность» и «межпредметные связи»</p>	<p>Салаватов Н.Ш.</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>До 05.10.2022</p>	<p>Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2022-2023 учебный год школьных методических служб, школьных методических объединений</p>
<p>4 Формирование баз данных: - учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности; - обучающихся 8-9 классов</p>	<p>Администрация школы</p>	<p>До 27.09.2022</p>	<p>Сформированы базы данных: - обучающихся 8-9 классов 2022-2023 учебного года; - учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности по направлениям;</p>
<p>5 Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности</p>	<p>Салаватов Н.Ш.</p>	<p>До 15.11.2022</p>	<p>Отчет</p>
<p>6 Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отчет о количестве педагогов</p>
<p>7 Создание и наполнение тематической странички «Функциональная грамотность» на сайте МБОУ «Брагунская СШ»</p>	<p>Салаватов Н.Ш.</p>	<p>Ноябрь-март 2022 года</p>	
<p>8 Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2022 года, апрель 2023 года</p>	<p>Протоколы родительских собраний</p>
<p>9 Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Изучение форм технологических карт формирования и оценки направлений</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2022</p>	<p>Протоколы заседаний методических рекомендаций по использованию форм технологических карт</p>



10	Функциональной грамотности на заседаниях ШМО	Учителя -предметники	Октябрь-ноябрь 2022 года	Технологические карты формирования и оценки функциональной грамотности по направлениям для 8-9 классов, методические рекомендации по внесению изменений в рабочие учебные программы 8-9 классов и основную образовательную программу основного общего образования
11	Внесение изменений в ООП ООО, рабочие учебные программы педагогов, программы по внеурочной деятельности	Руководители ШМО Учителя -предметники	До 20.11.2022	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся ООП ООО, рабочие учебные программы 8-9 классов
12	Подготовка базы тестовых заданий (8-9 классы) для проверки сформированности математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	Учителя -предметники	В течение года	База тестовых заданий по всем направлениям функциональной грамотности

2. Основной этап

1	Проведение совещания с руководителями школьных методических объединений	Умарова З.С.	1 октября 2022 года.	Повышение уровня информированности педагогов
2	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	Администрация школы Руководители ШМО	В течение года	Повышение уровня информированности педагогов
3	Тематические заседания ШМО по вопросам		Октябрь 2022	Протоколы заседаний ШМО,



	формирования функциональной грамотности	Руководители ШМО	года – март 2023 года	методические рекомендации
4	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся	Администрация школы Руководители ШМО	Декабрь 2022 года – январь 2023 года	Аналитическая справка
5	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности.	Учителя -предметники	Ноябрь 2022 года – апрель 2023 года	Аналитические материалы по итогам выполнения заданий
6	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др.)	Учителя -предметники	В течение учебного года	Аналитический отчет
7	Проведение школьной метапредметной недели	Руководители ШМО	Январь 2023 года	Аналитический отчет
3. Диагностическо-аналитический этап				
1	Выполнение заданий по оценке сформированности функциональной грамотности в рамках мероприятий регионального мониторинга	руководители ШМО, Учителя -предметники	По графику	Справка
2	Анализ результатов всероссийских проверочных работ	Администрация школы руководители ШМО, Учителя -предметники	Май 2023года	Аналитические материалы
3	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся»	Администрация школы Руководители ШМО	Май 2023 года	Справка
4	Обобщение инновационного опыта педагогов и обобщение его на заседаниях методических объединений,	Администрация школы руководители ШМО	Май 2023 года	Справка



Формирование читательской грамотности

Содержание	Ответственные	Сроки
1. Стартовый диагностика	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Октябрь
2. Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильной чтения"	Учителя-предметники	В течение года
3. Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, переводя содержание прочитанного (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и пр.	Учителя-предметники	В течение года
4. Заседания ШМО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности;</li> <li>• обмен опытом</li> </ul>	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Раз в четверть
5. Взаимодействие и мастер-классы с учителями - предметниками; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приемы организации смыслового чтения на уроках»</li> <li>• Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом»</li> <li>• Система работы по формированию читательской грамотности учащихся и во внеурочной системе</li> </ul>	Учителя - предметники	В течение года
6. Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Руководитель ШМО, учителя-предметники	В конце каждой четверти
Мониторинг читательской грамотности Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности обучающихся	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Апрель - май



	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель ПМО, учителя-предметники	октябрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Методический совет по теме «Функциональная грамотность. Формирование креативного мышления»	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Декабрь
4.	Заседания ПМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления;</li> <li>• обмен опытом;</li> </ul>	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Учителя - предметники	В течение года
6.	Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Апрель -май

#### Формирование финансовой грамотности

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель ПМО, учителя-предметники	октябрь
1.	Класный час 8-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Ноябрь-декабрь
2.	Класный час в 10-11 классах по теме "Секреты финансовой стабильности".	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Декабрь
3.	Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности 8-11 классов (на уроках обобщения и основах регионального развития).	Руководитель ПМО, учителя-предметники	В течение года
4.	Итоговая диагностика сформированности финансовой грамотности у	Руководитель ПМО, учителя-	Апрель -май



обучающихся	предметники	
5. Внеурочная деятельность "Финансовая грамотности"	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Сентябрь-май

### Формирование математической грамотности

	Виды деятельности и формы работы	Ответственный	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель ПМО, учителя-предметники	октябрь
2.	Формирование умений решения задач реальной математики, энергоберегающего направления;	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Ноябрь-декабрь
3.	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера;	Руководитель ПМО, учителя-предметники	В течение года
4.	Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения недели математики, информатики, физики	Руководитель ПМО, учителя-предметники	В течение года
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Декабрь-апрель
7.	Итоговая диагностика сформированности математической грамотности у обучающихся	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Апрель -май



### Формирование естественнонаучной грамотности

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель ПМО, учителя-предметники	октябрь
2.	Методический совет по теме « Формирование естественнонаучной грамотности»	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Декабрь
3.	Заседания ПМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических и дидактических материалов по формированию естественнонаучной грамотности;</li> <li>• обмен опытом;</li> </ul>	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Раз в четверть
4.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Руководитель ПМО, учителя-предметники	В течение года
5.	Итоговая диагностика сформированности естественнонаучной грамотности у обучающихся	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Апрель -май

### Формирование глобальных компетенций

	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель ПМО, учителя-предметники	октябрь
2.	Методический совет по теме « Формирование глобальных компетенций»	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Декабрь
3.	Заседания ПМО по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций;</li> <li>• обмен опытом;</li> </ul>	Руководитель ПМО, учителя-предметники	Раз в четверть
4.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Руководитель ПМО, учителя-	В течение года



5. Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций обучающихся	предметники Руководитель ЦМО, учителя-предметники	Апрель - май
---	--	--------------