

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «БРАГУНСКАЯ СШ»

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Брагунская СШ»  
Р.Х.Хамидова  
«30» августа 2022 г.



## **ПРОГРАММА**

**мониторинга профессиональных достижений  
педагогических работников,  
методического сопровождения педагогов  
в межаттестационный период**

2022 г.

## Пояснительная записка

Программа организации и мониторинга профессиональных достижений, методического сопровождения педагогов в межаттестационный период разработана с целью системной деятельности по созданию условий для повышения профессиональных компетенций, созданию единого методического пространства в МБОУ «Брагунская СШ»

**Цель мониторинга** – создание условий для формирования целостного представления о динамике профессионального роста педагогов.

### **Задачи мониторинга:**

- разработка показателей, которые могут наиболее полно описать процесс повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- систематизация информации о профессиональных достижениях педагогов;
- обеспечение регулярного представления информации о динамике профессионального роста;
- информационное обеспечение анализа и прогнозирования профессионального становления педагогов в ОУ.

### **Система мониторинга профессиональных достижений педагогов способствует**

- созданию конкурентной профессионально-педагогической среды, мотивирующей рост профессионального мастерства и саморазвития педагога в межаттестационный период;
- формированию позитивного взгляда педагогов на профессионально - педагогическую деятельность;
- осмыслению профессиональных компетенций каждым педагогом, выработка саморекомендаций.

### **Результаты мониторинга:**

- информация о темпах и уровне профессионального становления;
- оценка качества деятельности, направленной на обеспечение профессионального роста педагогов;
- совокупность управленческих решений.

### **Этапы мониторинга:**

- подготовительный;
- исходно-диагностический ;
- уточняющий;
- планомерно-прогностический;
- организационно - деятельностный;
- внесение корректив;
- итогово – аналитический.

### **Показатели роста:**

- курсовая подготовка;
- выступление на педагогическом совете / конференции / семинаре;
- подготовка конференции / семинара;
- публикации;
- участие в разработке инновационных проектов;
- участие в разработке программ на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- качество образования по предмету;
- участие в организации внеучебной деятельности

(Педагогическая карта в Приложении №1)

***Показатели компетентности педагогов:***

- результативность деятельности;
- анализ деятельности, выявление затруднений;
- определение уровня теоретической, методической подготовки;
- включенность в инновационную деятельность;
- владение методами педагогического исследования;
- уровень речевой культуры.

***Направления методической работы:***

- изучение спроса педагога (проведение анкетирования (Приложение №2), анализ самооценки (Приложение №3), выявление низко оцененных компетенций), построение графика повышения квалификации (Приложение №4).
- создание информационной (пополнение материалов информационных стендов «Нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации педагогических работников», «Конференции», «Курсы повышения квалификации»; выпуск информационно-методического бюллетеня), организационной, методической среды ОУ.
- вовлечение педагогов в опытно-экспериментальную, инновационную работу (создание рабочих групп по реализации инновационных проектов).
- организация психолого-педагогического сопровождения педагогов (график психологических тренингов; создание памятки).
- организация выставок методической продукции.
- формирование мотивации педагогов на успех в профессиональной деятельности.
- проведение конкурсов в области методической работы.

***Формы методического сопровождения:***

- индивидуальные консультации;
  - групповые консультации;
  - фронтальные консультации
- (график и программу консультаций (проблемных и тематических семинаров, деловых игр, круглого стола, психолого-педагогических практикумов).

## 1. Общие положения

Межаттестационный период – это период профессиональной деятельности педагогических работников от предыдущей аттестации до последующей, продолжающийся до 5 лет.

1.1. Целью межаттестационного периода являются:

- Повышение профессиональной компетентности педагога.
- Непрерывное, научно обоснованное, диагностико - прогностическое слежение за процессом и результатом собственной деятельности.
- Целенаправленная и непрерывная подготовка к аттестации.

1.2. Задачи межаттестационного периода:

- Учёт задатков и возможностей педагога по мониторингу профессиональной деятельности и составление на этой основе плана самообразования.
- Своевременное выявление нарушений в ходе учебно-воспитательного процесса и их адекватное исправление.
- Своевременное выявление достижений в ходе учебно-воспитательного процесса, анализ условий, обобщение опыта
- Профилактика физических, психических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов субъектов учебно-воспитательного процесса.
- Освоение новейших достижений педагогической науки и практики по личностно-профессиональному развитию педагогов.

1.3. Правильно организованный межаттестационный период способствует:

- осуществлению непрерывной деятельности педагогических и руководящих работников по целенаправленному совершенствованию их профессионально-значимых качеств, направленных на развитие личности обучающихся;
- систематизация результатов мониторинговой деятельности педагогических и руководящих работников в целях осуществления объективной самооценки результатов своей деятельности при выходе на последующую аттестацию.

1.4. Межаттестационный период осуществляется в техникуме в условиях повседневной профессиональной деятельности педагогических работников.

1.5. Основанием для прохождения межаттестационного периода является успешно завершённая аттестация и наличие у педагогических работников:

- плана прохождения межаттестационного периода;
- программы мониторинга профессиональной деятельности;
- аналитический отчет;
- портфолио;
- методическое портфолио.

## 2. Мониторинг профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период

2.1. Под мониторингом понимается организация процесса наблюдения за каким – либо процессом, состоянием в течении длительного времени. В данном случае – это самонаблюдение за процессом и результатом собственной деятельности, в том числе и за личностно – профессиональным развитием (самоменеджмент).

Форма мониторинга имеет следующие положительные стороны:

- максимально приближает процесс аттестации к повседневной практической деятельности, отражает уровень педагогической практики педагога, экономит время и силы при подготовке к последующей аттестации;
- ориентирует на развитие таких профессионально значимых качеств как педагогическая рефлексия, самоанализ, критичность мышления, организованность;
- позволяет планировать собственную профессиональную деятельность на достаточно продолжительный промежуток времени (межаттестационный период), равномерно распределив усилия, направленные на личностно – профессиональное развитие (самоменеджмент);

- механизм осуществления мониторинга демократичен, так как построен на самооценке деятельности.

Содержание мониторинга отражает квалификационные требования к категориям и реализует блочно-модульный подход. (Модуль 1.)

Блок 1. Профессионально-личностный потенциал. (ПЛП специальные психофизиологические требования профессии).

Блок 2. Предметно-профессиональная компетентность (ППК).

Блок 3. Повышение квалификации (ПК).

Блок 4. Продуктивность.

Работу над мониторингом в течение года условно можно разделить на 4 этапа.

**Прогностический этап**, включает оценку своего личностно-профессионального потенциала, предметно-профессиональной компетентности, продуктивности и работы над повышением своей квалификации по модулю 1, а также по модулю 2 «Специальные педагогические способности учителя -предметника».

На основании полученных результатов самооценкой определяется профессиональный рейтинг педагога и составляется персонограмма. На персонограмме как на диаграмме можно «увидеть» сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности. При определении своего профессионального рейтинга следует оценить качество функциональной деятельности по 5-ти балльной шкале:

ОВ – очень высокий 5б.,

В – высокий 4б., С –

средний 3б., Н – низкий

1б.,

ОН – очень низкий 2б.

Максимальный суммарный балл – 275 б.

На основании полученных результатов самооценки и с учетом успехов и неудач в предыдущем учебном году, потребностей учащихся, родителей, тенденций развития ОУ, региональной системы образования осуществляется целеполагание в различных аспектах профессиональной деятельности. После этого предстоит разработать программу саморазвития, «Обозначить» педагогические технологии, которые нужно реализовать в этом учебном году или в межаттестационном периоде и спрогнозировать результат образования, который хотелось бы получить (качество образования, динамика развития ученика и т.д.). представленную деятельность можно назвать педагогическим проектированием.

**Технологический этап**, заключается в отслеживании, реализации намеченной на год программы деятельности. На этом этапе необходимо вносить данные о результатах олимпиад, контроля качества образования, реализации обеспечивающих педагогических технологий, об участии творческой деятельности (педагогических чтениях, семинарах и т.д.), о результатах педагогических исследований внедрения передового пед. опыта. К отчету могут быть приложены справки об апробации, внедрении, статьи, тезисы выступлений, данные диагностики и т.д. Эта деятельность может осуществляться в течении всего учебного года.

### **Аналитический этап.**

На этом этапе в конце учебного года заполняются таблицы блока «Продуктивность», а также составляется небольшой аналитический отчет за год, предполагающий соотнесение полученных результатов с ранее поставленными целями и задачами саморазвития.

### **Аналитический отчет**

На основании годовых аналитических отчетов в последний год межаттестационного периода составляется аналитический отчет за межаттестационный период и предоставляется для оценки аттестационной комиссии.

Подробно остановимся на модуле 1 «Мониторинг профессиональной деятельности педагога». Он состоит из 4-х блоков, где зафиксированы наиболее значимые профессиональные качества.

#### **Блок 1. Профессионально-личный потенциал.**

1. Способность развитию здоровья (с/о-самооценка).
2. Тип темперамента (тест).
3. Образование.
4. Педагогический стаж.
5. Квалификационная категория.
6. Интеллектуальный уровень (тест).
7. Ответственность в работе (с/о).
8. Удовлетворенность профессией (тест).
9. Профессиональная работоспособность (с/о).
10. Темп развития (с/о).

#### **Блок 2. Профессионализм.**

##### **Предметно-профессиональная компетентность.**

1. Параметры выполнения учебной программы. (базовый -часть А, повышенный -часть В, высокий -часть С.)
2. Владение методикой обучения (профессиональный способ достижения цели).
3. Стилль педагогической деятельности (попустительский, авторитарный, демократический).
4. Уровень технологии педагогического общения (микро- уровень, мезо- уровень, макро-уровень).
5. Научно-методический уровень (определяется по должности и деятельности; к. п. н., зам. Директора по н. р., руководитель МО, НОУ, элективных курсов).
6. Рейтинг предмета (тест).
7. Степень самостоятельности (простейшая воспроизводящая, частично-поисковая, творческая самостоятельность).
8. Регуляция действия (скорость включения в работу, выполнение заданий, переключение на другой вид работы).
9. Планирование траектории развития личности ученика по предмету обучения.
10. Моделирование образовательной среды по предмету обучения.

##### **Внеурочная деятельность.**

1. Регулярность дополнительных занятий (охват, посещаемость).
2. Кружки (охват, регулярность).
3. Недели (предметные, их регулярность и заинтересованность).
4. Дополнительное образование.
5. Научная организация учащихся (охват, результативность).
6. Работа кабинета (оснащенность, посещаемость).
7. Творческая способность (развитие творческих способностей учащихся, творческая способность преподавателя).
8. Общественная работа (социальная ответственность, организаторские способности).

### **Блок 3. Повышение квалификации**

- I. Охват курсами ПК, семинарами.
- II. Участие в педагогических чтениях (внутришкольные, результативность).
- III. Участие в работе гимназии (откликаемость, сотрудничество, выполнение функциональных обязанностей).
- IV. Участие в экспериментальной работе (Личный вклад, желание самосовершенствоваться).
- V. Систематизация опыта (Этапы профессионального становления Самоменедмент педагога, портфолио и др.).
- VI. Повышение общей культуры.
- VII. Повышение профессионализма в психолого-педагогической области.
- VIII. Повышение знаний по своему предмету.
- IX. Совершенствование методики преподавания.
- X. Совершенствование культуры делопроизводства и ведения документации.
- XI. Участие в конкурсах, смотрах.
- XII. Обмен опытом (выступления, мастер-классы, творческие отчёты, семинары, курсы).
- XIII. Публикации (перечень, число стр.).
- XIV. Разработки (ОУ, УУО, ИПКРО ).
- XV. Наставничество (откликаемость, сотрудничество).

### **Блок 4. Продуктивность.**

1. Обученность учащихся (сводная таблица «Продуктивность: качество образования»).
2. Воспитанность учащихся (на уроках, внеклассных мероприятиях по предмету обучения) с/о.
3. Итоги олимпиад
4. НПК «Маленький шаг – большая наука» (участие, результативность).
5. Результаты промежуточной аттестации, ОГЭ, ЕГЭ, (аттестационные).
6. Поступление выпускников в высшие учебные заведения по профилю специальности.
7. Нацеленность на конечный результат – на модель выпускника школы.
8. Уровень продуктивности деятельности учителя (репродуктивный, адаптивный, локально моделирующий, системно-моделирующий деятельность и поведение учащихся).
9. Рейтинг профессиональной деятельности .

## 2.2. Портфолио

В течение всего межаттестационного периода педагог формирует **портфолио**.

**Портфолио** представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, в том числе с пометками автора, и рукописные материалы). Представленные материалы рассматриваются как свидетельства профессионализма педагога.

### **Портфолио достижений**

Оформление достижений преподавателя, методических наработок, творческой копилки, публикаций и др. позволяет педагогу провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность. Оформление портфолио должно отвечать следующим требованиям:

- портфолио должен включать введение, в котором педагог поясняет, какие материалы включены в портфолио;

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться. Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельств профессионализма аттестуемого. Художественное оформление портфолио не оценивается.

Представленные в портфолио материалы должны свидетельствовать о том, что:

- педагог выбирает образовательные программы и технологии в соответствии с уровнем развития учащихся и направлением деятельности ОУ; использует аналитические умения и навыки при выборе образовательной программы,
- педагог использует средства педагогической диагностики для оценки знаний, умений и навыков учащихся, уровня сформированности их ключевых компетенций; принципы личностно-ориентированной педагогики в работе с учащимися;
- педагог учитывает психолого-педагогические особенности учащихся при выборе образовательных технологий,
- в системе работы педагога комплексно реализуется одно из направлений региональной образовательной политики.

Следует помнить, что представляемый аттестуемым портфолио призван судить о результативности деятельности педагога. Это не методический портфолио. В его состав должны входить только те материалы, которые свидетельствуют об уровне продуктивности деятельности педагога.

Примерный **перечень**, из которого педагог может выбирать те или иные пункты для определения состава своего личного портфолио:

- список тезисов докладов на заседаниях методических объединений и семинарах;
- отзывы об участии в практических семинарах, конференциях и пр.;
- свидетельства о повышении квалификации, участии в семинарах, конференциях и пр.;
- дипломы, поощрения, награды;
- результаты учебной и внеучебной деятельности обучающихся с комментариями педагога;
- материалы, свидетельствующие об отношении субъектов образовательного процесса к организации образовательно-воспитательного процесса (отзывы учеников, коллег, родителей) и др.

Следует особо отметить, что некоего образца портфолио или исчерпывающего перечня материалов, входящих в него, не существует и не может существовать. Портфолио должен отражать субъектную позицию аттестуемого как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи, используя профессиональные компетенции. При этом способы решения профессиональных задач, тактика и стратегия профессионального поведения педагога могут существенно отличаться.

Портфолио готовит сам педагог, при этом важно понять, как он определяет свои достижения, что он хочет продемонстрировать как результаты своей работы. При сборе документов и материалов портфолио педагогу важно осветить самые разные аспекты своей работы в школе.

Формирование портфолио является творческой работой, позволяющей педагогу руководить процессом оценки своего труда. За время, затраченное на подготовку портфолио, аттестуемый приобретает опыт профессионального роста.

Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение во введении (пояснительной записке). Во введении (пояснительной записке) необходимо пояснить, какие материалы включены в портфолио, и обосновать, что именно эти материалы являются свидетельствами результативности деятельности аттестуемого.

Основная задача создания портфолио – вовлечение учителя в осмысление результатов обучения и определение целей дальнейшего профессионального развития. При этом важно, чтобы обоснование выстраивалось относительно требований к заявленной педагогом квалификационной категории. Помещение в портфолио не обоснованных педагогом (руководителем) материалов снижает ценность свидетельств профессиональной компетентности аттестуемого. Портфолио – это отобранная информация относительно профессионального развития и роста педагога, а также свидетельства эффективности его труда (с этой целью рекомендовано наличие убедительных свидетельств типа изданных статей или именных приглашений для участия в конференциях, семинарах и пр.).



Все документы, включаемые в пакет документально зафиксированных результатов образовательной деятельности, за исключением ксерокопий грамот, дипломов, свидетельств, а также печатных публикаций аттестуемого, заверяются подписью представителей администрации образовательного учреждения (директора или заместителя по учебно-воспитательной работе) и печатью образовательного учреждения. В отдельных случаях (свидетельства об участии педагога в работе областных, городских экспертных комиссий; документы могут быть заверены подписью других лиц и соответствующей печатью. Лица, заверяющие документ, несут ответственность за достоверность представленных в нем сведений. В случае предоставления недостоверных сведений результаты оценки деятельности аттестуемого по данному параметру могут быть аннулированы.

Пакет документально зафиксированных результатов образовательной деятельности формируется аттестуемым педагогом самостоятельно. При этом он вправе определять те факторы и показатели своей деятельности, которые являются для него приоритетными. В этом качестве, например, может выступать развитие различных групп учебных умений навыков (умения и навыки работы с информацией, коммуникативные навыки и т.п.), психологических процессов, мотивации к учению и т.д. Независимо от выбора показателей важно, чтобы результативность работы педагога в данном направлении была убедительно представлена в форме, обеспечивающей достаточную степень объективности выводов.

Экспертами определяются качественные приращения в деятельности аттестуемого за период, прошедший после последней аттестации, на основе самооценки аттестуемого.

### **Методический портфолио**

В методический портфолио педагог может вложить разработанные им в межаттестационный период научно-методические разработки. Причем возможно предоставление в портфолио только ксерокопий титульных листов выпущенных материалов, заверенной печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

Также в методический портфолио могут входить публикации педагога в различных научно-методических изданиях, средствах массовой информации, ссылки на сайты в сети Интернет, где размещены материалы педагога. Данные материалы могут представлять собой только список публикаций, заверенный печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

В межаттестационный период педагоги принимают участие в мероприятиях различного уровня: конференциях, педагогических чтениях, заседаниях круглых столов, семинарах и пр. В методическом портфолио могут быть представлены сборники материалов, выпущенные по итогам мероприятия содержащие материалы аттестуемого. Целесообразно в портфолио вкладывать не сами сборники, а ксерокопии титульных листов, содержащие названия мероприятий и ксерокопии страниц содержания сборника, на которых указаны названия материалов педагога и его фамилия. Ксерокопии также должны быть заверены печатью и подписью руководителя образовательного учреждения

В методический портфолио педагог может вложить разработанные им в межаттестационный период деловые, организационно-деятельностные игры, дидактические и контрольно-измерительные материалы и прочие методические разработки. Однако следует помнить, что все они должны обладать новизной, способствовать формированию ключевых компетенций у обучающихся, быть апробированы и активно внедрены в образовательно - воспитательный процесс, что должно быть подтверждено отзывами педагогов или руководителей образовательных учреждений, заверенными печатью.

Кроме того, в методический портфолио педагог может вложить документально зафиксированные наработки, полученные в результате проектной деятельности педагога или его участия в экспериментальной работе образовательного учреждения.

### **3.Межаттестационный период педагогов**

3.1. По завершении межаттестационного периода работник по своему желанию подает заявление на последующую аттестацию.

3.2. Условия прохождения межаттестационного периода.

Директор гимназии издает приказы:

- о назначении ответственного за ведение мониторинга результатов деятельности педагогов;
- об утверждении программы мониторинга результатов деятельности педагогов.

Заместитель директора:

- разрабатывает программу организации и проведения мониторинговой деятельности педагогов;
- организует педагогов на осуществление мониторинга результатов своей деятельности;
- предусматривает различные формы ежегодного подведения итогов деятельности педагогических работников;
- оказывает помощь в их практической деятельности;
- посещает занятия педагогов;
- обобщает и анализирует результаты деятельности педагогов.

3.3. Права и обязанности педагогических работников, находящихся в межаттестационном периоде

Педагогические и руководящие работники обязаны:

- разработать план прохождения межаттестационного периода;
- разработать программу мониторинга результатов своей профессиональной деятельности в межаттестационный период

- за межаттестационный период провести педагогическим работникам не менее двух зачетных педагогических форм, руководящим работникам – не менее двух управленческих форм.

Возможны следующие *педагогические формы и управленческие формы*:

- урок
- внеклассное мероприятие
- экскурсия
- беседа
- собрание
- дополнительное занятие
- смотр
- педагогический совет
- методический совет
- презентация ОУ

- предоставлять достоверную информацию о результатах своей профессиональной деятельности;
- не менее 1 раза в течение межаттестационного периода проходить курсы повышения квалификации.

#### 3.4. Педагогические работники имеют право:

- выйти на досрочную аттестацию через 2 года после предыдущей аттестации;
- выйти на очередную аттестацию;
- принять участие в формировании экспертных групп;
- самостоятельно выбрать формы зачетных мероприятий;
- самостоятельно выбрать тему выступления на педагогических чтениях;
- определить сроки проведения зачетных мероприятий и выступлений на уровне ОУ;
- дополнять программу мониторинга показателями, отражающими эффективность его деятельности.

#### 3.5. Контроль.

Контроль за прохождением межаттестационного периода педагогов осуществляет заместитель директора по НМР.

Оценка результатов участия педагогических и руководящих работников в различных формах профессионального общения осуществляется экспертными группами непосредственно после окончания конкретной формы.

Оценка профессиональной компетентности педагога в межаттестационный период осуществляется при помощи внешнего и внутреннего аудита.

***Целями и задачами аудита*** являются:

- изучение результатов педагогической (управленческой) деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного (управленческого) процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
- распространение передового педагогического опыта;
- упорядочение системы деятельности педагога (руководителя) и перевод ее в новое качественное состояние.

Выделяются следующие методы в зависимости от объекта аудита:

**Состояния процессов** – наблюдение, тестирование, хронометрирование, изучение документации, контрольные срезы, социологические методы (беседа, анкетирование).

**Эффективности деятельности** – устная и письменная проверка знаний, экспертные оценки по показателям сформированности мотива обучения, уровня развития самостоятельности, способности применять знания на практике, действовать в нестандартной ситуации. Оценка эффективности деятельности аттестуемого производится на основе сравнительного анализа документально зафиксированных результатов внутришкольного контроля, осуществляемого администрацией (собеседований, анализа выполнения должностной инструкции, результатов письменного или устного контроля и т.п.).

Из методов контроля работы педагога и результатов учебной деятельности учащихся некоторые являются общими (по названию) – наблюдение, анализ документации, беседа, анкетирование, хронометрирование, другие являются специфическими для учителя (самоанализ урока) или для учащихся (контрольные срезы, опрос – устный, письменный, графический, комбинированный, тестирование).

**Внешний аудит** – независимое подтверждение информации о результатах деятельности, в современных условиях становится необходимым для принятия решений о соответствии той или иной категории. А что самое главное, мнение профессионала о фактическом состоянии деятельности, достоверности представляемых материалов, поможет педагогу (руководителю) в осознании уровня его профессионального развития, позволяет обратить внимание на те или иные несоответствия.

При проведении внешнего аудита особое внимание уделяется исследованию среди учащихся, педагогов, родителей, общественности.

Важной является оценка со стороны педагогического коллектива. Позиции администрации и коллектива по отношению к результативности деятельности уравнивают ситуацию.

Следующая составляющая – родительская общественность. Для участия в экспертизе приглашаются родители, принимающие активное участие в жизни образовательных учреждений, участники общественных объединений, родительских комитетов, органов государственно-общественного управления. Целесообразно приглашение родителей с разным социальным статусом, имеющих разные профессии. Задача родителей – оценить представленный на экспертизу опыт, исходя из интересов учащихся.

**Внутренний аудит** – это деятельность администрации образовательного учреждения по установлению соответствия всей системы педагогической (управленческой) деятельности требованиям (нормативам) квалификационной категории.

Внутренний аудит предполагает проведение администрацией проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательных учреждениях.

В межаттестационный период **оценивается также коммуникативная компетентность** педагога по методикам, выбранным образовательным учреждением из числа предлагаемых методических рекомендаций.

**Результатом проведения аудита деятельности педагога (руководителя)** являются анализ результатов экспертной оценки и рекомендации педагогу (руководителю) по корректировке индивидуальной траектории профессионального развития, что послужит материалами для последующей аттестации.

Также в межаттестационный период в ходе аудита оценивается уровень профессиональной активности педагога (Приложение 1).

Данная модель оценки профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период позволяет учитывать многоаспектность, многомерность педагогического труда преподавателя, его инновационную направленность.

## 4. Повышение квалификации

4.1. Целью повышения квалификации является совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников.

4.2. Задачи повышения квалификации:

- обеспечение образовательного учреждения высококвалифицированными педагогическими кадрами;
- создание правовых, организационных условий для развития профессиональной культуры работников техникума;
- подготовка педагогических работников к работе в условиях модернизации образования, обновления его структуры и содержания;
- совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения;
- Создание системы стимулирования деятельности работников техникума;
- Развитие коллектива единомышленников.

4.3. Этапы реализации программы:

- **Организационный этап** - создание и введение в деятельность гимназии программы повышения квалификации членов педагогического коллектива.
- **Технологический (основной) этап** - отработка методов, приемов, критериев, управленческих подходов в реализации программы повышения квалификации членов педагогического коллектива.
- **Рефлексивный (обобщающий) этап** - анализ реализации целей, задач и результатов программы повышения квалификации членов педагогического коллектива. Определение перспектив дальнейшего развития ОУ, соответствующих критериям оценки качества образования, методологии обновления содержания, целей и структуры образования.

4.4. Организационное и функциональное обеспечение повышения квалификации.

Функции директора:

- общее руководство разработкой и реализацией программы, обеспечение реализацией программы, организация, координация, контроль.

Функции заместителя директора по УР:

- определение приоритетных направлений работы,
- корректировка составляющих элементов программы,
- анализ и обобщение результатов реализации программы,
- регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией программы,
- организация и проведение семинаров,
- внедрение новых эффективных способов работы с педагогическим коллективом,
- осуществление взаимосвязи со структурами, участвующими в реализации программы.

Функции заместителя директора по НМР:

- подготовка методических рекомендаций для работы по программе,
- определение критериев эффективности реализации программы,
- разработка и обработка новых педагогических форм, способов и методов работы по реализации программы.
- обобщение передового педагогического опыта,
- диагностирование затруднений педагогов и планирование работы по их преодолению,
- организация системы работы с молодыми специалистами.

Функциональные обязанности педагога:

- обобщение и систематизация материалов и результатов собственной педагогической деятельности через анализ и самоанализ,
- повышение методической активности через выступления на педагогических советах, семинарах, методических конференциях и других мероприятиях с опытом работы

#### 4.5. Содержание и средства реализации программы

***Поддержка, стимулирование и повышение статуса педагогических работников:***

- обеспечение нормативной, правовой системы стимулирующего характера педагогическим работникам,
- аттестация педагогических кадров на квалификационные категории, представление и награждение лучших работников образования государственными, муниципальными и отраслевыми наградами и знаками отличия,
- прохождение повышения квалификации педагогическим работником не менее чем один раз в три года.

***Подготовка педагогических кадров, развитие профессиональной культуры и компетенции работников:***

- составление перспективного плана прогноза потребности в педагогических кадрах и формирование на его основе заказа на подготовку педагогических кадров,
- организация постоянного мониторинга состояния кадрового обеспечения,
- расширение образовательного пространства и создание за счет этого необходимых условий для включения педагогов школы в образовательное пространство района, города, области и т. д.
- интенсификация подготовки специалистов с высшим педагогическим образованием, специалистов с высшей, первой и второй категориями.

***Совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров:***

- организация научно-методического сопровождения развития кадрового потенциала,
- теоретическая подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям в области образования,
- развитие системы информационно-методической поддержки повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров,
- совершенствование форм методического сопровождения, адаптации и становления молодых специалистов: обязательные курсы повышения квалификации, консультации методистов и опытных педагогов, участие в школе молодого учителя,

***Обновление структуры и содержания методической работы с учетом основных направлений модернизации системы образования:***

- интеграция достижений педагогической науки и образовательной практики в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения профессиональной компетентности педагогов,
- практико-ориентированная подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям,
- содействие росту педагогического потенциала и творчества, поддержка конкурсного движения педагогов,
- совершенствование форм методической работы с педагогическим коллективом,
- распространение передового педагогического опыта и инновационной практики,
- освоение современных педагогических и воспитательных технологий (информационно-коммуникационных, исследовательских, проектных и т. д.),
- овладение основами научного анализа собственного педагогического труда преподавателями, классными руководителями, администрацией.

В профессиограмме педагогов следующие составляющие:

<b>Функции (профессиональные действия) педагога</b>	<b>Результаты труда педагога</b>	<b>Профессионально важные качества педагога</b>	<b>Индивидуально- личностные характеристики педагога</b>
<b>Образовательная</b>	достижение высоких результатов в обучении учащихся, соответствующих новым стандартам и критериям качества образования	компетентный профессионал, непосредственный организатор учебно-воспитательного процесса	компетентность, ответственность, коммуникабельность, целеустремленность
<b>Воспитательная</b>	успешная социализация личности учащихся	умелый, внимательный наставник и помощник в развитии позитивной активности личности	толерантность, психологическая близость к учащимся, способность к нестандартным действиям
<b>Развивающая</b>	формирование конкурентоспособной личности	субъект формирования культуры и жизненных стратегий личности учащихся	способность к рефлексивной деятельности, устойчивая направленность на самореализацию

В соответствии с концептуальной основой программы модель педагога - творческая профессионально компетентная личность, осознающая смысл и цели образовательной деятельности, умеющая составлять целостную образовательную программу, наделённая способностью видеть индивидуальные качества учащихся, способная к личностному творческому росту.

Конкурентоспособный педагог в условиях реализации программы повышения квалификации членов педагогического коллектива, направленной на повышение качества образования, должен обладать такими качествами, как педагогическая компетентность, педагогические способности, педагогическая направленность.

В совершенстве каждый учитель должен обладать профессиональными потребностями в образовании, направленными на **развитие** творческой личности:

- профессиональные знания, овладение способами научного творчества, педагогического исследования, диагностической деятельности и эксперимента;
- собственная концепция профессионального и личностного саморазвития;
- способность к непрерывному образованию: вариативность в образовании;
- профессиональная ориентация на реализацию актуальных и перспективных, ожидаемых и прогнозируемых образовательных потребностей;
- педагогическое мышление и рефлексия;
- педагогическое целеполагание;
- психолого-педагогическая культура.

4.6. Повышения квалификации проходит 1 раз в 5 лет для каждого педагогического работника и является обязательным

Способы повышения квалификации:

I. Предварительное обучение.



1. "Инструкционный тренинг".
  2. Предподготовка (прохождение испытательного периода).
- II. Повышение квалификации на рабочем месте.
1. Начальная подготовка.
  2. Переводы и ротация кадров внутри организации.
  3. Чередование операций.
  4. Планирование работы.
  5. Командирование сотрудников в другую организацию.
  6. Специальный подбор заданий.
  8. Перенятие опыта у более квалифицированных сотрудников.
  9. Рабочие группы по обсуждению производственных и организационных вопросов.
  10. Разработка пробных проектов и работа с соответствующей специальной литературой под руководством специалиста.
  11. Ролевые игры.
  12. Моделирование учебных ситуаций и разбор конкретных ситуаций.
  13. Деловые игры.
  14. Учебные семинары.
  15. Группы по обучению поведению в соответствующих ситуациях.
  16. Обучение техникам работы с информацией.
  17. Обучение и тренинги в области психотехнологии и гуманитарологии.
  18. Развитие навыков общения и взаимодействия в организации.
  19. Программное компьютерное обеспечение.
- III. Повышение квалификации вне рабочего места.
1. Курсы подготовки и переподготовки.
  2. "Открытое обучение".
  3. Вебинары, семинары, проводимые на региональном и федеральном уровне
  4. Обучение новым информационным технологиям.

**Карта профессиональных достижений педагогических работников**

МБОУ «Брагунская СШ»

**Карта профессиональных достижений педагогических работников** предназначена для самоанализа и самооценки уровня педагогического мастерства, степени самореализации в профессиональном образовательном сообществе, а также для определения потенциального размера стимулирующих выплат в соответствии с личным профессиональным вкладом в развитие колледжа.

**Целью** заполнения Карты профессиональных достижений является индивидуальное выявление и фиксация уровня профессионального мастерства, достижений за каждый межаттестационный год, выраженных в качественной характеристике и ***индивидуальном рейтинговом балле педагога***; выявление профессиональных проблем и затруднений для своевременной коррекции деятельности; последующая сравнительная оценка с результатами экспертного анализа.

**Рекомендации по заполнению Карты профессиональных достижений:**

1. Заполнение Карты осуществляется в течение всего академического года.
2. Раздел «Общие сведения» заполняется один раз после прохождения аттестации.
3. Максимально возможное количество баллов – 100. Баллы определяются по 10 показателям, каждый из которых соответствует 10 баллам. Критерии соотнесения результатов деятельности и профессиональных достижений с количеством баллов представлены по каждому показателю. С целью упрощения процедуры общего подсчета баллов (по всем педагогам и сотрудникам колледжа) сумма баллов по каждому конкретному педагогу делится на 10 и составляет, таким образом, максимум 10 баллов.
4. Каждый педагогический работник несет персональную ответственность за качество и достоверность представляемых сведений.
5. Заполненная Педагогическая карта представляется педагогическими работниками в конце каждого учебного полугодия на отчетном заседании методической цикловой комиссии.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

---

Фамилия, имя, отчество (в именительном падеже)

**Общие сведения**

<b>Дата рождения</b>	
<b>Место работы (наименование образовательной организации по уставу)</b>	<i>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Брагунская средняя школа»</i>
<b>Должность (с указанием предмета, дисциплины, направления)</b>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
<b>Дата заключения трудового договора</b>	
<b>Имеющаяся квалификационная категория</b>	<i>Высшая ,</i>
<b>Уровень образования</b>	<i>Уровни образования: - высшее профессиональное образование; - среднее профессиональное образование;</i>

Учебное заведение (окончил, обучается)		<u>Подтверждается копией диплома или подлинником справки об обучении.</u>		
Специальность/направление и профиль по диплому		Из диплома выписывается специальность Преподаватель начальных классов, воспитатель ГПД. «Русский язык и литература», учитель русского языка и литературы.		
Квалификация по диплому		Из диплома выписывается квалификация		
Год окончания учебного заведения				
Общий трудовой стаж (полных лет)				
Стаж педагогической работы (полных лет)				
Стаж работы в данной должности (полных лет)				
<b>Непрерывное профессиональное развитие</b>				
Ученая степень, год присвоения, ученое звание				
Наличие программы профессионального развития		Есть/нет		
<b>Формальное образование</b> (удостоверения о получении дополнительного профессионального образования, дипломы о повышении уровня образования, переподготовке, полученные за последние 3 года) <b>Подтверждаются копиями документов</b>				
Место прохождения	год	Количество часов	Вид документа	Тема ПК
<b>Неформальное образование</b> (справки, сертификаты, участие в ВКС, ИНКО, ГМ, МО) <b>Подтверждаются копиями документов</b>				
Форма образования	год	Вид документа	Тема (для выступлений, публикаций и семинаров)	
<b>1. Характеристика условий профессиональной деятельности</b> Учебная нагрузка (за период с предыдущей аттестации) по годам и классам (группам) <b>С 01 сентября ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД</b> <b>ВКЛЮЧАТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!!</b>				
Учебный год	Количество часов	Предмет	Классы/группы	
2018-2019				
2019-2020				
2020-2021				
2021-2022				

**2. Результаты профессиональной деятельности**  
*(оцениваемая часть информационной карты)*

*2.1.1. Достижение обучающимися стабильных положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией. Информация в таблице подтверждается, см. приложение 1. Для педагогических работников, аттестующихся на первую категорию*  
*Таблица 2.1.1. Доля достижения планируемых результатов*

Учебный год	предмет	Класс/группа	Доля достижения планируемых результатов		
			Пов.	Баз.	Пониж.

Педагог может предоставить **ТРИ** мониторинга за  
**ТРИ, ДВА или ОДИН** год

**(в зависимости от условий профессиональной деятельности).**

**Выбирается ОДИН предмет, показываются результаты ОДНИХ И ТЕХ ЖЕ обучающихся за выбранный период.**

Учебный год	Предмет	Объект мониторинга	Класс/ группа	Доля достижения планируемых результатов		
				Повышенный	Базовый	Пониженный
2018/2019 итоги года		Уровень достижения планируемых результатов за...	<b>6</b>			
2019/2020 итоги года		Уровень достижения планируемых результатов за...	<b>7</b>			
2021/2022 итоги года		Уровень достижения планируемых результатов за...	<b>8</b>			

Учебный год	Предмет	Объект мониторинга	Класс/ группа	Доля достижения планируемых результатов		
				Повышенный	Базовый	Пониженный

2018/2019 1 полугодие		Уровень достижения планируем ых результатов за...	<b>6</b>			
2018/2019 итоги года		Уровень достижения планируем ых результатов за...	<b>7</b>			
2019/2020 итоги года		Уровень достижения планируем ых результатов за...	<b>8</b>			

2018/2019 1 полугодие		Уровень достижения планируемых результатов за...	<b>7</b>			
2018/2019 3 четверть		Уровень достижения планируемых результатов за...	<b>7</b>			
2018/2018 итоги года		Уровень достижения планируемых результатов за...	<b>7</b>			

**Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника на основе анализа информационной карты при установлении первой или высшей квалификационной категории**

2.1.1. Достижение обучающимися стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией ( <b>1 категория</b> )			
2.1.2. Положительная динамика результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией ( <b>высшая категория</b> )			
Доля обучающихся, продемонстрировавших по результатам мониторинга	уровень ниже базового		<i>0 баллов</i>
	базовый уровень и выше, отрицательная динамика повышенных результатов		<i>3 балла</i>

	базовый уровень и выше, стабильные результаты	5 баллов	
	базовый уровень и выше, положительная динамика повышенных результатов	8 баллов	

**2. Результаты профессиональной деятельности  
(оцениваемая часть информационной карты)**

*2.2. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662\*(5).*

*Заполняется аналогично п.2.1 при наличии информации об итогах мониторинга.*

*Таблица 2.2. Доля достижения планируемых результатов*

Учебный год	Приказ/ распоряжение о мониторинге (федеральный, региональный, муниципальный) – дата, номер	Предмет	Объект мониторинга	Класс	Доля достижения планируемых результатов		
					Пов.	Баз.	Пониж.
20 - 20		Рус.яз ВПП					

**Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника на основе анализа информационной карты при установлении первой или высшей квалификационной категории**

*2.2. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662\*(5).*

Доля обучающихся, продемонстрировавших по результатам мониторинга	Уровень ниже базового	0 баллов	
	Базовый уровень	2 баллов	

2.3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Таблица 2.3.1. Выявление и развитие способностей обучающихся

Способы выявления у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	Способы развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

**Действия педагога при заполнении таблицы 2.3.1.**

**Выяснить:**

- что такое способности;
- как классифицируются способности (на какие группы делятся).

**Определить:**

- какие способности вы выявляете в соответствии с направлением своей деятельности и, соответственно, будете развивать.

**Подобрать:**

- способы (методы, приемы) выявления и развития способностей.

Способы выявления у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	Способы развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности
Конкретно указываются группы способностей и способы их выявления	Указываются способы развития выявленных способностей

Способы выявления и способы развития способностей обучающихся **должны быть** названы, соотнесены со способностями, выявленными педагогом в соответствии с данной должностью

**Типичные ошибки**

Способы выявления у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	Способы развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагог не соотносит с направлением своей деятельности, выявляемые им способности, не называет их конкретно.</li> <li>2. Использование психологических диагностик (Торренс, Векслер и т.п.)</li> <li>3. Мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования и т.д.) считаются способом выявления способностей</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия (конкурсы, олимпиады, соревнования и т.д.) считаются способом развития</li> <li>2. Способы развития способностей названы неконкретно, не соотнесены с деятельностью учителя, выявленными способностями</li> </ol>

**Подмена понятий: способности приравниваются к знаниям, умениям, интересам и т.п.**

Использование **неадекватных способов** выявления и развития способностей, например: экспертное оценивание поведения, акции (выявление), контроль знаний, включение в систему ценностей..., оформление портфолио... (развитие).

**Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника на основе анализа информационной карты при установлении первой или высшей квалификационной категории**

2.3.1. Способы выявления и развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности	Содержащаяся в таблице информация <b>не отражает</b> возможности использования способов выявления и развития способностей обучающихся в соответствии с данной должностью	<i>0 баллов</i>
	Содержащаяся в таблице информация <b>частично отражает</b> возможности использования способов выявления и развития способностей обучающихся в соответствии с данной должностью	<i>2 балла</i>
	Содержащаяся в таблице информация <b>отражает</b> возможности использования способов выявления и развития способностей обучающихся в соответствии с данной должностью	<i>5 баллов</i>

Содержащаяся в таблице информация <b>не отражает</b> возможности использования способов выявления и развития способностей обучающихся в соответствии с данной должностью	<i>0 баллов</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечисляются только способы выявления и развития способностей</li> <li>2. Не выделены способности (в соответствии с данной должностью )</li> <li>3. Используются неадекватные способы выявления и развития способностей.</li> </ol>
Содержащаяся в таблице информация <b>частично отражает</b> возможности использования способов выявления и развития способностей обучающихся в соответствии с данной должностью	<i>2 балла</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способности названы (в соответствии с данной должностью )</li> <li>2. Способы выявления и развития способностей не соотнесены со способностями</li> </ol>



Содержащаяся в таблице информация <b>отражает</b> возможности использования способов выявления и развития способностей обучающихся в соответствии с данной должностью	5 баллов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способности названы (в соответствии с данной должностью )</li> <li>2. Способы выявления и развития способностей соотнесены со способностями</li> <li>3. Используются адекватные способы выявления и развития способностей.</li> </ol>
---	-------------	---

2.4. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, **в том числе экспериментальной и инновационной**

Таблица 2.4.1. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

**Таблица заполняется в соответствии с нагрузкой по учебным годам, указанным в разделе 1. Характеристика условий профессиональной деятельности**

Учебный год	Формы трансляции	Темы
2018 - 2019	1. 2. и т.д.	
20 - 20		
20 - 20		
20 - 20		

**Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника на основе анализа информационной карты при установлении первой или высшей квалификационной категории**

2.4.1.Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности	Отсутствие транслирования	0 баллов
	Регулярное транслирование (не менее 2 раз ежегодно)	2 балла
	Систематическое транслирование (тьютор, руководитель творческой лаборатории, стажировочной площадки, коучинг-проекта и т.п.)	3 балла

- 2.5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах

**Таблица заполняется в соответствии с нагрузкой по учебным годам, указанным в разделе 1. Характеристика условий профессиональной деятельности**

Учебный год	Название группы (методического объединения)	Что разработано в результате совместной деятельности?	Участие в профессио-нальных конкурсах
2018 - 2019			Достаточно однократного участия в профессиональном конкурсе
20 - 20			
20 - 20			
20 - 20			

Учебный год	Название группы (методического объединения)	Что разработано в результате совместной деятельности?
2018 - 2019	<i>Например: Творческая группа педагогов школы Может быть так Проектная группа ... Методическое объединение... Ассоциация учителей-предметников</i>	<i>Например: Программа внеурочной деятельности для учащихся 2-х классов (указаны направления)</i>

**Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника на основе анализа информационной карты при установлении первой или высшей квалификационной категории**

2.5.1. Активное и продуктивное (наличие совместных разработок) участие в работе методических объединений педагогических работников организаций	<i>Не участвует (или 1-2 раза за 5 лет)</i>	<i>0 баллов</i>
	<i>Регулярное и продуктивное участие</i>	<i>3 балла</i>

	<i>Руководит методическим (профессиональным) объединением и разрабатывает с коллегами программно-методическое сопровождение образовательного процесса</i>	5 баллов
<b>2.5.2. Участие в профессиональных конкурсах</b>	<i>Не участвовал</i>	0 баллов
	<i>Участвовал</i>	1 балл

Достоверность информации подтверждаю:

Педагогической работник (подпись) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Директор (подпись) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Печать

дата

## **Приложение №2 «Анкета»**

### *Анкета*

#### **выявления индивидуальных потребностей в повышении квалификации педагогов**

Приглашаем Вас принять участие в опросе, посвященном выявлению индивидуальных потребностей, связанных с повышением квалификации.

Данные опроса будут использованы для разработки мероприятий с целью создания условий для выбора индивидуальных траекторий повышения квалификации педагогических работников.

I. Над какой педагогической проблемой Вы работаете?

II. Какую из ниже перечисленных проблем Вы хотели бы включить в Ваш индивидуальный план повышения квалификации?

- 1) Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса по преподаваемому предмету.
- 2) Мониторинг качества образования в условиях его модернизации образования.
- 3) Технология аттестации педагогических кадров, в соответствии с новым порядком.
- 4) Повышения уровня ключевых компетенций учащихся на основе современных технологий обучения.
- 5) Организация личностно-деятельностной, здоровьезберегательной образовательной системы как условие формирования новых качеств образования.
- 6) Создание системы педагогического мониторинга в целях достижения нового качества образования.
- 7) Организация образовательного процесса по преподаваемому предмету на основе метода проектного обучения.
- 8) Разработка и внедрение вариативных УМК в систему СПО.
- 9) Построение образовательного процесса на основе современных психолого-педагогических и информационных технологий обучения.
- 10) Реализация технологий индивидуализации и дифференциации обучения в личностно-ориентированном уроке.

- 11) Диагностика познавательной сферы личности обучающихся.
  - 12) Интеграция в образовательном процессе.
  - 13) Построение содержания и процесса обучения на проблемной основе.
- III. В какой из предложенных (отметьте или дополните) форме Вы хотели бы повысить свою квалификацию:
- 1) Дистанционно.
  - 2) По индивидуальной образовательной программе.
  - 3) Очно

*Приложение №3 «Самооценка педагога»*

**ИЗУЧЕНИЕ МОТИВАЦИИ ДОСТИЖЕНИЯ УСПЕХА**

**(Опросник для измерения потребности в достижениях  
Ю.М.Орлова) Инструкция.**

В анкете имеется 22 утверждения, которые позволяют уточнить Ваши мнения, интересы и то, как Вы оцениваете себя. Если Вы согласны с утверждением, напишите "Да" рядом с номером утверждения, если Вы не согласны - "Нет". Заполняя ответный лист, имейте в виду, что утверждения очень коротки и не могут содержать все необходимые подробности. Представляйте себе типичные результаты и не задумывайтесь над деталями. Не тратьте времени на обдумывание, отвечайте быстро, давайте первый естественный ответ, который приходит Вам в голову. Не опускайте ничего, отвечайте по порядку и на каждый вопрос. Возможно, что некоторые высказывания будет трудно отнести к себе. Не стремитесь произвести благоприятное впечатление. Свободно выражайте свое мнение. Плохих или хороших ответов не существует.

1. Думаю, что успех в жизни зависит скорее от случая, чем от расчета.
2. Если я лишусь любимого занятия, жизнь для меня потеряет смысл.
3. Для меня в любом деле важнее его исполнение, а не конечный результат.
4. Считаю, что люди больше страдают от неудач на работе, чем от плохих взаимоотношений с близкими.
5. По моему мнению, большинство людей живет далекими целями, а не близкими.
6. В жизни у меня было больше успехов, чем неудач.
7. Эмоциональные люди мне нравятся больше, чем деловые.
8. Даже в обычной работе я стараюсь усовершенствовать некоторые ее элементы.
9. Поглощенный мыслями об успехе, я могу забыть о мерах предосторожности.
10. Мои родители считали меня ленивым ребенком.
11. Думаю, что в моих неудачах повинны скорее обстоятельства, чем я сам.
12. Мои родители слишком строго контролировали меня.
13. Терпения во мне больше, чем способностей.
14. Лень, а не сомнения в успехе вынуждает меня часто отказываться от своих намерений.
15. Думаю, что я уверенный в себе человек.
16. Ради успеха я могу рискнуть, если даже шансы не в мою пользу.

17. Я не усердный человек.
18. Когда все идет гладко, моя энергия усиливается.
19. Если бы я был журналистом, я писал бы скорее об оригинальных изобретениях людей, нежели о происшествиях.
20. Мои близкие не разделяют обычно моих планов.
21. Уровень моих требований ниже, чем у моих товарищей.
22. Мне кажется, что настойчивости во мне больше, чем способностей.

**Бланк ответов.**

1	8	15
2	9	16
3	10	17
4	11	18
5	12	19
6	13	20
7	14	21
		22

### Обработка результатов

Обработка результатов выполнения теста производится в соответствии с ключом. За ответы, совпадающие с ключом, начисляется 1 балл.

**Ключ.**

№ воп	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Да		+				+	+	+						+		+		+	+		+	+
Нет	+		+	+	+				+	+	+	+	+		+		+			+		

После оценки каждого пункта опросника баллы суммируются. Уровень потребности в достижениях определяется с помощью таблицы.

Уровень потребности в достижениях	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий
Баллы	2 - 10	11 - 12	13 - 14	15 - 16	17 - 21

*Мотивация достижения успеха* относится к позитивной мотивации. При *высоких (выше среднего)* значениях уровня потребности в достижении успеха человек, начиная дело, имеет в виду достижение конструктивных, положительных результатов. В основе активности человека лежит надежда на успех. Такие люди обычно уверены в себе, своих силах, ответственны, инициативны и активны. Их отличает настойчивость в достижении цели, целеустремленность.

При *низких (ниже среднего)* значениях уровня потребности в достижении успеха активность человека больше связана с потребностью избегать срыва, порицания, наказания, неудачи. В основе этой мотивации лежит стремление избегания и идея негативных ожиданий. Начиная дело, человек уже заранее боится возможной неудачи, думает о путях избегания этой предполагаемой неудачи, а не о способах достижения успеха.

Люди, мотивированные на неудачу, обычно отличаются повышенной тревожностью, низкой уверенностью в своих силах. Стараются избегать ответственных заданий, а при необходимости решения ответственных задач могут впадать в состояние близкое к паническому. По крайней мере, ситуативная тревожность у них в этих случаях становится чрезвычайно высокой. Все это, вместе с тем, может сочетаться с весьма ответственным отношением к делу.

*Средние значения* уровня потребности в достижении успеха свидетельствуют об отсутствии выраженной тенденции: иногда человек стремится к успеху, иногда избегает неудачи. Осознание данной ситуации позволяет человеку самому начать управлять своей мотивацией. Можно усилить в себе мотивацию достижения успеха, если хорошо осознать, в чем конкретно этот успех заключается.

### КРАТКАЯ ШКАЛА ИЗМЕРЕНИЯ САМОАКТУАЛИЗАЦИИ Инструкция.

Дайте ответ на каждое утверждение, используя 4-значную шкалу: 1 — не согласен, 2 — не согласен отчасти, 3 — согласен отчасти и 4 — согласен. Знак N будет использован только при подсчете результатов.

1. Я не стыжусь ни одной из своих эмоций.

2. Я чувствую, что должен делать то, что ждут от меня другие (N).
3. Я верю, что по существу люди хорошие и им можно доверять.
4. Я могу сердиться на тех, кого люблю.
5. Всегда необходимо, чтобы другие одобряли то, что я делаю (N).
6. Я не принимаю свои слабости (N).
7. Мне могут нравиться люди, которых я могу не одобрять.
8. Я боюсь неудач (N).
9. Я стараюсь не анализировать и не упрощать сложные сферы (N).
10. Лучше быть самим собой, чем популярным.
11. В моей жизни нет того, чему бы я особо себя посвятил (N).
12. Я могу выразить мои чувства, даже если это приведет к нежелательным последствиям.
13. Я не обязан помогать другим (N).
14. Я устал от страхов и неадекватности (N).
15. Меня любят, потому что я люблю.

Бланк ответов.

Номер вопроса	Ответ
1	
2	N
3	
4	
5	N
6	N
7	
8	N
9	N
10	
11	N
12	
13	N
14	N
15	
Сумма баллов	

Обработка результатов

После оценки каждого пункта баллы суммируются. Значок «N», следующий за утверждением, обозначает, что при подсчете общих значений оценка по этому пункту будет противоположной (а именно, 1=4, 2=3, 3=2, 4=1), Чем выше общее значение, тем более самоактуализирующимся считается отвечающий. Минимальное значение – 15 баллов, максимальное – 60 баллов.

### **САМООЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛИЗМА**

#### **ВОПРОСЫ, КОТОРЫЕ ПЕДАГОГ ЗАДАЕТ СЕБЕ**

##### **Инструкция.**

Предлагаем педагогическим и руководящим работникам начать подготовку к аттестации с задавания вопросов самим себе.

Выберите удобное время, когда вас никто не отвлекает.

Подумайте, какие вопросы возникают у Вас к самому (самой) себе, как профессионалу в системе образования.

Запишите эти вопросы.

Данная методика не имеет ключа, поэтому рекомендуем Вам познакомиться с вопросами, которые задают себе другие профессионалы в области образования, хорошо известные в нашей стране и за ее пределами.

##### **Обработка результатов**

В вопросах, задаваемых педагогом себе, важно отметить наличие следующих **показателей профессионализма**:

1. Употребление местоимения «Я» (грамматическое соответствие адресности вопроса), вопросы о себе. Вопросы о других людях или явлениях лучше задавать этим людям или исследовать явления.
2. Удержание профессиональных смыслов, целей и ценностей. Вопросы обыденного характера задают и профессионалы и не профессионалы.
3. Улавливание требований современности, учет особенностей актуальной ситуации в развитии сферы образования.
4. Способность заметить противоречия. Проблемный характер вопросов.

**Предлагаем** на основании данной методики определить приоритетные задачи саморазвития: развитие рефлексии, профессионального мировоззрения, анализа актуального состояния системы образования, внимания к проблемам, противоречиям.

**Предлагаем** также использование данной методики в организации профессионального диалога в коллективах и временных творческих группах педагогов.

### **Соответствие результатов самоанализа квалификационным требованиям**

<b>Первая категория</b>	<b>Высшая категория</b>
<p>Аттестующийся выполнил задание «Вопросы, которые педагог задает себе» и обнаружил наличие некоторых показателей профессионализма в содержании вопросов (1 балл). Или: аттестующийся выполнил задание «Вопросы, которые педагог задает себе» и обнаружил наличие всех показателей профессионализма в содержании вопросов (2 балла).</p>	<p>Аттестующийся выполнил задание «Вопросы, которые педагог задает себе» и обнаружил наличие всех показателей профессионализма в содержании вопросов (2 балла). Аттестующийся использовал данную методику в работе с коллегами (на методическом объединении, профессиональной дискуссии в коллективе и т.д.) (1 балл).</p>
<b>1-2 балла</b>	<b>2-3 балла</b>

### **УМЕНИЕ СЛУШАТЬ**

**Инструкция:** Как Вы обычно (чаще всего) слушаете собеседника?

Ответьте, пожалуйста, «да» или «нет» на каждое из предложенных утверждений.

1. Обычно я быстро понимаю, что мне хотят сказать и дальше слушать уже неинтересно.
2. Я терпеливо жду, когда собеседник закончит рассказ.
3. Мое внимание полностью сосредоточено на рассказе.
4. Я стараюсь понять, что собеседник при этом хочет скрыть от меня и почему.
5. Я перебиваю собеседника, чтобы уточнить детали, интересующие меня факты.
6. Если тема мне неинтересна, я стараюсь перевести разговор в другое русло.
7. Я невольно отмечаю ошибки в речи и поведении говорящего.
8. Не каждый человек заслуживает моего внимания.
9. Я стараюсь из каждой беседы извлечь максимум информации.
10. Я могу спокойно выслушать до конца мнение, с которым категорически не согласен.
11. Когда понял суть рассказа, я начинаю обдумывать то, что я скажу в свою очередь.
12. Мне трудно слушать до конца длинные и подробные объяснения.
13. Я стараюсь запомнить важную информацию и необходимые подробности.
14. Чаще всего я слушаю из вежливости.
15. Я ставлю себя на место говорящего, чтобы понять его чувства и намерения.
16. Услышав противоположную точку зрения, я обязательно высказываю свою.
17. В разговоре я чаще говорю собеседнику "ДА" (выражая понимание), чем "НЕТ".
18. Обычно я прямо отвечаю на вопросы, стараясь не уклоняться от ответа.
19. Люди охотно беседуют со мной.
20. Выслушав собеседника, я обязательно выскажу свое мнение.
21. Я избегаю вступать в разговор с незнакомым человеком, даже если он стремится к этому.
22. Большую часть времени я смотрю в глаза рассказчику.

23. Я всегда помню, что у меня и моего собеседника могут быть разные взгляды на одни и те же проблемы.
24. Большую часть времени я делаю вид, что слушаю, а сам думаю о своих проблемах и заботах.
25. Обычно решение проблемы приходит мне в голову гораздо раньше, чем собеседник закончит говорить.
26. Я всегда помню, что я и мой собеседник можем по-разному понимать смысл одних и тех же слов.
27. Я поправляю ошибки в речи собеседника (ударения, термины, вульгаризмы).
28. Я не буду слушать человека, которого не уважаю или считаю глупым, некомпетентным, слишком молодым.
29. Обычно я получаю удовольствие от общения с людьми, даже малознакомыми.
30. Обычно я больше слушаю других, чем говорю сам.

### **Обработка результатов**

#### **Ключ:**

Вы получаете по 1 баллу за ответ "да" на вопросы:

2, 3,4,9,10,13,15,17,18,19,22,23,26, 29,30.

Вы получаете по 1 баллу за ответы "нет" на вопросы:

1, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 16, 20, 21, 24, 25, 27, 28.

Подсчитайте сумму баллов.

**25-30 баллов:** Вы представляетесь окружающим идеальным слушателем, за что пользуетесь заслуженной любовью и уважением. Вы до тонкостей постигли это сложное искусство, и у Вас есть чему поучиться. Надеемся, Вы объективно и честно оценили свое умение слушать. Вместе с тем надеемся, что столь же развитое умение высказываться позволяет Вам не только выслушивать других, но и активно выражать свою точку зрения.

**20-24 балла:** Вы - хороший слушатель, хотя окружающие не всегда полностью удовлетворены Вашим пониманием их. Возможно, Вы допускаете отдельные ошибки (сравните свои ответы с оценками ключа), а возможно, и не всегда стремитесь понять собеседника до конца. Иногда Вам кажется достаточным уловить общее направление в обсуждении. Вы умеете слушать и сами решаете, когда применять данное умение. Желаем успехов в овладении этим искусством.

**15-19 баллов:** Вероятно, Вы считаете себя хорошим слушателем, но окружающие скорее считают Вас посредственным слушателем. Вы допускаете довольно много ошибок, которые раздражают других людей и мешают Вам овладеть искусством слушания. Возможно, Вы не придаете большого значения данному умению или не стремитесь понять собеседника. В любом случае важно разобраться, что мешает вам понимать других – не достаточное умение слушать или не достаточное желание понимать их.

**10-14 баллов:** Вас следует отнести к людям, почти не умеющим слушать. Кое-что Вы делаете правильно, и это позволяет Вам не быть в полном одиночестве. Но гораздо больше Вы делаете неправильно, и это отталкивает Ваших собеседников. Рекомендуем внимательно познакомиться с описанием умения слушать и потренироваться в слушании с друзьями и знакомыми. Кроме того, обсудите с коллегами, для чего так важно понимать других людей.

**Меньше 9 баллов:** По-видимому, Вы не поняли вопросы или ответили не искренне. Возможно, пошутили. Если нет - Вы не умеете слушать других людей. Советуем внимательно проанализировать свои ошибки, сверяя свои ответы с оценками ключа. Неумение слушать лишает Вас величайшего удовольствия в жизни, мешает сделать карьеру и может привести к одиночеству. Не лучше ли измениться?

**Предлагаем** после оценки собственного результата выполнения методики найти вопросы теста, вызвавшие у Вас затруднения и определить приоритетные задачи развития умения или мотивации слушания.

Если умение слушать развито у Вас высоко, подумайте, как Вы можете помочь учащимся и коллегам овладеть этим умением.



**Соответствие результатов самоанализа квалификационным требованиям**

Первая категория	Высшая категория
Аттестующийся выполнил тестовое задание «Умение слушать», оценил результат (1 балл); получил при подсчете 20-30 баллов (1 балл).	Аттестующийся выполнил тестовое задание «Умение слушать», оценил результат (1 балл); Получил при подсчете 20-30 баллов (1 балл); Может помочь учащимся и коллегам овладеть умением слушать (1 балл).
<b>2 балла</b>	<b>3 балла</b>

**УМЕНИЕ ИЗЛАГАТЬ СВОИ МЫСЛИ**

**Инструкция:** Как Вы обычно (чаще всего) излагаете свои мысли?

Ответьте, пожалуйста, «да» или «нет» на каждый из предложенных вопросов.

1. Заботитесь ли Вы о том, чтобы быть понятным?
2. Подбираете ли Вы слова, соответствующие возрасту, образованию, интеллекту и общей культуре слушателя?
3. Обдумываете ли Вы форму изложения мысли, прежде чем высказаться?
4. Ваши распоряжения достаточно кратки?
5. Если слушатель не задает Вам вопросов после того, как Вы высказались, считаете ли Вы, что он Вас понял?
6. Достаточно ли ясно и точно Вы высказываетесь?
7. Следите ли Вы за логичностью Ваших мыслей и высказываний?
8. Выясняете ли Вы, что было не ясно в Ваших высказываниях? Побуждаете ли задавать вопросы?
9. Задаете ли Вы вопросы слушателям, чтобы понять их мысли и мнения?
10. Отличаете ли Вы факты от мнений?
11. Стараетесь ли Вы опровергнуть мысли собеседника?
12. Стараетесь ли Вы, чтобы слушатели всегда соглашались с Вами?
13. Используете ли Вы профессиональные термины, далеко не всем понятные?
14. Говорите ли Вы вежливо и дружелюбно?
15. Следите ли Вы за впечатлением, производимым вашими словами?
16. Делаете ли вы паузы для обдумывания?

**Соответствие результатов самоанализа квалификационным требованиям**

Первая категория	Высшая категория
Аттестующийся выполнил тестовое задание «Умение слушать», оценил результат (1 балл); получил при подсчете 20-30 баллов (1 балл).	Аттестующийся выполнил тестовое задание «Умение слушать», оценил результат (1 балл); Получил при подсчете 20-30 баллов (1 балл); Может помочь учащимся и коллегам овладеть умением слушать (1 балл).
<b>2 балла</b>	<b>3 балла</b>

**СТРАТЕГИЯ ПОВЕДЕНИЯ В КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ (ТЕСТ К.ТОМАСА)**

**Инструкция:** Вам даны 30 пар утверждений, характеризующих ту или иную тактику поведения. Выберите, пожалуйста, из каждой пары одно утверждение, которое Вам больше подходит, точнее характеризует Ваше обычное поведение в конфликте и отметьте его.

Например, из первой пары Вы выберете утверждение «а», из второй «б», и запишете: 1а, 2б и так далее.

Утверждения повторяются, но каждый раз в новом сочетании. Иногда выбор сделать трудно, но все равно необходимо. Долго думать не следует.

1. А Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.  
Б Чем обсуждать то, в чем мы расходимся, я стараюсь обратить внимание на то, с чем мы оба не согласны.

2. АЯ стараюсь найти компромиссное решение.  
Б Я пытаюсь уладить дело с учетом интересов другого и моих собственных.
3. АОбычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.  
Б Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.
4. АЯ стараюсь найти компромиссное решение.  
Б Иногда я жертвую своими собственными интересами ради интересов другого человека.
5. АУлаживая спорную ситуацию, я все время стараюсь найти поддержку у другого.  
Б Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
6. АЯ пытаюсь избежать возникновения неприятностей для себя.  
Б Я стараюсь добиться своего.
7. АЯ стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.  
Б Я считаю возможным в чем-то уступить, чтобы добиться другого.
8. АОбычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.  
Б Я первым делом стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы.
9. АДумаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.  
Б Я предпринимаю усилия, чтобы добиться своего.
10. АЯ твердо стремлюсь достичь своего.  
Б Я пытаюсь найти компромиссное решение.
11. АПервым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и вопросы.  
Б Я стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.
12. АЗачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.  
Б Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне навстречу.
13. АЯ предлагаю среднюю позицию.  
Б Я настаиваю, чтобы было сделано по-моему.
14. АЯ сообщаю другому свою точку зрения и спрашиваю о его взглядах.  
Б Я пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.
15. АЯ стараюсь успокоить другого и главным образом сохранить наши отношения.  
Б Я стараюсь сделать все необходимое, чтобы избежать напряженности.
16. АЯ стараюсь не задеть чувств другого.  
Б Я пытаюсь убедить другого в преимуществах моей позиции.
17. АОбычно я настойчиво стараюсь добиться своего.  
Б Я стараюсь сделать все, чтобы избежать бесполезной напряженности.
18. АЕсли это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.  
Б Я даю возможность другому в чем-то остаться при своем мнении, если он также идет мне навстречу.
19. АПервым делом я стараюсь ясно определить то, в чем состоят все затронутые интересы и спорные вопросы.  
Б Я стараюсь отложить решение спорного вопроса с тем, чтобы со временем решить его окончательно.
20. АЯ пытаюсь немедленно преодолеть наши разногласия.  
Б Я стараюсь найти наилучшее сочетание выгод и потерь для нас обоих.
21. АВедя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.  
Б Я всегда склоняюсь к прямому обсуждению проблемы.
22. АЯ пытаюсь найти позицию, которая находится посередине между моей позицией и точкой зрения другого человека.  
Б Я отстаиваю свои желания.
23. АКак правило, я озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.  
Б Иногда я предоставляю возможность другим взять на себя ответственность за решение спорного вопроса.
24. АЕсли позиция другого кажется ему очень важной, я постараюсь пойти навстречу его желаниям.  
Б Я стараюсь убедить другого прийти к компромиссу.
25. АЯ пытаюсь показать другому логику и преимущества моих взглядов.  
Б Ведя переговоры, я стараюсь быть внимательным к желаниям другого.
26. АЯ предлагаю среднюю позицию.

- Б Я почти всегда озабочен тем, чтобы удовлетворить желания каждого из нас.
27. АЗачастую я избегаю занимать позицию, которая может вызвать споры.  
Б Если это сделает другого счастливым, я дам ему возможность настоять на своем.
28. АОбычно я настойчиво стремлюсь добиться своего.  
Б Улаживая ситуацию, я обычно стараюсь найти поддержку у другого.
29. АЯ предлагаю среднюю позицию.  
Б Думаю, что не всегда стоит волноваться из-за каких-то возникающих разногласий.
30. АЯ стараюсь не задеть чувств другого.  
Б Я всегда занимаю такую позицию в спорном вопросе, чтобы мы совместно с другим заинтересованным человеком могли добиться успеха.

Обработка результатов. **Ключ.** Отметьте, пожалуйста, какую тактику Вы выбрали из каждой пары утверждений. БЛАНК ОТВЕТОВ

№ вопроса	противоборство	сотрудничество	Компромисс	избегание	уступка
1				А	Б
2		б	А		
3	а				Б
4			А		Б
5		а		Б	
6	б			А	
7			Б	А	
8	а	б			
9	б			А	
10	а		Б		
11		а			Б
12			Б	А	
13	б		А		
14	б	а			
15				Б	А
16	б				А
17	а			Б	
18			Б		А
19		а		Б	
20		а	Б		
21		б		А	
22	б		А		
23		а		Б	
24			Б		А
25	а				Б
26		б			А
27				А	Б
28	а	б			
29			А	Б	

30		6			A
----	--	---	--	--	---



П С К И У Тактики (заглавные буквы)

График. Индивидуальный профиль тактик регулирования конфликтов.

Подсчитайте, пожалуйста, сумму набранных Вами баллов по каждой из тактик и нанесите результаты на график.

Оптимальной стратегией поведения в конфликте считается такая, при которой применяются все 5 тактик поведения, и каждая из них имеет значение в интервале от 5 до 7 баллов. На графике результат оптимальной стратегии поведения попадает в «коридор», отмеченный штриховыми линиями.

Ваш результат отличен от оптимального, если то одни тактики имеют значения ниже 5 баллов, другие - выше 7 баллов (сумма баллов равна 30).

Для оптимизации своего поведения в конфликте рекомендуется привести значения всех пяти тактик в интервал от 5 до 7 баллов, то есть реже прибегать к тактике, имеющей завышенные значения и чаще использовать тактики, имеющие заниженные значения по результатам тестирования.

Специалисты утверждают, что необходимо применение всех пяти тактик - противоборства, сотрудничества, компромисса, избегания и уступки - в зависимости от конкретных условий конфликтной ситуации.

**Предлагаем** на основе методики выявить наименее развитые тактики поведения при конфликте и определить приоритетные задачи их развития.

**Предлагаем** определить свои возможности помочь учащимся овладеть различными тактиками поведения в конфликте. Оцените возможности содержания Вашей образовательной области и форм образовательного процесса способствовать развитию у учащихся тактик противоборства, сотрудничества, компромисса, избегания и уступки.

**Предлагаем** определить свои возможности помочь коллегам овладеть различными тактиками поведения в конфликте. Оцените возможности различных ситуаций профессионального взаимодействия (совещаний, дискуссий, собраний и др.) содействовать педагогической компетентности поведения в конфликте.

**Соответствие результатов самоанализа  
квалификационным требованиям**

<b>Первая категория</b>	<b>Высшая категория</b>
Аттестующийся выполнил тест К.Томаса (1 балл); получил при подсчете по 5-7 баллов для каждой тактики поведения в конфликте (1 балл); может помочь учащимся овладеть различными тактиками поведения в конфликте (1 балл).	Аттестующийся выполнил тест К.Томаса (1 балл); получил при подсчете по 5-7 баллов для каждой тактики поведения в конфликте (1 балл); может помочь коллегам овладеть различными тактиками поведения в конфликте (1 балл).
<b>2-3 балла</b>	<b>2-3 балла</b>

## **САМООЦЕНКА ПРОДУКТИВНОСТИ**

**Инструкция.** Предлагаем Вам выполнить несложное упражнение. В первом столбце таблицы «Составляющие образовательной системы» перечислены в алфавитном порядке некоторые элементы и характеристики образовательной системы как открытой системы. Необходимо отнести эти элементы к одной из основных категорий («ресурсам», «процессам» или «результатам»).

В каждой строке матрицы нужно поставить знак «+» в одном из трех столбцов (2, 3 или 4), к которому относится содержимое этой строки. В случае затруднений с отнесением ответа к одному из этих столбцов, сделайте комментарий в последнем пятом столбце.

Предлагаем Вам отметить (например, обвести знак «+» или подчеркнуть) те ресурсы, процессы и результаты образовательной системы, в обеспечении которых участвуете лично Вы. Это поможет Вам более точно определить свою профессиональную продуктивность.

**Таблица. Составляющие образовательной системы**

Элемент образовательной системы	Ресурсы (исходное состояние, обеспечение результатов)	Процессы в образовательной системе (условия достижения результатов)	Результаты образовательной системы (педагога, ОУ, сообщества)	Комментарий
1	2	3	4	5
1. Авторитет, общественное признание педагогического работника, образовательного учреждения				
2. Аудитории для занятий (классы, игровые комнаты)				
3. Внеклассная работа, система отношений во внеурочной деятельности				
4. Внутренний контроль				
5. Денежные средства				
6. Диагностический инструментарий изучения личности обучающихся, воспитанников				
7. Заседание педсовета				
8. Здоровье детей				
9. Знания обучающихся				
10. Изучение и обобщение опыта, система отношений в профессиональном сообществе				
11. Имидж, репутация педагога, руководителя, учреждения				
12. Инновационная деятельность				
13. Информирование педагогов				
14. Исследовательская работа педагогов				
15. Коллектив педагогов, их готовность к образовательной деятельности				

16.Контингент обучающихся, его особенности				
17. Материальная база				
18. Медицинское обслуживание обучающихся и педагогов				
19. Методическое сопровождение образовательной, учебной программы (элементы, комплекс)				
20. Методы обучения				
21. Механизм управления				
22. Мониторинг образованности				
23. Модель образовательного процесса				
24. Нормативные акты, документы				
25. Образовательные стандарты				
26. Образование дошкольников, школьников, студентов				
27. Образованность дошкольников, школьников, студентов				
28. Общественное мнение граждан территории (по вопросам культуры, политики, экологии и др.)				
29. Общеучебные умения и навыки				
30. Образовательное сообщество, система отношений				
31. Педагогические кадры, готовые осуществлять образовательную программу				
32. Педагогический консилиум				
33. План работы				
34. Планирование				
35. Продолжение образования в учреждениях НПО, СПО, ВПО.				
36. Программа развития образовательного учреждения				
37. Психическое развитие детей				
38. Развитие коллектива обучающихся				
39. Руководитель ОУ				
40. Руководство коллективом педагогов				
41. Сведения о событиях в регионе				
42. Социальная компетентность обучающихся				
43. Система отношений с субъектами образования.				
44. Спонсорское участие				
45. Творческие способности детей				
46. Трудоустройство выпускников				
47. Урок				
48. Учебники				
49. Учебные планы				

50. Фестиваль творчества обучающихся				
Другое (впишите)				

Составьте перечень результатов Вашей профессиональной деятельности за межаттестационный период. Для составления перечня используйте результаты заполнения таблицы и свои дополнения к таблице.

**Обработка результатов** Сравните перечень результатов Вашей профессиональной деятельности с показателями

продуктивности педагогических работников, представленными в таблице.

Найдите по таблице, какому баллу соответствуют Ваши результаты.

**Таблица. Профессиональная продуктивность педагогических работников**

<b>Первая категория</b>	<b>Высшая категория</b>
<p><b>Готовность представить результаты</b> реализации собственной деятельности на основе гуманистических принципов:</p> <p><input type="checkbox"/> на уровне <b>качества образования обучающихся</b>, с учетом индивидуальных различий,</p> <p><input type="checkbox"/> на уровне достижений образовательного <b>учреждения</b>, с учетом его специфики и конкретной ситуации</p>	<p><b>Готовность представить результаты</b> реализации собственной деятельности на основе гуманистических принципов:</p> <p><input type="checkbox"/> на уровне <b>качества образования обучающихся</b>, с учетом индивидуальных различий,</p> <p><input type="checkbox"/> на уровне достижений образовательного <b>учреждения</b>, с учетом его специфики и конкретной ситуации,</p> <p><input type="checkbox"/> на уровне достижений педагогического <b>сообщества</b></p>
<b>7-9</b>	<b>10-12</b>
<p><b>Готовность представить результаты</b> реализации собственной деятельности на основе гуманистических принципов:</p> <p><input type="checkbox"/> на уровне <b>качества образования обучающихся</b>, с учетом индивидуальных различий,</p> <p><input type="checkbox"/> на уровне достижений образовательного <b>учреждения</b>, с учетом его специфики и конкретной ситуации.</p> <p><b>Готовность представить:</b></p> <p><input type="checkbox"/> комплект учебно-методического <b>сопровождения</b> учебной программы и результаты его использования, свидетельствующие о повышении <b>качества образования</b>;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>систему отношений</b> с субъектами образования и результаты ее использования, свидетельствующие о повышении <b>качества образования</b>.</p>	<p><b>Готовность представить результаты</b> собственной деятельности на основе гуманистических принципов:</p> <p><input type="checkbox"/> на уровне <b>качества образования обучающихся</b>, с учетом индивидуальных различий,</p> <p><input type="checkbox"/> на уровне достижений образовательного <b>учреждения</b>, с учетом его специфики и конкретной ситуации,</p> <p><input type="checkbox"/> на уровне достижений педагогического и образовательного <b>сообщества</b>.</p>
<b>7-9</b>	<b>10-12</b>
<p><b>Наличие общественного признания:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>результатов</b> собственной деятельности на основе гуманистических принципов, на уровне <b>качества образования обучающихся</b>, достижений <b>ОУ</b>,</p> <p><input type="checkbox"/> <b>системы отношений</b> с субъектами образования, способствующей повышению</p>	<p><b>Наличие общественного признания:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>результатов</b> собственной деятельности на основе гуманистических принципов, на уровне <b>качества образования обучающихся</b>, достижений <b>ОУ</b>, достижений <b>социума</b>,</p> <p><input type="checkbox"/> учебно-методического</p>

<p>качества образования.</p>	<p><b>сопровождения</b> образовательного процесса,  <input type="checkbox"/> модели (системы организации) образовательного <b>процесса</b>,  <input type="checkbox"/> модели (системы) <b>отношений</b> в образовательном сообществе территории – способствующих повышению качества образования.</p>
<p><b>7-9</b></p>	<p><b>10-12</b></p>



**Таблица. Рейтинговые оценки результатов аттестующихся**

	<b>Первая категория</b>	<b>Высшая категория</b>
Тест «Самооценка», компетентность в оценочных ситуациях	<b>3-4</b>	<b>4-5</b>
Тест «Мотивация достижения успеха», компетентность в планировании и достижении результатов	<b>3-4</b>	<b>4-5</b>
Краткая шкала самоактуализации	<b>1</b>	<b>2</b>
Сумма баллов (в паспорте аттестующегося не фиксируется)	<b>7-9</b>	<b>10-12</b>
Понятийный словарь	<b>7-9</b>	<b>10-12</b>
Вопросы себе как педагогу	<b>1-2</b>	<b>2-3</b>
Тест «Умение слушать»	<b>2</b>	<b>3</b>
Тест «Умение излагать свои мысли»	<b>2</b>	<b>3</b>
Тест «Стратегия поведения в конфликтной ситуации»	<b>2-3</b>	<b>2-3</b>
Рейтинговый балл, соответствующий контрольной точке 2	<b>7-9</b>	<b>10-12</b>
Рейтинговый балл, соответствующий контрольной точке 3	<b>7-9</b>	<b>10-12</b>

