

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРАГУНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪКУМАТАН
«БОРГІАНЕРА ЮКЪБЕРА
ШКОЛА»**

366904, Чеченская Республика с. Брагуны, ул. Химикова,1 E-mail: bragunskayashkola@mail.ru
ИНН 2005006793/КПП 200501001Тел./8(928) 899-92-62

ПРИКАЗ

15.02.2023

№ 173

Об утверждении плана-графика по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП НОО, ООО и СОО

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФООП) в МБОУ «Брагунская СШ» (приложение 1)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Р.Х.Хамидова

План-график (дорожная карта) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП

Цель плана-графика: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО

План-график рассчитан на период с 15.02.2023 года до 1 сентября 2023 года.

В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

Организационно-управленческое обеспечение:

Нормативно-правовое обеспечение:

мероприятия содержательного

характера: кадровое обеспечение

методическое обеспечение

информационное

обеспечение

финансовое обеспечение.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-методическое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	февраль, май, август	Директор, ответственный по УВР	Протоколы
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	февраль	директор	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	март	Руководитель рабочей группы, библиотекарь	Акт

Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	март-август	Библиотекарь, руководитель рабочей группы	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	август	Директор, руководитель рабочей группы	Приказ
Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению ФГОС НОО-2023 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	май 2023	ответственный по УВР	Протокол родительского собрания
Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы	П\по необходимости	Директор, руководитель рабочей группы	Приказы
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	март-май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения	февраль-июнь	Директор, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации

квалификации по вопросам применения ФООП			
Распределить учебную нагрузку педагогических работников	май-август	Директор, руководитель рабочей группы	Тарификационный список
3.Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
4.Информационное обеспечение			
Провести общешкольное родительское собрание	апрель	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	до 12 апреля	Директор, ответственный по УВР, ВР, рабочая группа	Информация на сайте
5.Нормативно-правовое обеспечение			
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	февраль-сентябрь 2023г.	Директор, ответственный по УВР, ВР, рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП	в течение всего периода	Директор, ответственный по УВР, ВР, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней,

			регламентирующих введение ФООП
Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП на заседании педагогического совета	<i>до 1 сентября 2023г.</i>	Директор, ответственный по УВР	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП