

МБОУ «Брагунская средняя школа»

ПРИКАЗ

17.02.2024г

№ 167

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классах в 2024 году в МБОУ «Брагунская средняя школа»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) № 160 от 21 декабря 2023 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 5 февраля 2024 года №02 –14 «О проведение ВПР письмами в 2023году», от 9 февраля 2023 года № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09 февраля 2024года №128п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организации Чеченской Республики в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 15.02.2024г. № 23-п

приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4-8,11 классов в форме Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ «Брагунская СШ» согласно приложению № 1.
2. Назначить школьными координаторами проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8,11 классов в форме ВПР Салаватова Н.Ш., зам. директора по УВР.
3. Назначить техническим специалистом проведения мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8,11 классов в форме ВПР Бухажиева М.Х., зам. директора по ИКТ.
4. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах – Хункерханову Б.М учителя начальных классов, Хасаеву А.А. учителя начальных классов, Керимову Э.К., учителя начальных классов;
 - в 5 классах – Магомедову А.О., учителя технологии, Юнусова К.Б., учителя технологии, Юсупову К.И., кумыкского языка;
 - в 6 классах – Отарбиеву М.О, учителя чеченского языка и литература, Эльдарову З.Г., учителя начальных классов, Салаватову Д.Р., учителя английского языка, Кагерманову Г.А., учителя кумыкского языка;

- в 7 классах – Бухажиева М.Х., учителя информатики, ., Даниялову Р.С., учителя кум.языка и литературы;Салимсолтанову А.Н., учителя английского языка.

- в 8 классах – Ташаева С.С. учителя ОБЖ , Мамаева Ш.А., учителя кумыкского языка, Сапарова А.И., учителя биологии;

-в 11 классах-Юсупова Р.Р. ,учителя обществознания

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1)- 03.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) -04.04.2043 на 2 уроке;

– по математике -17.04.2024 на 2 уроке;

–по окружающему миру -24.04.2024 на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку 3 класса – кабинеты №1, 2, 3;

–по математике 3 класса – кабинеты №1, 2, 3;

–по окружающему миру 3 класса – кабинеты №1, 2, 3.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 19.04..2024 на 2 уроке; – по биологии 26.04.2024 на 2 уроке; – по математике 03.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку13.04.2024 на 2 уроке.

– 8 . Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории 3 класса – кабинеты №11, 12, 13;

– по биологии 3 класса – кабинеты №11, 12, 13;

– по математике 3 класса – кабинеты №11, 12, 13; – по русскому языку 3 класса – кабинеты №11, 12, 13.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по ЕН предметам 25.04.2024 на 2 уроке;

– по ОН предметам 15.04.2024 на 2 уроке; – по русскому языку 04.04.2024 на 2 уроке; – по математике 18.04.2024 на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения: –

по ЕН предметам (101 человек) 4 класса – кабинеты №14,15,16; 17

– по ОН предметам (101 человек) 4класса – кабинеты №14,15,16;17

– по русскому языку101 человек) 4 класса – кабинеты №14,15.16;17 – по математике (101 человек) 4 класса – кабинеты №14,15.16;17

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по ЕН предметам 22.04.2024 на 2 уроке;
- по ОН предметам 26.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 18.04.2024 на 2 уроке; – по математике 05.04.2024 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения: –

- по ЕН предметам 3 класса – кабинеты №11,12,13;
- по ОН предметам 3 класса – кабинеты №11,12,13;
- по русскому языку 3 класса – кабинеты №11,12,13;
- по математике 3 класса – кабинеты №11,12,13;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по ЕН предметы 11.05.2024 на 2 уроке;
- по ОН предметы 10.05.2024 на 2 уроке;
- по математике 17.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 05 04.2024 на 2 уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по ЕН предметам 3 класса – кабинеты №13,14,15; – по ОН предметам 3 класса – кабинеты №13, 14,15;
- по математике 3 класса – кабинеты №13, 14,15;
- по русскому языку 3 класса – кабинеты №13, 14,15;

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по ЕН предметы 06.03.2024 на 3 уроке;
- по ОН предметы 13.03.2024 на 3 уроке;

16. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по ЕН предметам (24 человек) 1 класс – кабинеты № 5
- по ОН предметам (24 человек) 1 класс – кабинеты № 5;

17. Школьному координатору проведения ВПР Салаватову Н.Ш., заместителю директора по УВР :

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Умарова З.С. – предс., Салаватова Р.С., Межидова
	5	Г.С., Сатибалова Г.И., Хункерханова Б.М. – чл.ком.
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Асхадова М.С.-предс., Султанова Д.К., Хункермурзаева
	5	А.А., Бухажиев М.Х., Муслимова А.Х. – чл.ком.
	6	.
	7	
	8	
Биология	5	Бикинин Р.З.-предс., Салаватов Н.Ш., Султанова Д.К.-чл.ком.
	6	Бикинин Р.З.-предс., Салаватов Н.Ш., Султанова Д.К.-чл.ком
	7	Бикинин Р.З.-предс., Салаватов Н.Ш., Султанова Д.К.-чл.ком
	8	Бикинин Р.З.-предс., Салаватов Н.Ш., Султанова Д.К.-чл.ком
Окружающий мир	4	Бикинин Р.З.-предс., Салаватов Н.Ш., Султанова Д.К.-чл.ком
История	5	Юсупов Р.Р. -предс., Бикинин Р.З., Буклаева Х.Д..чл.ком.
	6	Юсупов Р.Р. -предс., Бикинин Р.З., Буклаева Х.Д..чл.ком.
	7	Юсупов Р.Р. -предс., Бикинин Р.З., Буклаева Х.Д..чл.ком.
	8	Юсупов Р.Р. -предс., Бикинин Р.З., Буклаева Х.Д..чл.ком.
География	6	Ташаева З.А.. -предс., Бикинин Р.З., Буклаева Х.Д..чл.ком.
	11	Ташаева З.А.. -предс., Бикинин Р.З., Буклаева Х.Д..чл.ком.
	7	Ташаева З.А.. -предс., Бикинин Р.З., Буклаева Х.Д..чл.ком.
	8	Ташаева З.А.. -предс., Бикинин Р.З., Буклаева Х.Д..чл.ком.
Обществознание	6	Ташаева З.А.. -предс., Бикинин Р.З., Буклаева Х.Д..чл.ком.
	7	Ташаева З.А.. -предс., Бикинин Р.З., Буклаева Х.Д..чл.ком.
	8	Ташаева З.А.. -предс., Бикинин Р.З., Буклаева Х.Д..чл.ком.
Физика	7	Салаватов Н.Ш.-предс, Хункермурзаева А.А., Асхадова М.С..
	8	Салаватов Н.Ш.-предс, Хункермурзаева А.А., Асхадова М.С..

	11	Салаватов Н.Ш.-предс, Хункермурзаева А.А., Асхадова М.С..
Химия	8	Салаватов Н.Ш.-предс, Хункермурзаева А.А., Асхадова М.С..

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; – заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2025.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Буклаеву Х.Д. и Юсупова Р.Р.

Директор школы: _____ Хамидова Р.Х.