

План работы
заместителя директора по воспитательной работе
на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий по организации эффективной воспитательной работы, включающей нормативно-правовое, организационно-методическое и информационное сопровождение.

Разделы	Организационно-управленческая работа	Сентябрь	Срок	Результат Вид документа
Работа с кадрами	Работа с классными руководителями	Совещание с классными руководителями. Единые требования к организации воспитательного процесса.	1 неделя	Протокол
		Планирование работы с классным коллективом в соответствии годового плана воспитательной работы.	1 неделя	Справка
		Реализация федерального проекта Минпросвещения «Разговор о важном»	1 неделя	Журнал
		Методическая помощь молодым специалистам и вновь принятым педагогам.	1-4 неделя	Журнал
	Индивидуальная работа с педагогами	Педагогическое консультирование (по запросу)	1-4 неделя	
	Работа с педагогами дополнительного образования	1. Должностные обязанности педагогов дополнительного образования. 2. Требования к ведению школьной документации (требования к рабочим программам, графики рабочего времени, отчетная документация). 3. Организация кружков и спортивных секций, наполняемость групп.	1 неделя	Приказ, справка
Работа с обучающимися	Организация ВР	По годовому плану воспитательной работы		
	Работа с органами школьного ученического совета	Заседание школьного ученического самоуправления. Выборы ШУС.	2 неделя	Протокол
		Планирование работы ШУС.	2 неделя	План
		3. Организация подвижных игр на переменах волонтерскими отрядами.		
		4. Выпуск буклетов для родителей «Детям – ваше внимание и заботу».	2 неделя	Положение
		5. Подготовка ШУС к общешкольным мероприятиям.		

	Индивидуальная работа с состоящими на учете	Психолого-педагогическое консультирование.	По мере необходимости	Журнал
		Работа с учащимися «Группы риска».	постоянно	Журнал
Работа с родителями и	Организация взаимодействия с родителями.	Создание общешкольного родительского комитета.	3 неделя	Протокол
		Планирование и организация деятельности общешкольного родительского комитета.	3 неделя	Протокол
		Работа по всеобучу.	1-4 неделя	Справка
		Родительское собрание	1 неделя	По плану
		Обследование классными руководителями, социальным педагогом жилищно-бытовых условий социально незащищенных и малообеспеченных семей, семей «Группы риска».	1-4 неделя	Акты посещения, документы кл. рук.
		Работа с неблагополучными семьями.	1-4 неделя	Протокол совета по профилак.
		Приглашение родителей учащихся «Группы риска» на заседание Совета профилактики	4 неделя	Протокол совета по профилак.
Работа с внешкольными организациями	Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Предварительные беседы, сбор информации, заключение договоров, планирование работы, составление графиков.	1-2 неделя	Наличие договоров, совместных планов
Контроль	Качество планирования воспитательной работы в классах, группах, кружках и секциях.	Проверка рабочих программ работы с классным коллективом классных руководителей. Выполнение единых требований к составлению программ.	1-2 неделя	Справка
		Проверка планов работы социального педагога.	2 неделя	Справка
	Организация работы ШУС.	Проверка программ дополнительного образования.	3 неделя	Справка
		Проверка плана работы ШУС.	3 неделя	Справка
	Качество проведения классных часов, внеурочной деятельности.	Проверка социального паспорта школы	3 неделя	Наличие
		Проверка журналов. Организация работы Советника по воспитанию.	4 неделя	Справка
Разделы	Организационно-управленческая работа	Октябрь	Срок	Результат

				Вид документа
Работа с кадрами	Работа с классными руководителями	Выявление обучающихся с девиантным поведением, семей «группы риска». Планирование работы с обучающимися и семьями.	1 неделя	Протокол План
	Индивидуальная работа с педагогами	Педагогическое консультирование (по запросу)	По мере необходимости	Журнал
	Работа с педагогами дополнительного образования	1. Практическая направленность кружковой работы.	3 неделя	Протокол
	Инструктивно-методическая работа с педагогами	Оперативка по планированию воспитательной работы на неделю.	Каждая понедельник	Линейка, рабочая встреча с директором
Работа с учащимися	Организация ВР	По годовому плану воспитательной работы		
		Проверка состояния классных кабинетов, внешний вид обучающихся. Рейд по проверке учебников.	2-3 неделя	Справка
		Заседание ШУС. Организация школьных мероприятий по плану ВР.	4 неделя	Протокол
	Индивидуальная работа с обучающимися.	Психолого-педагогическое консультирование.	1-4 неделя	Журнал
		Работа с учащимися «Группы риска».	1-4 неделя	Индивид. планы
Работа с родителями и	Организация взаимодействия с родителями.	Родительский лекторий по плану родительского клуба.	октябрь	План
		Родительское собрание	4 неделя	Протокол
Работа с внешкольными организациями	Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Организация совместной работы с ККЦ с. Брагуны	1-4 неделя	План
Контроль	Качество планирования воспитательной работы в классах, группах, кружках и секциях.	Проверка состояния работы педагогов-организаторов.	1 неделя	Справка
		Организация работы с детьми, находящимися в сложной жизненной ситуации. Планирование и проведение индивидуальной работы с учащимися «Группы риска».	2 неделя	Справка
	Организация работы ШУС.	Индивидуально-дифференцированный подход в проведении классных часов в начальной школе.	2 неделя	Справка

	Качество проведения классных часов.	Проверка отчетной документации классных руководителей, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов за первую четверть.	4 неделя	Анализ ВР
Разделы	Функциональные задачи	Ноябрь	Срок	Результат Вид документа
Работа с кадрами	Организационно-управленческая работа с классными руководителями	Совещание: «Внеурочная деятельность обучающихся в рамках введения ФГОС»	1 неделя	Протокол
	Работа с педагогами дополнительного образования	1. Совещание: «Индивидуально-дифференцированный подход к учащимся на занятиях дополнительного образования».	2 неделя	Протокол
		Занятость учащихся в дополнительном образовании.	3 неделя	Справка
	Инструктивно-методическая работа с педагогами	Оперативка по планированию воспитательной работы на неделю.	Каждый понедельник	План
	Организация ВР	По годовому плану воспитательной работы		
	Работа с органами школьного ученического совета	Рейд «Всеобуч». Проверка школьной формы. Выявление прогульщиков по неуважительной причине	2 неделя	Информация на линейке
2. Проведение игр с детьми начальной школы на переменах.		3 неделя Информация на линейке		
3.Заседание ШУС.		4 неделя	Протокол	
Работа с родителями и	Организация взаимодействия с родителями.	Родительские лектории (по планам педагога-психолога, классных руководителей)	ноябрь	План
		Проведение совместно с родителями праздника «День матери».	3 неделя	Сценарий
		Работа общешкольного родительского комитета	3 неделя	Протокол
		Приглашение родителей учащихся «Группы риска» на заседание совета по профилактике правонарушений.	4 неделя	Протокол
		Семейное консультирование специалистов школы (по запросу).	1-4 неделя	Журнал
Контроль	Качество планирования воспитательной работы в классах,	Применение здоровьесберегающих технологий в проведении классных часов.	2-4 неделя	Справка
		Систематичность посещаемости занятий доп. образования. Проверка	3 неделя	Справка

	группах, кружках и секциях.	ТБ на занятиях в кружках и секциях. Выполнение требований ЗОЖ.		
	Организация работы ШУС. Качество проведения классных часов.	Проверка состояния работы ШУС.	4 неделя	Справка
		Адаптация учащихся 1 класса и вновь поступивших уч-ся.	4 неделя	Справка психолог
		Проверка журналов.	4 неделя	Справка
разделы	Функциональные задачи	Декабрь	Срок	Результат Вид документа
Работа с кадрами	Организационно-управленческая работа с классными руководителями	Совещание: «Организация и формы проведения классных часов. Работа с документацией классного руководителя».	1 неделя	Протокол
	Работа с педагогами дополнительного образования	Совещание: «Планирование участие в ежегодной районных и республиканских конкурсах»	2 неделя	Протокол
	Инструктивно-методическая работа с педагогами	Оперативка по планированию воспитательной работы на неделю.	Каждый понедельник	План
Работа с учащимися	Организация ВР	Результаты сдачи отчетов по воспитательной работе за первое полугодие.	4 неделя	Анализ
		По годовому плану воспитательной работы		
	Работа с органами школьного ученического совета	Организация работы декады по семейному воспитанию, «Мастерская Деда Мороза».	1,3 неделя	Протокол
		Рейд «Всеобуч».	2 неделя	Протокол
		Школьный конкурс «Украсим класс, школу к Новому году»	3 неделя	Положение
		Подготовка к празднику «Новогодняя елка».	1-3 неделя	Анализ
		Заседание ШУС.	4 неделя	Протокол
	Индивидуальная работа с обучающимися	1.Индивидуальная работа с учащимися «Группы риска».	1-4 неделя	Журнал
Работа с родителями и	Организация взаимодействия с родителями.	Родительские лектории (по планам педагога-психолога, классных руководителей, Советника по воспитанию)	декабрь	План
Работа с внешкольными организациями	Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Организация посещения обучающимися культурных учреждений района, края.	1-4 неделя	План пед. орг.

		Проверка отчетной документации классных руководителей, педагогов дополнительного образования за вторую четверть.	4 неделя	Справка
Разделы	Функциональные задачи	Январь	Срок	Результат Вид документа
Работа с кадрами	Организационно-управленческая работа с классными руководителями	Совещание: «Организация работы классного руководителя по профилактике вредных привычек».	2 неделя	Протокол
	Работа с педагогами дополнительного образования	Совещание: «Соблюдение педагогами дополнительного образования ТБ во время проведения занятий».	3 неделя	Протокол
	Инструктивно-методическая работа с педагогами	Оперативка по планированию воспитательной работы на неделю.	Каждый понедельник	План
Работа с учащимися		Соблюдение санитарно-гигиенических требований учащимися и учителями при организации питания.	3 неделя	Справка
	Организация общешкольных коллективных творческих дел	В рамках плана ВР	2-3 неделя	План
	Работа с органами школьного ученического совета	Рейд по проверке состояния учебников.	2 неделя	Информация на линейке
	Индивидуальная работа с обучающимися.	Психолого-педагогическое консультирование воспитанников.	2-4 неделя	Журнал
		Индивидуальная работа с учащимися «Группы риска».	2-4 неделя	Индивид. планы
Работа с родителями и	Организация взаимодействия с родителями.	Родительский лекторий: «Семейные традиции и их роль в воспитании детей «	2 неделя	План
		Семейное консультирование специалистов школы (по запросу).	2-4 неделя	План Журнал
Работа с внешкольными	Организация взаимодействия с	Посещение обучающимися школы учреждений культуры в рамках	2 неделя	План пед. орг.

организаци ями	внешкольными организациями	проекта « Культура для школьников», « Киноуроки», « Пушкинская карта»		
Контроль	Качество планирования воспитательной работы в классах, группах, кружках и секциях. Организация работы ШУС.	Проверка выполнения программ классными руководителями по профилактике вредных привычек. Посещение классных часов.	2-3 неделя	Справка
		1 Организация работы в рамках плана ВР школы. Вовлечение и регистрация обучающихся в Движение первых		
Разделы	Функциональные задачи	Февраль	Срок	Результат Вид документа
Работа с кадрами	Организационно- управленческая работа с классными руководителями	Совещание: «Организация работы классного руководителя по патриотическому воспитанию».	1 неделя	Протокол
	Индивидуальная работа с педагогами	Психолого-педагогическое консультирование (по запросу)	1-4 неделя	Журнал
		Оказание методической помощи молодым специалистам.	1-4 неделя	Взаимодействи е
	Инструктивно- методическая работа с педагогами	Оперативка по планированию воспитательной работы на неделю.	Каждый понедельник	План
Работа с учащимися		Работа с учащимися по программе «Здоровье».	4 неделя	Справка
	Организация общешкольных коллективных творческих дел	Месячник по военно- патриотическому воспитанию.	1-4 неделя	План
Работа с внешкольн ыми организаци ями	Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Посещение учреждений культуры.	2 неделя	План пед. орг.
Контроль	Качество планирования воспитательной работы в классах, группах, кружках и секциях.	Индивидуально- дифференцированный подход в проведении классных часов в 8 классе.	1 неделя	Справка
		Организация каникул.	1 неделя	Справка
		Проверка журналов.	4 неделя	Справка
Разделы	Функциональные задачи	Март	Срок	Результат

				Вид документа
Работа с кадрами	Организационно-управленческая работа с классными руководителями	Совещание:	1 неделя	Протокол
	Инструктивно-методическая работа с педагогами	Оперативка по планированию воспитательной работы на неделю.	Каждый понедельник	План
	Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Праздник 8 Марта	1 неделя	Сценарий
	Работа с органами школьного ученического совета	Проведение рейда по проверке внешнего вида учащихся. Организация мероприятий в рамках плана ВР	2 неделя	Информация на линейке
Работа с родителями и	Организация взаимодействия с родителями.	Родительский лекторий: «Подростки и проблема наркотиков. Семья и профилактика зависимости от психоактивных веществ в подростковом возрасте».	2 неделя	План
Работа с внешкольными организациями	Организация взаимодействия с внешкольными организациями	Посещение учениками школы культурных учреждений края.	1-3 неделя	План пед. орг.
Контроль	Качество планирования воспитательной работы в классах, группах, кружках и секциях.	Индивидуально-дифференцированный подход в проведении классных часов в 9 классах.	1 неделя	Справка
		Выполнение программ педагогами дополнительного образования.	3 неделя	Справка
	Организация работы ШУС.	Проверка отчетной документации классных руководителей, педагогов дополнительного образования за 3 четверть.	4 неделя	Анализ
Разделы	Функциональные задачи	Апрель	Срок	Результат Вид документа
Работа с кадрами	Организационно-управленческая работа с	Совещание:	1 неделя	Протокол

	классными руководителями			
	Организационно-управленческая работа	Совещание:	1 неделя	Протокол
	Индивидуальная работа с педагогами	Психолого-педагогическое консультирование (по запросу)	1-4 неделя	Журнал
		Оказание методической помощи молодым специалистам.	1-4 неделя	Взаимодействие
	Инструктивно-методическая работа с педагогами	Оперативка по планированию воспитательной работы на неделю.	Каждый понедельник	План
	Организация общешкольных коллективных творческих дел	Декадник экологического воспитания. Пост № 1, 9мая, патриотическая игра «Зарница»	1-2 неделя	План
		Рейд по проверке сохранности учебников.	3 неделя	Информация на линейке
	Индивидуальная работа с обучающимися	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся.	1-4 неделя	Журнал
		Индивидуальная работа с учащимися «Группы риска».	1-4 неделя	Индивид. планы
		Семейное консультирование специалистов школы (по запросу).	1-4 неделя	План Журнал
Контроль	Качество планирования воспитательной работы в классах, группах, кружках и секциях.	Организация работы классного руководителя. Посещение классных часов.	1 неделя	Собеседование Справка
		Проверка наполняемости воспитанников занятий кружков, спортивных секций.	3 неделя	Справка
		Проверка состояния профилактической работы с детьми «Группы риска».	4 неделя	ИПР
	Организация работы ШУС.	Проверка журналов	4 неделя	Справка
Разделы	Функциональные задачи	Май	Срок	Результат Вид документа
Работа с кадрами	Организационно-управленческая работа с классными руководителями	Совещание: «Работа классного руководителя по профориентации учащихся 5 – 9 классов».	1 неделя	Протокол
		Работа с учащимися группы «Риска» (занятость на каникулах).	4 неделя	ИПР
		«Организация летнего отдыха обучающихся».	4 неделя	Справка

	Организационно-управленческая работа	Совещание: «Организация работы по профориентации с воспитанниками 5 – 9 классов».	1 неделя	Протокол
	Индивидуальная работа с педагогами	Психолого-педагогическое консультирование (по запросу)	1-4 неделя	Журнал
		Оказание методической помощи молодым специалистам.	1-4 неделя	Взаимодействие
	Работа с педагогами дополнительного образования	Совещание: «Подготовка и проведение школьной выставки детских творческих работ».	1 неделя	Протокол
		Творческий отчет педагогов дополнительного образования «Итоги года».	4 неделя	Анализ
	Инструктивно-методическая работа с педагогами	Оперативка по планированию воспитательной работы на неделю.	Каждый понедельник	План
		Проверка соблюдения ТБ во время каникул.	2 неделя	Справка
	Организация общешкольных коллективных творческих дел	Праздник «День Победы»	1 неделя	Сценарий
		Декадник профориентационной работы «Мир профессий»	2-3 неделя	План
		Праздник «Последний звонок»	4 неделя	Сценарий
Работа с родителями и	Организация взаимодействия с родителями.	Родительский лекторий: «Формирование моральных чувств: понятия своего долга и своих обязанностей, личной ответственности».	2 неделя	План
		Проведение совещания родительского комитета: «Итоги года».	2 неделя	Протокол
		Организация проведения общешкольного собрания.	3 неделя	Справка
		Семейное консультирование специалистов школы (по запросу).	1-4 неделя	План Журнал
Контроль	Качество планирования воспитательной работы в классах, группах, кружках и секциях.	Контроль за соблюдением ТБ обучающимися во второй половине дня.	1 неделя	Справка
		Проверка отчетной документации классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования за четвертую четверть, учебный год.	4 неделя 1 неделя июня	ИПР

	Организация работы ШУС. Качество проведения режимных моментов, классных часов, часов воспитателя.	Анализ воспитательной работы.	4 неделя 1 неделя июня	Справка
--	--	-------------------------------	---------------------------	---------

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Организация работы внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Темы	Сроки	Ответственные
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-й триместр	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-й триместр	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-й триместр	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник

Темы	Сроки	Ответственные
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 - е классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители