

Утверждаю  
Директор МБОУ «Брагунская СШ»  
Р.Х.Хамидова

**План работы ШМО  
классных руководителей  
МБОУ «Брагунская СШ»  
на 2024 - 2025 уч. год**

## ***План работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год***

### **Методическая тема:**

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»

### **Цель:**

овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

### **Задачи:**

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ГМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданскопатриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

### **Задачи деятельности классного руководителя:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума. 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

№ п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки реализации
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</li> <li>3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс воспитания и социализации обучающихся.</li> <li>4. Целевые установки воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.</li> <li>5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2024-2025 учебном году. Структура Планов внеурочной деятельности. Рекомендации по составлению плана ВД.</li> <li>6. Организация и проведение социально-педагогического тестирования в 2024-2025 у.г</li> <li>7. Структура и содержание программ воспитательной работы классных руководителей. Рекомендации по составлению плана ВР</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>заместитель директора по ВР</p> <p>Кл.руководители 5-11 классов</p>	Август
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми;</li> <li>2. Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и</li> </ol>	Кл.рук. 5-11 классов	Октябрь

	<p>развитию детей);</p> <p>3. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;</p> <p>4. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма ;</p> <p>5.Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>		
3	<p>1.1 Система профилактической работы, направленной на выявление зависимого поведения несовершеннолетних</p> <p>1.2 Информирование по результатам анализ результатов социально-психологического тестирования.</p> <p>2. О совместной работе классных руководителей и педагога-психолога по результатам СПТ.</p> <p>3. Организация и реализация мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ).</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>заместитель директора по ВР</p> <p>Кл.руководители 5-11 классов</p>	Ноябрь
4	<p>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе;</p> <p>2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся;</p> <p>3. Индивидуальная работа с семьями учащихся;</p> <p>4. Психологические методы и приёмы взаимодействия классных руководителей с родителями обучающихся «группы риска».</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>заместитель директора по ВР</p> <p>Кл.руководители 5-11 классов.</p>	Февраль март
		Кл.руководители 5-11 классов	

5	<p>1. Обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление деятельности школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>2. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям несовершеннолетних), обучающимся школы в вопросах профилактики правонарушений, девиантного поведения, суицида.</p> <p>4. Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации</p> <p>5. Рассмотрение плана работы школы, посвященному 80 –летию Победы и плана мероприятий, посвященному Году Защитника.</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>заместитель директора по ВР</p> <p>Кл.руководители 5- 11 классов.</p>	Май
---	---	---	-----

### ***Направления работы ШМО классных руководителей***

#### ***на 2024-2025 учебный год***

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.3
  - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
3. Организация методической деятельности:
- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:
- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
  - Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
  - Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### ***Организационные формы работы***

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Организация круглых столов и лекториев для обмена опытом педагогов.

### ***Межсекционная работа***

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

***Список членов МО классных руководителей 2024-2025 учебный год***

Класс	Ф.И.О
1а	Нохаева Тамила Имамовна
1б	Кочакаева Радмила Рустамовна
2а	Хункерханова Бэла Магомедовна
2б	Керимова Эльмира Калсыновна
2в	Хасаева Асият Алиповна
3а	Хункерханова Бэла Магомедовна
3б	Эльдарова Зульфия Геланиевна
3в	Хасаева Асият Алиповна
4а	Муслимова Амина Хасановна
4б	Байзуркаева Наида Ярашевна
4в	Сатибалова Гульмира Ибрагимовна
5а	Юсупов Рустам Романович
5б	Ташаева Зарият Алимсолтановна
5в	Бухажиев Магомед Хожбаудиевич
6а	Султанова Дженнет Калсыновна
6б	Салаватова Дженнет Руслановна
6в	Даниялова Зумруд Сираждиновна

7а	Салаватов Нурбек Ширванович
7б	Межидова Гульжан Салавдиновна
7в	Умарова Зийна Самавдиновна
8а	Кочакаев Калсын Аславдинович
8б	Отарбиева Мадина Омаровна
8в	Кагерманова Галина Ахмедовна
9а	Салимсолтанова Аксана Нурбековна
9б	Юсупова Камиса Исраиловна
9в	Сапаров Анварбек Исрапилович
10	Буклаева Хава Джамалдиновна
11	Бикинин Ренат Заурбекович