

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу начальника
МУ «Управление образования
Гудермесского
муниципального района»
09.02 20 23 г. № 22

План мероприятий (дорожная карта) по проведению мониторинга оценки
формирования функциональной грамотности
в подведомственных образовательных организациях

п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Формирование базы участников оценки ФГ	До 11.02.2023г.	Бекедиев М.М., руководители ОО
2.	Проведение оценки по формированию функциональной грамотности учащихся 8-9 классов	15.02.2023г.	Бекедиев М.М., руководители ОО
3.	Занесение результатов в электронный протокол проведения по ФГ на monit95.ru	До 19.02.2023г.	Бекедиев М.М., руководители ОО
4.	Проведение оценки по формированию функциональной грамотности руководителей ОО	27.02.2023г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.
5.	Проведение оценки по формированию функциональной грамотности заместителей руководителей ОО	28.02.2023г.	Азиева Т.К., Бекедиев М.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу начальника
МУ «Управление образования
Гудермесского
муниципального района»
09.02 20 23 г. № 22

Регламент
проведения мониторинга оценки формирования
функциональной грамотности (ФГ)

Дата проведения	Направление	Продолжительность работы	Участники диагностики
15.02.2023 г. на 2-3 уроке	Оценка формирования ФГ (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, креативное мышление)	90 минут	Учащиеся 8-9 классов
27.02.2023 г. по графикам МО	Оценка формирования ФГ (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, креативное мышление)	90 минут	Руководители ОО
28.02.2023 г. по графикам МО	Оценка формирования ФГ (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, креативное мышление)	90 минут	Заместители руководителей ОО

Организация работы школьного координатора при проведении мониторинга оценки по формированию функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов

1. Школьный координатор до 11 февраля 2023 года в личном кабинете школы на портале monit95.ru в разделе ОЦЕНКА ФГ формирует электронные списки участников мониторинга.

2. Скачивает в личных кабинетах школ на портале monit95.ru в разделе ОЦЕНКА ФГ в день проведения мониторинга в 09:00 контрольно-измерительные материалы (КИМ) по функциональной грамотности.

3. Организует работу по проведению мониторинга. Передает КИМ организаторам в аудиториях для проведения исследования, собирает работы у организаторов по аудиториям, контролирует регламент проведения, организует обеспечение объективности проведения мониторинга.

4. Скачивает в разделе ОЦЕНКА ФГ на портале monit95.ru в дни проведения мониторинга в 12:00 критерии оценивания заданий.

5. Организует проверку работ с привлечением независимых экспертов.

6. Контролирует занесение результатов проверки в «Протокол занесения результатов» на портале monit95.ru (до 19 февраля 2023 г.).

7. В случае, если участник не участвовал в мониторинге, в «Протокол занесения результатов» на портале monit95.ru, ставиться «Н – отсутствовал».

Организация работы муниципального координатора при проведении мониторинга оценки по формированию функциональной грамотности руководителей образовательных организаций и их заместителей

8. Муниципальный координатор в дни проведения мониторинга в 09:00 получает контрольно-измерительные материалы.

9. Муниципальный координатор передает КИМ организатору в аудитории для проведения мониторинга, собирает работы у организаторов по аудиториям, контролирует регламент проведения, организует обеспечение объективности проведения мониторинга.

10. Участник мониторинга, получив КИМ от организатора в аудитории, начинает работу в 11:00, соблюдая временной регламент.

11. По завершении мониторинга муниципальный координатор с группой экспертов проверяет работы участников.

12. Муниципальный координатор в дни проведения мониторинга, в 13:00 получает критерии проверки заданий, организует проверку работ участников и занесение результатов в протокол.

13. Все задания КИМ проверяются экспертной группой.

Обеспечение объективности проведения мониторинга по оценке формирования функциональной грамотности на всех этапах рекомендуется:

- провести информационно-разъяснительную работу с педагогическим и руководящим коллективом по формированию позитивного отношения к оценочным процедурам;

- осуществлять проверку работ обучающихся и руководителей ОО (заместителей руководителей) с привлечением независимых экспертов;

- при проведении мониторинга с руководителями и заместителями руководителей ОО присутствие в каждой аудитории из числа специалистов Управления образования, муниципальной методической службы.