

## П Р И К А З

30 августа 2024 г.

№\_158\_\_\_\_\_

### Об утверждении Дорожной карты профессионального развития педагогов МБОУ «Брагунская СШ» на 2024-2025 год.

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 -ФЗ РФ «Об образовании в РФ», с Целевой программой поддержки молодых педагогов и развития наставничества в системе образования Чеченской Республики, с планом методической работы на 2024-2025 учебный год, в целях обеспечения профессионального развития педагогов,

### П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту профессионального развития педагогов МБОУ «Брагунская СШ» на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Заместителю директора по УР, Салимсолтановой А.Н. обеспечить исполнение мероприятий Дорожной карты профессионального развития педагогов на 20242025 учебный год в полном объеме.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Хамидова Р.Х.

**Дорожная карта**  
**профессионального развития педагогов**  
**МБОУ «Брагунская СШ»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель-**повышение профессиональной компетенции педагогов. Совершенствование педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Создать условия для профессионально-личностного роста педагогов;
2. Способствовать повышению результатов профессиональной деятельности учителей через систему курсовой переподготовки, повышении кадров в ходе аттестации.
3. В целях профессионального саморазвития педагогов продолжить работу по построению и реализации индивидуальной траектории развития профессиональной компетенции педагога.
4. Осуществлять информационную и методическую поддержку участия педагогов в различных педагогических мероприятиях по представлению и обобщению своего опыта (мастер-классы, семинары, конференции, конкурсы профессионального мастерства).
5. Систематически осуществлять мониторинг результативности работы педагогических работников.
6. Продолжить системную работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей.

п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Прогнозируемый результат
<b>Учебно-методическое направление</b>				
Работа с педагогическими кадрами				
1	Собеседование с учителями по разработке рабочих программ, календарно-тематического планирования	Август сентябрь	Заместитель директора по УР	Составление перечня рабочих программ
2	Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик	В течение года	Руководитель ШМС	Эффективное использование современных образовательных технологий

3	Индивидуальные консультации по составлению поурочного планирования, разработке и реализации «Плана- программы индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности каждого педагога»	В течение года	Заместитель директора по УР, Руководитель ШМС учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Издательская деятельность педагогов: работа со школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет, сборниках, печатных изданиях	В течение года	Учителя - предметники	Печатные работы, повышение ИКТ компетентности педагога
5	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УР, руководитель ШМС, учителя предметники	Анализ уроков, занятий, повышение профессиональной компетентности
6	Организация участия педагогических работников в школьных совещаниях, педсоветах, конференциях, семинарах	В течение года	Заместитель директора по УР, руководитель ШМС, учителя предметники	Повышение профессиональной компетентности
7	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УР, руководитель ШМС.	Демонстрация уровня профессиональной деятельности, повышение творческой активности
8	Индивидуальные консультации по систематизации и описанию опыта работы	В течение года	Заместитель директора по УР, руководитель ШМС, учителя предметники	Обобщение опыта работы

<b>Повышение квалификации</b>				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024- 2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности
2	Составления плана курсов повышения квалификации, заявок	сентябрь	Заместитель директора по УР	План-график повышения квалификации

<b>Аттестация педагогических работников</b>				
1	Обновление документальной базы по аттестации.	август	Заместитель директора по УР	Нормативные документы
2	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу порядка аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами	В течение года	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Повышение педагогической грамотности
3	Процедура аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УР	Повышение педагогической грамотности
4.	Заполнение электронного мониторинга, составление отчетов «Аттестация педагогических работников»	май	Заместитель директора по УР	Отчет, мониторинг

**Работа с учителями, вышедшими на работу после длительного отсутствия**

1	Знакомство с учебными программами, методическими рекомендациями, требованиями к составлению рабочих программ и тематического планирования, заполнению школьной документации	сентябрь	Заместитель директора по УР	Повышение методической грамотности
2	Методические требования к современному уроку (анкетирование с целью выявления трудностей)	октябрь	Заместитель директора по УР	Повышение методической грамотности
3	Методическая консультация. Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	В течение года	Заместитель директора по УР руководитель ШМС	Повышение , методической грамотности
4	Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка.	В течение года	Заместитель директора по УР	Повышение педагогической грамотности

**Обобщение и распространение передового педагогического опыта**

1	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО, методических семинарах, педагогическом совете, муниципальных и региональных семинарах	В течение года	Заместитель директора по УР Руководитель ШМС	Обобщение опыта работы
---	--	----------------	---	------------------------

2	Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя предметники	Демонстрация уровня методической грамотности
3	Оказание помощи учителям при подготовке документов для участия в методических конкурсах, фестивалях, конференциях.	В течение года	Заместитель директора по УР руководитель ШМС	Повышение профессиональных компетенций
<b>Работа методических объединений</b>				
1	Формирование банка данных о членах методического объединения	август	Заместитель директора по УР руководитель ШМС	Банк данных о педагогах ШМС
2	Рассмотрение календарнотематических планов, программ учебных курсов	август	Заместитель директора по УР руководитель ШМС	Согласование рабочих программ
3	Разработка, согласование и утверждение плана МО на новый год и организация его выполнения	август	руководитель ШМС	Обеспечение работы ШМС
4	Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам, творческих отчетов	сентябрь	руководитель ШМС	График открытых уроков
5	Изучение методологии и критериев оценки качества общего образования на основе практик международный исследований качества подготовки обучающихся	сентябрь	Заместитель директора по УР, учителя предметники	Повышение методической грамотности
6	Работа на платформах «РЭШ», «Сферум», «ВГИС Моя школа»,	В течение года	Педагоги	Сформированность функциональной грамотности
7	Проведение заседаний МС в соответствии с утвержденным планом работы	В течение года	руководители ШМС, педагоги	План заседаний МС
8	Отчет деятельности педагогов по темам самообразования	май	руководители ШМС, педагоги	Повышение методической грамотности
9	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании ШМС	В течение года	руководители ШМС, педагоги	Повышение методической грамотности