

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 69

Об организации работы по реализации Целевой модели наставничества

На основании письма Министерства Просвещения РФ от 20.01.2020 г. № МР-42/02, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» «О создании муниципального центра наставничества» от 30.10.2020 г. № 151/1 (далее - Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования Чеченской Республики приказываю:

1. Салаватова Н.Ш., заместителя директора по МР назначить куратором реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Брагунская СШ».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг реализации Целевой модели наставничества на Салаватова Н.Ш.
3. Куратору обеспечить создание условий для реализации Целевой модели наставничества в период с 2023 по 2024 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по реализации Целевой модели наставничества (приложение № 1).
5. Утвердить Дорожную карту реализации Целевой модели наставничества МБОУ «Брагунская СШ ». (приложение №2).
6. Бухажиеву М.Х. , заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

7. Салаватову Н.Ш. вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.

8. Салаватову Н.Ш. предоставлять статистическую информацию, результаты по реализации Целевой модели наставничества по запросам Регионального центра наставничества.

9. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор

Р.Х.Хамидова

**РАБОЧАЯ ГРУППА,
осуществляющая организационную, методическую и аналитическую деятельность
по реализации Целевой модели наставничества**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1.	Салаватов Н.Ш.	заместитель директора по УВР	Куратор создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов
2.	Умарова З.С.	методист	член рабочей группы; подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность
3.	Бухажиев М.Х.	заместитель директора по ИКТ	член рабочей группы; создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности
4.	Салимсолтанов А.Р.	педагог-психолог	член рабочей группы; создание психологически комфортной среды для развития и повышения качества обучения для обучающихся; для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров
5.	Сатибалова Г.И.	методист нач.классы	член рабочей группы; формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения

Утверждаю

Директор _____ Р.Х.Хамидова

**План (дорожная карта)
мероприятий по внедрению целевой модели наставничества («учитель-учитель»)
в МБОУ «Брагунская СШ» на 2023-2024 учебный год.**

Цель: оказать помощь педагогическим работникам в их профессиональном становлении, формирование в школе кадрового ядра.

Задачи:

- ускорение процесса обучения основным навыкам профессии;
- развитие способности у педагогов и учащихся самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;
- развитие мотивации педагогов и воспитанников к непрерывному самообразованию.
- усвоение традиций и правил ОУ.

Этап, мероприятие.	Содержание деятельности.	Планируемый результат.	Сроки.	Ответств.
I этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества.				
1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Информирование педагогов о подготовке программы Целевой модели наставничества.	Май	Администрация школы.
	2. Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации целевой модели наставничества. 3. Определение заинтересованной в наставничестве аудитории.			

<p>2. Обеспечение нормативно правового оформления Целевой модели наставничества.</p>	<p>1. Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества: издание приказа о внедрении Целевой модели наставничества в школе. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве в школе. Разработка и утверждение «Дорожной карты» модели наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в школе. 5. Размещение материалов по вопросам наставничества на официальном сайте школы. 6. Подбор инструментария для мониторинга показателей эффективности внедрения Программы наставничества в школе.</p>	<p>Приказ о внедрении Целевой модели наставничества в школе. Положение о наставничестве. Программа наставничества. Инструментарий мониторинга показателей активности внедрения Программы наставничества.</p>	<p>Май-июнь</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР. Руководители ШМО, члены МС.</p>
<p>3. Мониторинг и оценка качества Программы наставничества по итогам I этапа: совещание при директоре по вопросам внедрения Целевой модели наставничества</p>	<p>Анализ соответствия Программы методологии наставничества.</p>	<p>Выработка предложений по эффективности достижения цели и задач этапа. (по необходимости)</p>	<p>Май</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР, члены МС.</p>
<p>II этап. Формирование базы наставляемых.</p>				
<p>Задача: поддержание программы наставничества внутри школы, выявление конкретных проблем педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества.</p>				
<p>1. Информирование педагогов - потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой Программы наставничества</p>	<p>Популяризация программы наставничества в школе.</p>		<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>2. Сбор данных о наставляемых. Анализ соответствия запросов.</p>	<p>Анкетный опрос педагогов. Анализ потребностей в развитии наставляемых.</p>	<p>Результаты анкет. База данных о предварительных запросах наставляемых. Согласие на обработку персональных данных.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

3. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы)	Список наставляемых	Сентябрь	Зам. директора по УВР
III этап. Формирование базы наставников.				
Задача этапа: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников				
1. Формирование базы наставников	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Сбор данных о наставниках, согласие на обработку персональных данных	База данных наставников	Май	Зам. директора по УВР
IV этап. Отбор и обучение наставников.				
Задача этапа: подготовка наставников к работе с наставляемыми				
1. Анализ базы наставников	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Памятки для наставников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
V этап. Формирование наставнических пар.				
Задача этапа: сформировать пары: «наставник – наставляемый», подходящим друг к другу по критериям.				
1. Отбор наставляемых и наставников	Анализ заполненных анкет наставников и наставляемых. организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Индивидуальные планы развития наставляемых	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Закрепление наставнических пар	Составление плана работы с молодыми специалистами и наставляемыми учениками	Приказ об утверждении наставнических пар и планы работы наставников		
3. Организация психологического сопровождения наставнических пар	Психологическое тестирование, анкетирование		Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
VI этап. Организация работы наставнических пар				
1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. Транслирование промежуточных результатов	Выполнение планов работы наставников с наставляемыми.	Итоги работы с наставляемыми: анализы посещенных уроков и мероприятий, открытые уроки, видеоролики, презентации	В течение года	Наставники, зам. директора по УВР
VII этап. Завершение наставничества. Подведение итогов работы каждой пары				
1. Отчеты по итогам работы наставнических пар.	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе Наставничества и качества реализации программы наставничества.	Отчеты на педсовете, методическом совете	Май	Зам. директора по УВР
2. Мотивация и поощрение наставников		Приказ о поощрении участников наставнической деятельности		Директор школы

